



# 2021 YILI FAALİYET RAPORU





# **ALTIEYLÜL** **BELEDİYESİ**

## ***2021 YILI*** ***FAALİYET RAPORU***

T.C. Altieylül Belediye Meclisinin 06/04/2022 Tarih ve 2. Birleşim 1. Oturum ve 73 nolu Kararı ile kabul edilmiştir.



*Denebilir ki hiçbir şeye muhtaç değiliz.  
Yalnız tek bir şeye çok ihtiyacımız vardır.  
Çalışkan olmak.*

*Gayr. m. Kemal*



Recep Tayyip ERDOĞAN

*Cumhurbaşkanı*



Yücel YILMAZ

*Balıkesir Büyükşehir Belediye Başkanı*



Hasan AVCI

*Altıeylül Belediye Başkanı*

# BELEDİYE MECLİSİ



**Hasan AVCI**  
Altıeylül Belediye Başkanı



**Feyyaz ÇİFTÇİ**  
Meclis 1.Başkan Vekili



**Bedriye AKÖZ**  
Meclis 2.Başkan Vekili



**Fikrettin KOCAMAN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Osman ÖDEMİŞ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Uğur GÜNERİ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Muhammed Zahit BAYRAM**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mehmet KELEMENÇE**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Şani ERDAL**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mehmet Birol ŞAHİN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mustafa EĞİNLİ**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Sadettin ALTIN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Ahmet Tevfik ÇOBAN**  
Adalet ve Kalkınma Partisi



**Bahar VİDİN**

Adalet ve Kalkınma Partisi



**Mine TOPHANCIOĞLU**

Adalet ve Kalkınma Partisi



**Murat ADISANOĞLU**

Adalet ve Kalkınma Partisi



**B rhanettin AĖABEYOĖLU**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Burcu  ZER**

Cumhuriyet Halk Partisi



**AytuĖ YARMAZ**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Ayla KAYMAZ**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Taylan BENLİ**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Ayhan ÖZTÜRK**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Fatih BARLİN**

Cumhuriyet Halk Partisi



**Őerfettin ÖZDEMİR**

Milliyetçi Hareket Partisi



** nder ÖZDEN**

Milliyetçi Hareket Partisi



**Sezer KAPMAZ**

Milliyetçi Hareket Partisi



** zhan PALA**

Milliyetçi Hareket Partisi



**İlkey İNAK**

Milliyetçi Hareket Partisi



**Emine Nur  LLER**

İYİ Parti



**İsmail ÖZAY**

İYİ Parti



**İrfan KAYA**

İYİ Parti



**İlhan TÜMEN**

İYİ Parti



Sultan  
Abdülhamid Han  
Gelişim Merkezi



## Sunuş

Altıeylül Belediyesi yeni ve genç bir belediye olmasına karşın tarihi niteliği itibarıyla Kuvayı Milliye Şehri Balıkesir'in en büyük ilçesidir. Bu nedenle geçmişten geleceğe bir köprü olacak şekilde çok hassas ve ağır bir yükü omuzlarımızda taşımanın bilinciyle hizmetlerimizi yürütmekteyiz. Bu anlamda yapılan çalışmalarını siz halkımızla paylaşmak üzere yıl hazırladığımız Faaliyet Raporumuzun altıncısını tamamladık.

Göreve başladığımız ilk günden beri 'insan odaklı, şeffaf, dürüst ve sosyal belediyeçilik anlayışını ön plana çıkaran' yönetim anlayışımızı her faaliyette göz önünde bulundurduk. 2021 yılı faaliyet dönemimizi geride bırakırken 'Mutlu İnsanlar Şehri Altıeylül' olgusunu vatandaşlarımızın gönlüne yerleştirmeyi amaç edindik. Yaptığımız tüm faaliyetlerde ve çalışmalarda ilgili tüm paydaşların görüş ve düşüncelerini aldık. Kentimizin dinamiklerini en iyi şekilde kullanmayı öngören plan ve projeleri hayata geçirdik.

Yine 2021 yılında çevre bilinci ile yeşil alanları ve parkları ile nefes alan bir şehir meydana getirmek, halkımızın hem sosyalleşme hem de yaşadıkları mekânlara değer katmak için yeni hizmet binamız olan Hasan Can Kültür Merkezimizi halkımızın hizmetine sunduk. Şehrimize katma değer sağlayacak parklar inşa ettik. Kırsal mahallelerimizde bulunan arsalarımızı imara açıp, halkımızın hizmetine sunduk. Yaptığımız tüm çalışmaların öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen anketler doğrultusunda belediye hizmetlerimizi şekillendirdik. Kurduğumuz beyaz masa, çağrı merkezi hizmetleri ile belediye hizmetlerini kolaylaştırdık. Bürokratik işlemleri azaltarak vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkartmayı amaç edindik. Pandemi kural ve koşullarımıza uymak şartı ile; Düzenlediğimiz kültürel, sportif ve sanatsal faaliyetlerle hayatın her anını özel kılmaya, halkımızı özel günlerinde mesajlarımızla yanlarında olmayı amaçladık.

ALGEM'in (Altıeylül Gelişim Merkezi) sunduğu hizmetlerin verimini arttırabilmek amacıyla, yeni hizmet binalarımızdan olan Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi binamız halkımızın hizmetine sunulmuş olup, yüzlerce vatandaşımızın maddi ve manevi ihtiyaçlarını giderilmiştir. Aynı Merkezimizde Mesleki Eğitim Kursları ile bayanlarımız öncelikli olarak birçok vatandaşımızın iş sahibi olmasına, kendi ayakları üzerinde durarak kimseye muhtaç olmadan, yaşamlarını sürdürme imkanı sağladık. Pandemi Covid 19 olmasına rağmen çalışmalarımızı tedbirler kapsamında devam ettik.

Vatandaşlarımızın ilgi ve desteği bizim başarımızın en önemli anahtarıdır. Bu yönetim anlayışımız sayesinde kısa zamanda vatandaşlarımızın güven ve desteğini aldık. "Ulaşamadığımız yer bizim değildir" düşüncesi ile merkez ve kırsal mahallelerimizde hizmetimizin ulaşmadığı hiçbir nokta bırakmadık.

Bu bağlamda Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik doğrultusunda hazırladığımız, 2021 yılı çalışmalarımızın bir sunumu olan "Altıeylül Belediyesi 2021 Yılı Faaliyet Raporunu" siz halkımızın görüşlerine sunuyoruz. Faaliyet raporunun hazırlanmasında destek veren tüm meclis üyesi ve Belediye çalışanlarımıza teşekkür ediyorum.

Siz, Değerli Halkıma Saygı ve Sevgilerimi Sunuyorum...

**Hasan AVCI**  
**Altıeylül Belediye Başkanı**



## Altıeylül İlçesi

### Tarihçe

Daha önceden bulunan Merkez ilçesinin Altıeylül ve Karesi olarak ikiye bölünmesiyle birlikte, 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Balıkesir ili, büyükşehir statüsü kazandığı için köyler de mahalle statüsü almıştır. Şu anda Altıeylül ilçesinde 94 mahalle bulunmaktadır. Altıeylül İlçesi, 2021 yılı itibarıyla 185.038 nüfusludur ve Balıkesir ilinin nüfusu en fazla ilçesidir. Şehrin spor kulüplerinden Balıkesir spor'un futbol stadı bu ilçede bulunmaktadır. Ayrıca, 2014 yılında ilçede Altıeylül Belediye spor kulübü kurulmuştur.

Tarihi geçmişi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır.

Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescitte toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadeleye büyük destek vermiştir. 1923'de Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin hangi kelimeden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya balı kesir (balı çok) kelimelerinden türeldiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkesir" şeklindedir.

6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun gereğince, yeni kurulan İlçemiz ismini, 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir ilinin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır.

2014



## İÇİNDEKİLER

<b>1. Genel Bilgiler</b> .....	<b>1</b>
A. Misyon ve Vizyon .....	2
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	2
C. İdareye İlişkin Bilgiler .....	6
1. Fiziksel Yapı .....	6
2. Örgüt Yapısı .....	8
3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar .....	9
4- İnsan Kaynakları .....	10
5- Sunulan Hizmetler .....	13
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi .....	150
<b>2. Amaç ve Hedefler</b> .....	<b>156</b>
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri .....	156
B. Temel Politikalar ve Öncelikler .....	159
<b>3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler</b> .....	<b>159</b>
A. Mali Bilgiler .....	159
1. Bütçe Uygulama Sonuçları .....	162
2. 2022 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları .....	162
B. Performans Bilgileri .....	163
<b>4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi</b> .....	<b>172</b>
A. Mevcut Durum Analizi .....	172
A. Üstünlükler .....	172
B. Zayıflıklar .....	172
C. FIRSATLAR .....	173
D. TEHDİTLER .....	173

2014



**Hasan Can  
Kültür Merkezi**



## 1. Genel Bilgiler

Tarihi geçmişçi eski çağlara uzanan ve pek çok uygarlığın izlerini taşıyan Balıkesir, Selçuklular zamanında Türk yurdu olmuş, Osmanlı Döneminde de parlak yıllarını yaşamıştır. Şerefli ve mücadele ruhu taşıyan Balıkesir, Milli Mücadelede düşmana karşı koyan ilk iller arasında yer almış, Alaca Mescit 'te toplanan 41 kişilik heyet "Balıkesir Kuvay-i Milliye" sini kurarak, Atatürk'ün önderliğinde yürütülen Milli Mücadele'ye büyük destek vermiştir. 1923'te Sancak Teşkilatı kaldırılınca Karesi Vilayeti, 1926 yılında da Balıkesir Vilayeti adını almıştır. Balıkesir kelimesinin anlamının hangi kelimedenden doğmuş olabileceği konusunda çeşitli rivayetler vardır. Paleo - Castro (Eski Hisar) veya bal'ı kesir (balı çok) kelimelerinden türetildiği söylenmektedir. Osmanlı kaynaklarında şehrin adının yazılışı "Balıkesir" şeklindedir. Altieylül İlçesi ise 6 Eylül 1922 yılında düşmana karşı verilen mücadelede kazanılan zaferden ve Balıkesir İli'nin kurtuluşu olan 6 Eylül gününden almıştır. Balıkesir Büyükşehir Belediyesinin tahsis etmiş olduğu eski Balıkesir Belediye binası iki kısım olarak ayrılarak Altieylül ve Karesi Belediyeleri Hizmet Binası olarak kullanılmaktadır. Ana hizmet binamız 7 katlıdır. Ek hizmet binalarımız olarak Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi, Pamukçu Mahallesi Hizmet Binamız, Hasan Can Kültür Merkezi, Paşaköy Mahallesi Fen Depo binalarımız bulunmaktadır. Ayrıca Pamukçu Mahallemizde termal turizm sektöründe hizmetine devam eden Sedefne Termal Otelimiz bulunmaktadır. 13 merkez mahalle ve 81 kırsal mahalleye hizmet verdiğimiz Altieylül İlçesi, 2021 yılı TÜİK verilerine göre 185.038 nüfusludur. Kısa zamanda Balıkesir'in en yoğun nüfusuna sahip ilçesi olmasına rağmen hizmet götürülmeyen, temas edilmemiş hiçbir mahalle bulunmamaktadır.

Altieylül ilçemizin tarım arazilerinin topografyası dalgalı bir özellik göstermektedir. Batı kısımlarda daha engebeli bir yapıya sahipken diğer kısımlar nispeten daha düzdür. 94.946,50 hektar alana sahip ilçe % 48,67 gibi yüksek bir bölümü tarım alanlarından oluşmaktadır. Balıkesir Ovası olarak anılan bölge ilçe sınırları dahilinde kalmaktadır. Bu alanda Devlet yatırımı olarak altyapısı tamamlanmış ve üzerinde sulu tarım yapılan tarım arazileri oldukça verimlidir. İlçemizin güneydoğu sınırından geçen Simav Çayı ve Balıkesir Ovasının ortasından geçerek Simav Çayına dökülen Kazıklı Deresi ile İkizcetepeler Barajına dökülen Koz Deresi ilçenin en önemli akarsularıdır, ilçemizde göl bulunmamaktadır. İlçemizin ekonomisi tarım, hayvancılık ve sanayi ağırlıklı olmakla birlikte, başlıca tarım ürünleri buğday, arpa, mısır, tütün, susam, pamuk, pancar, haşhaş ve nohutur. Sebze ve meyvecilik gelişmiştir. Zeytinyağı ve sabun fabrikaları, çırçır fabrikaları, pamuklu dokuma fabrikası, çimento fabrikası başlıca sanayi kuruluşlarıdır. Hayvansal ve bitkisel üretimde ülke ekonomisine sağladığı katkılar sebebiyle, tarım da söz sahibi ilçeler arasında önemli bir yere sahiptir. İlçemiz de büyükbaş ve küçükbaş hayvan yetiştiriciliği yaygın olarak yapılmaktadır. Büyükbaş hayvancılık kapalı ahırlarda entansif yetiştiricilik şeklindedir. Eski "İlyaslar Mezarlığı" olarak bilinen 186 dönümlük alan 3 yılda düzenlenerek 1937 yılında "Atatürk Parkı" olarak hizmete açılmış.

İlk kez 1919 yılında kurulan "Emtia ve Hayvan Panayırı" ise 1952 yılından itibaren 1 - 15 Ağustos tarihleri arasında "Balıkesir Panayırı" adıyla Atatürk Parkı'nda kurulmaya başlanmıştır. Tarihi Atatürk Parkı 2006 yılında Balıkesir Belediyesi tarafından yenilenerek Nisan 2008 tarihinde yeniden halka açılmıştır. Parkta yaklaşık 3,5 dönüm büyüklüğünde yapay bir göl, gölün kenarında restoran ve seyir terası ile kafeterya, çay bahçesi, modern çocuk oyun grupları, gezinti ve yürüyüş alanları, bisiklet parkuru, küçük şelaleler ve kaya bahçesi gibi dinlenme ve eğlence amaçlı üniteler yer almaktadır. İlçede yaşayan insanların tedavi ya da dinlenme amaçlı yılın dört mevsiminde gittikleri ilçe merkezine 15 km uzaklıktaki Pamukçu Kaplıcaları ve Organize Sanayi Bölgesine 10 km uzaklıktaki Kirazlı Köyündeki kaplıcaları ile termal turizm de önemli bir yer tutmaktadır. İlçemizde özellikle kara avcılığı olmak üzere su avcılığında da sınırlarımız içerisinde bulunan Selimiye Barajı önemli bir faktördür.

İlçemiz 12 Kasım 2012 tarihinde Meclis Genel Kurulu'nda kabul edilen, 6 Aralık 2012 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 6360 sayılı kanun ile kurulmuştur. 13 mahalle ve 81 köy bu ilçeye bağlanmıştır. Şu anda Altieylül ilçesinde toplam 94 mahalle bulunmaktadır. 2 Eylül 2013 tarihinde ilçeye ilk kaymakam atanmıştır. 2014 Türkiye yerel seçimleri ile birlikte 30 Mart 2014 tarihinde ilçemize ilk Belediye Başkanı olan Sayın Dt. Zekai KAFAOĞLU seçilmiştir. 08/11/2017 tarihi itibarı ile Büyükşehir Belediye Başkanı olarak seçilmesinin ardından, Belediyemiz Meclis Üyeleri tarafından seçilen Hasan AVCI Belediye Başkanlığı görevi devralmış olup 31 Mart 2019 seçimlerinin ardından halk tarafından yeniden seçilmesinin ardından görevine devam etmektedir.



## A. Misyon ve Vizyon

### MİSYONUMUZ

Adalet ve eşitlik ilkeleri ile insanı ön planda tutan, çevresel değerlerine sahip çıkan, çözüm odaklı anlayış ile hizmet üreterek, vatandaşımıza refah içinde yaşayabileceği bir kent meydana getirmek.

### VİZYONUMUZ

Sosyal anlamda kalkınmayı gerçekleştirmiş, çağdaş yapısıyla planlamada örnek, şehrin tüm dinamikleriyle işbirliği içinde, projeleri ve kurumsal kimliği ile marka bir belediye olmak.

## B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yasal yükümlülükleri asıl olarak ulusal düzeyde kanunlar ve kanunların verdiği yetkilere istinaden tüzük, yönetmelik, tebliğ, genelge ve daha alt düzeyde norm belirleyen düzenlemelerle yapılmaktadır. Bunun yanında yine kanunların verdiği yetkilere istinaden yerel düzeyde belediyeler, ulusal düzeydeki düzenlemelere aykırı olmamak koşuluyla, kendi görev ve yetki alanlarına giren konularda düzenlemeler yapabilmektedirler.

Belediye yönetimi kurulmasının dayanağı Anayasamızın 127'nci maddesidir. Maddeye göre "Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir."

Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 Md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67'nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir.

Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri, konusundaki denetim yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir.

Merkezi idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacıyla ile kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır."

Maddenin ikinci fıkrasında mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenleneceği hüküm altına alınmıştır. Bu hükme dayanılarak çıkarılan 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda belediyelerin kuruluşu, görevleri, yetkileri, gelirleri, giderleri gibi yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Kanunda, Anayasamızdaki hükme uygun olarak, belediyelerin tüzel kişiliğe, yönetsel ve mali özerkliğe sahip oldukları ifade edilmiştir.

Belediye Kanunu belediyeleri düzenleyen asıl kanun olmakla birlikte belediyelere yetki ve sorumluluk yükleyen ulusal düzeyde başka kanunlar ve diğer yasal düzenlemeler de vardır. Kanunlarla belediyelere verilen görevler yapılan ayrı bir çalışmayla belirlenmiş ve rapor haline getirilerek çalışmalarımızda yararlanılmaya başlanılmıştır.

Yerel düzeyde Belediyemizin faaliyetlerine yön gösterecek kurumsal mevzuat analizi Plan döneminde yapılacaktır. Mevcut düzenlemelerin gözden geçirilerek güncellenmesi; mevcut olmayanların ise hazırlanarak uygulanması konusunda gerekli kurumsal çalışmalar Belediyemizce sonuçlandırılarak yasal boşlukların doldurulması konusunda gerekli çalışmalar yapılması planlanmıştır.



### Yasal Yükümlülük

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

3. Kanunlarda detayı verilmemiş ancak Mahalli idareler tarafından gerçekleştirilen; yönetmelikle sınırları belirlenmiş, yönetsel, organizasyon ve faaliyetlere ait tüm dolaylı/dolaysız iş ve işlemlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi.

### Dayanak

5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 14 (a) Bendi 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 (a,c,d,g,h,k,l,m,n) bentleri 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 2872 Sayılı Çevre Kanunu 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu	4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 3194 Sayılı İmar Kanunu 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 15 3. fıkra 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 75 (a,b,c) bentleri 5253 Sayılı Dernekler Kanunu 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu	5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 76 5393 Sayılı Belediye Kanunu Madde 77
1136 Sayılı Avukatlık Kanunu 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanunun 2. Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun 6245 Sayılı Harcırah Kanunu 492 Sayılı Harçlar Kanunu 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu	3402 Sayılı Kadastro Kanunu 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüsvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun 832 Sayılı Sayıştay Kanunu 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu



### Tespitler

Belediyeler Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunur. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı verir.

Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapar veya yaptırır.

Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapar veya yaptırır.

Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.

Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İlçede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmama Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Mahallî idareler ile diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebilir veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir ve bu amaçla gerekli kaynak aktarımında bulunabilir. Bu takdirde iş, işin yapımını üstlenen kuruluşun tâbi olduğu mevzuat hükümlerine göre sonuçlandırılır.

Mahallî idareler ile merkezî idareye ait aslî görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli aynı ihtiyaçları karşılayabilir, geçici olarak araç ve personel temin edebilir.

Kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşları, kamu yararına çalışan dernekler, Bakanlar Kurulunca vergi muafiyeti tanınmış vakıflar ve 7/6/2005 tarihli ve 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamına giren meslek odaları ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebilir.

Kent konseyi, kent yaşamında; kent vizyonunun ve hemşerilik bilincinin geliştirilmesi, kentin hak ve hukukunun korunması, sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçirmeye çalışır. Belediyeler kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının, sendikaların, noterlerin, varsa üniversitelerin, ilgili sivil toplum örgütlerinin, siyasi partilerin, kamu kurum ve kuruluşlarının ve mahalle muhtarlarının temsilcileri ile diğer ilgililerin katılımıyla oluşan kent konseyinin faaliyetlerinin etkili ve verimli yürütülmesi konusunda yardım ve destek sağlar. Kent konseyinde oluşturulan görüşler belediye meclisinin ilk toplantısında gündeme alınarak değerlendirilir.

Belediye; sağlık, eğitim, spor, çevre, sosyal hizmet ve yardım, kütüphane, park, trafik ve kültür hizmetleriyle yaşlılara, kadın ve çocuklara, engellilere, yoksul ve düşkünlere yönelik hizmetlerin yapılmasında belde dayanışma ve katılımı sağlamak, hizmetlerde etkinlik, tasarruf ve verimliliği artırmak amacıyla gönüllü kişilerin katılımına yönelik programlar uygular. Gönüllülerin nitelikleri ve çalıştırılmalarına ilişkin usul ve esaslar İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Belediyemiz tüm iş ve işlemlerinde Kanun ve Yönetmeliklere uygun olarak üzerine düşen görevi en iyi şekilde ifa etmek için birçok çalışmayı yürütmektedir. İmar ve yapı denetim hizmetleri, personele ait iş ve işlemler, zabıta hizmetleri, temsil ağırlama faaliyetleri, kültürel etkinlikler, kamulaştırma, mali hizmetler, bilgi işlem hizmetleri, mal ve hizmet alımları, basın ve tanıtım faaliyetleri, yapım ve onarım çalışmaları, üst yapı hizmetleri, kurumlar arası yazışmalar, proje faaliyetleri, stratejik planlama, performans programı, bütçe, faaliyet raporları, Bakanlık ve Ajans hibeleri vb. birçok proje ve hizmet alanında tabloda belirtilen Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak vatandaşlarımıza hizmet götürmektedir.

### İhtiyaçlar

2872 Sayılı Çevre Kanununun 11. Maddesine dayanılarak Eysel Katı Atık Tarifelerinin Belirlenmesine Yönelik Kılavuza uygun olarak hazırlanan ve Belediye Meclisleri tarafından onaylanan ücretlerin tahakkuk ve tahsil konusunda vatandaşlarımıza Çevre Temizlik Vergisi hususundaki farklılığın anlatılmasında zorluklar yaşanmaktadır. Bu bağlamda ilgili Bakanlıkların konuya ilişkin mevzuata yönelik çalışmalar gerçekleştirilerek standartlar oluşturulması, ilgili yönetmeliklerin daha detaylı hale getirilmesi ve vatandaşa duyurulması noktasında değişiklik ve çalışmalara ihtiyaç duyulmaktadır.

İlan ve reklam vergilerinin İlçe Belediyeleri mücavir alanı içerisinde kalan kısmın tamamının ilgili İlçe Belediyesi tarafından alınabilmesi için gerekli Kanun değişikliği yapılması ve gelir kalemi açısından İlçe Belediyelerinin bütçesine katkı sağlanması.

Büyükşehir Belediyesi sorumluluğunda bulunan alt yapı, su ve kanalizasyon hizmetlerinin ilgili ilçe belediyesi sınırlarına dâhil olan kısmında meydana gelen sorunların ivedilikle giderilmesi noktasında bazı yaptırımların uygulanabilmesi.



Ayrıca aşağıdaki tabloda belirtilen kanunlar kapsamında uygulanan yönetmelikler şunlardır;

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Asansör Yönetmeliği</li> <li>• Avukatlık Kanunu Yönetmeliği</li> <li>• Ayniyat Talimatnamesi</li> <li>• Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırılama ve Tören Giderleri Yönergesi</li> <li>• Belediye Tahsilât Yönetmeliği</li> <li>• Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği</li> <li>• Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği</li> <li>• Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik</li> <li>• Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği</li> <li>• Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği</li> <li>• Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği</li> <li>• Çevre Denetimi Yönetmeliği</li> <li>• Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</li> <li>• Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği</li> <li>• Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği</li> <li>• Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği</li> <li>• Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>• Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik</li> <li>• Dernekler Yönetmeliği</li> <li>• Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik</li> <li>• Evlendirme Yönetmeliği</li> <li>• Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik</li> <li>• Gayri Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği</li> <li>• Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği</li> <li>• Gürültü Kontrol Yönetmeliği</li> <li>• Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği</li> <li>• Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</li> <li>• İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği</li> <li>• Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği</li> <li>• Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik</li> <li>• İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik</li> <li>• İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar</li> <li>• 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik</li> <li>• İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik</li> <li>• İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik</li> <li>• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik</li> <li>• 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik</li> <li>• Karayolları Trafik Yönetmeliği</li> <li>• Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği</li> <li>• Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik</li> <li>• Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine dair yönetmelik</li> <li>• Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği</li> <li>• Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</li> <li>• Mera Yönetmeliği</li> <li>• Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği</li> <li>• Otopark Yönetmeliği</li> <li>• Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik</li> <li>• Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği</li> <li>• Resmi Mühür Yönetmeliği</li> <li>• Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği</li> <li>• Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği</li> <li>• Vekâlet Ücreti Tevzi Yönetmeliği</li> <li>• Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği</li> <li>• Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği</li> <li>• Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği</li> </ul>
--	---



## C. İdareye İlişkin Bilgiler

### 1. Fiziksel Yapı

Belediye Merkez Hizmet Binası	
Binadaki Yeri	Hizmet Birimi
Giriş Kat	Zabıta Müdürlüğü – Beyaz Masalar – Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
1. Kat	Başkanlık Makamı – Özel Kalem Müdürlüğü
2. Kat	Yapı Kontrol Müdürlüğü
3. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü – Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
4. Kat	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü – Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü (Büro) – Hukuk İşleri Müdürlüğü
5. Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü – İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü – İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
6. Kat	Teftiş Kurulu Müdürlüğü – Bilgi İşlem Müdürlüğü
7. Kat	Toplantı Salonları

Ek Hizmet Binaları (Bina, Lojman, Sosyal Tesis ve Yardımcı Tesislerin Listesi)		
Sıra No	Tesis Türü	Kullanım Amacı (Belediye faaliyetleri, belediyeye gelir sağlama vb.)
1	Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi	(Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü – Kültür İşleri Müdürlüğü – Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü – Sağlık İşleri Müdürlüğü – Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü) ALGEM binamızda bulunan giyim mağazası, Meslek kazandırma kursları, atölye ve derslikler yapımı tamamlanan Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezinde halkımıza hizmet vermektedir.
2	Pamukçu Ek Hizmet Binası	(Kırsal Hizmetler Müdürlüğü) Altıeylül İlçesi olarak en fazla kırsal mahalleye sahibiz. Kırsal çalışmalar ve Belediyemizin güncel ihtiyaçlarına göre Pamukçu'da bulunan ek hizmet binamız kullanılmaktadır.
3	Fen Depo (Paşaköy)	(Temizlik İşleri Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü – Fen İşleri Müdürlüğü) Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü'nün, Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün ve Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün iş ve iş makinalarının bulunduğu, iş akış koordinasyonunun sağlandığı ek hizmet deposudur.
4	Sedefne Termal Otel	Jeotermal bakımdan zengin olan ilçemizin doğal kaynaklarının kullanılması ve Belediyenin gelir kazanması amacı ile kullanılmaktadır.
5	Nikâh Salonu	Balıkesir Büyükşehir Belediyesi tarafından Altıeylül Belediyesi'ne tahsis edilmiştir. Nikah ve Toplantı Salonu olarak kullanılmaktadır.



## Arsa, arazi, tarla ve benzeri varlıklar listesi

S.no	Cinsi	Adet	Toplam m <sup>2</sup> büyüklüğü	Açıklama
1	Arsa	847	295.172,31 m <sup>2</sup>	İleride ihtiyaç halinde kullanılmak üzere.
2	Tarla ve diğer	783	3.862.532,35 m <sup>2</sup>	Kırsal mahallelerde bulunan tarla vasıflı taşınmazlar ve köy içerisinde bulunan wc, meydan, harabe evler dahildir.
<b>Toplam</b>		<b>1630</b>	<b>4.157.704,66 m<sup>2</sup></b>	

Taşınmaz sayısı: 1574 Adet - Satışı yapılan Arsa sayısı: 31 Adet - Kiralanan Taşınmaz sayısı: 1216 Adet - Çizilen Elektrik Proje sayısı: 30 Adet - İşgaliye sayısı: 95 Adet

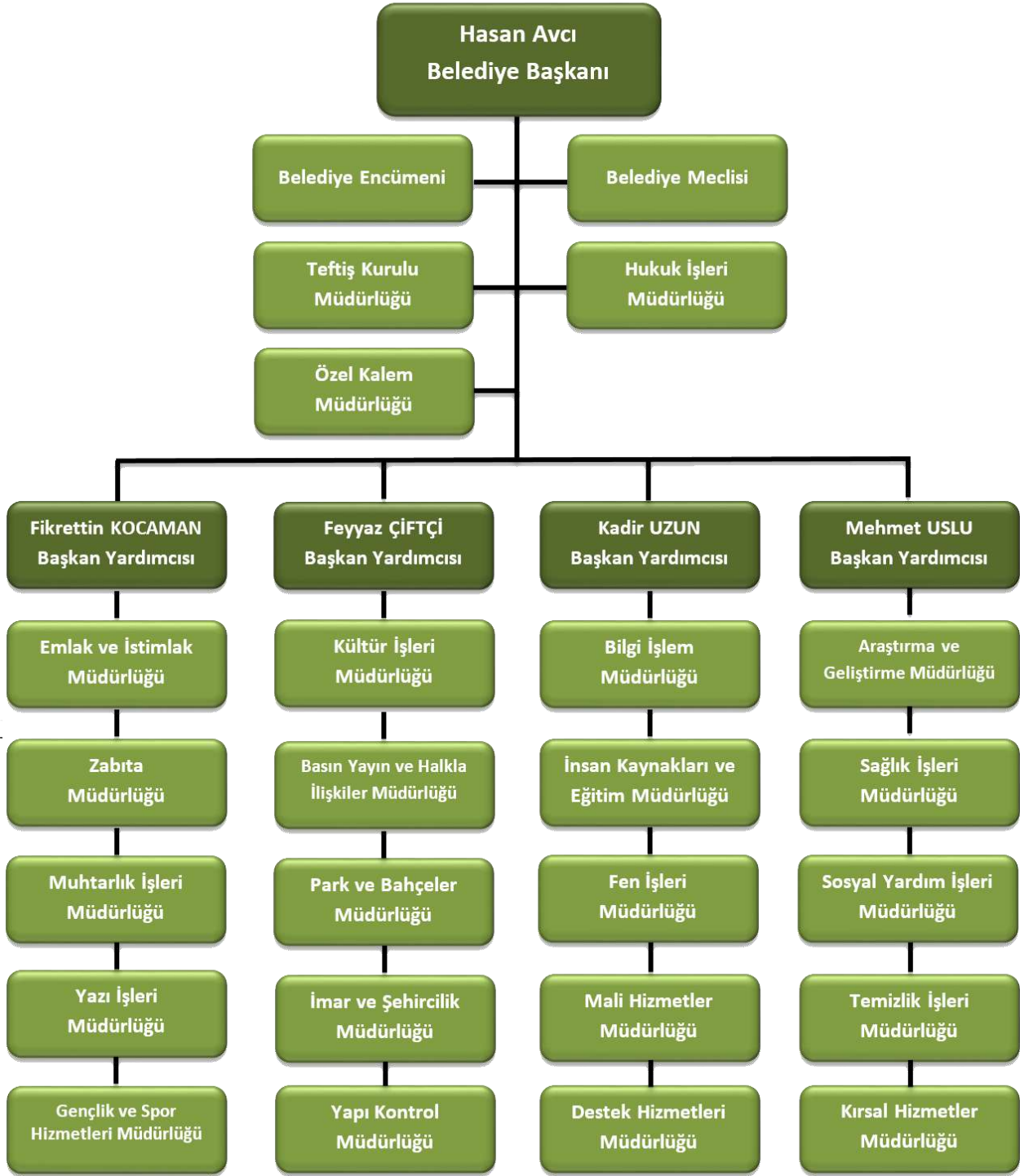
Araç ve Makine Parkı					
	Çeşit	Ne Şekilde Sahip Olduğu			
		Demirbaş	Kiralık	Toplam	
MAKİNE PARKI	1- Binek	1- Otomobil	3	9	12
		<b>Toplam</b>	<b>3</b>	<b>9</b>	<b>12</b>
	2- Hizmet Araçları	1- Otobüs	7	-	7
		2- Minibüs	2	3	5
		3- Kamyon	20	5	25
		4- Kamyonet	37	14	51
		5- Cenaze Aracı	6	-	6
		6- Çöp Kamyonu	7	9	16
		7- Panelvan Kamyonet	1	-	1
		8- Motosiklet	5	-	5
		9- Çekici	1	-	1
		10- Dorse	1	-	1
		11- Su Tankeri	2	-	2
		12- Yakıt Tankeri	1	-	1
		13- Mobil Araç	1	-	1
		14- TV Led li Araç	1	-	1
		15-Diğer(Yol Süpürgesi Yıkama İlaçlama vb.)	3	4	7
	<b>Toplam</b>	<b>95</b>	<b>35</b>	<b>130</b>	
3- İş Araçları	1- Greyder	8	-	8	
	2- Kepçe (Ekskavatör)	3	-	3	
	3- Kazıcı/Yükleyici	7	-	7	
	5- Silindir	3	-	3	
	6- Asfalt Bakım Aracı	1	-	1	
	7-Traktör Kepçe	1	-	1	
	8- Kepçe	1	-	1	
	9-Traktör	5	-	5	
		<b>Toplam</b>	<b>29</b>	<b>-</b>	<b>29</b>
	<b>Genel Toplam</b>	<b>127</b>	<b>44</b>	<b>171</b>	

Toplamda 12 Binek, 130 Hizmet Aracı ve 29 İş Aracı toplamda 171 araç bulunmaktadır.



## 2. Örgüt Yapısı

## Teşkilat Şeması





### 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilgi teknolojileri donanım parkı		
No	Cinsi	Adet
1	Bilgisayar	283
2	Yazıcı ve tarayıcılar vb.	187
3	Dizüstü bilgisayar	34
4	Tablet	25
5	Mobil telefon hattı (Ses, Data, M2M)	358
6	Mobil cihaz	107
7	Sabit telefon cihazları (Ip Analog)	309
8	Telefon santrali	6
9	Güvenlik kamerası	192
10	Server (Sunucu)	28
11	Yedekleme ünitesi	6
12	Güvenlik duvarı (Firewall)	1
13	Kesintisiz güç kaynağı	19
14	Kat switchleri	23
15	Wifi dağıtıcı (Access Point)	26

Belediyemizin tüm uygulamaları program paketi üzerinden gerçekleştirilmektedir. Birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda periyodik olarak güncellemeler yapılmaktadır. Yazılım programı paketi içerisinde yer alan bazı önemli uygulamalar şöyledir.

- Tahakkuk Esaslı Muhasebe Paketi
- Analitik Bütçe Paketi
- Birim Bütçe Paketi
- Gelir Uygulamaları Paketi (Tahakkuk + Tahsilat)
- İşçi/Memur Maaş Paket
- Personel Özlük Bilgileri Paketi
- E-Belediye
- Demirbaş Paketi
- Kararlar Evrak Paketi
- Taşınır Mal Yönetmeliği Paketi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği Paketi
- Yapı Denetim Muhasebe Yazılımı
- Zabıta Yazılımı
- İmar İşleri Yazılımı
- Evlenme Yazılımı
- Arşiv Programı
- Bridge Otomasyon Programı

Autocad, Autocad 3d, Netcad (imar harita bilgileri için kullanılıyor), Microsoft Office, Kaspersky Antivirüs, OLGU, EBYS sistemleri kullanılmaktadır.



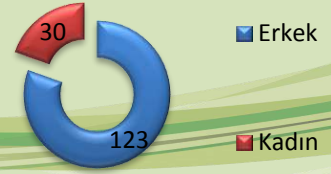
#### 4- İnsan Kaynakları

Altıeylül Belediyesi 2021 yılında 153 personeli ile çalışmalarına devam etmektedir.

##### Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı

Cinsiyet	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Kadın	17	9	2	2	30
Erkek	73	21	29	0	123
<b>Toplam</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>153</b>

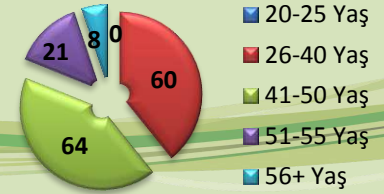
##### Personel Sayısının Cinsiyete Göre Dağılımı



##### Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı

Yaş	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
20-25	0	0	0	0	0
26-40	39	19	2	0	60
41-50	32	11	20	1	64
51-55	15	0	6	0	21
56+	4	0	3	1	8
<b>Toplam</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>153</b>

##### Personel Sayısının Yaşa Göre Dağılımı

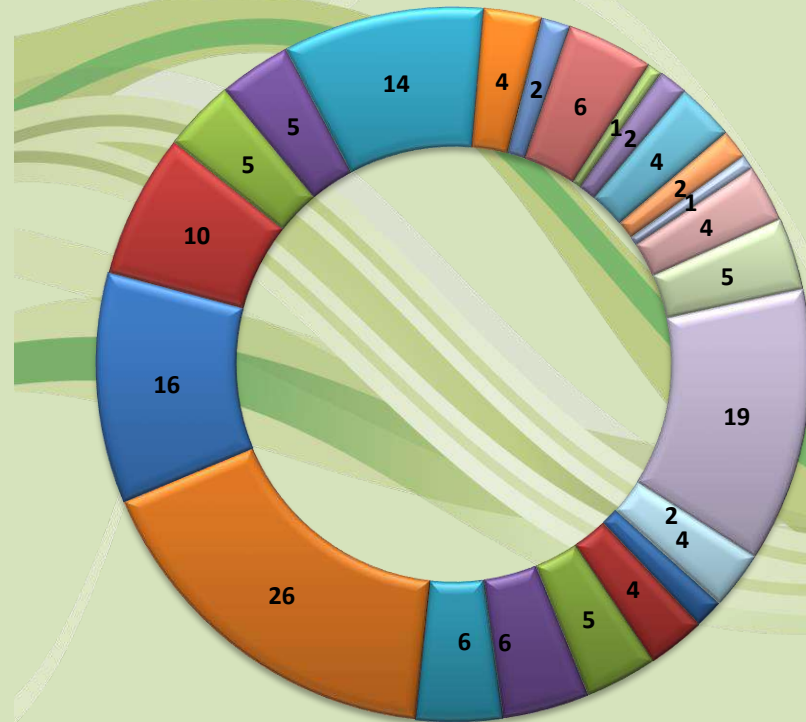




## Altıeylül Belediyesi Personel Durumu

Birim	Memur	Sözleşmeli Memur	İşçi	Geçici Görevlendirme	Toplam
Araştırma ve Geliştir Müd.	1	1	-		2
Özel Kalem Müd.	4	-	-		4
İnsan Kay. ve Eğt. Müd.	4	-	1		5
Destek Hizmetleri Müd.	3	-	3		6
İmar ve Şehircilik Müd.	1	5	-		6
Fen İşleri Müd.	4	8	14		26
Zabıta Müd.	14	-	2		16
Park Bahçeler Müd.	7	1	2		10
Sağlık İşleri Müd.	3	1	1		5
Yazı İşleri Müd.	4	-	1		5
Mali Hizmetler Müd.	12	-	2		14
Temizlik İşleri Müd.	1	-	2	1	4
Kültür Müd.	2	-	-		2
Sosyal Yardım İşleri Müd.	5	1	-		6
Basın Yayın Müd.	1	-	-		1
Hukuk İşleri Müd.	1	1	-		2
Bilgi İşlem Müd.	3	-	1		4
Teftiş Kurulu Müd.	1	-	-	1	2
Muhtarlık İşleri Müd.	1	-	-		1
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	3	-	1		4
Emlak ve İstimlak Müd.	4	1	-		5
Yapı Kontrol Müdürlüğü	7	11	1		19
Gençlik ve Spor Hiz. Müd.	4	-	-		4
<b>Genel Toplam</b>	<b>90</b>	<b>30</b>	<b>31</b>	<b>2</b>	<b>153</b>

## Altıeylül Belediyesi Personel Durumu



- Araştırma ve Geliştir Müd.
- Özel Kalem Müd.
- İnsan Kay. ve Eğt. Müd.
- Destek Hizmetleri Müd.
- İmar ve Şehircilik Müd.
- Fen İşleri Müd.
- Zabıta Müd.
- Park Bahçeler Müd.
- Sağlık İşleri Müd.
- Yazı İşleri Müd.
- Mali Hizmetler Müd.
- Temizlik İşleri Müd.
- Kültür Müd.
- Sosyal Yardım İşleri Müd.
- Basın Yayın Müd.
- Hukuk İşleri Müd.
- Bilgi İşlem Müd.
- Teftiş Kurulu Müd.
- Muhtarlık İşleri Müd.
- Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müd.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Gençlik ve Spor Hiz. Müd.



### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Tarafından Düzenlenen Eğitimler

Personelimizin yetiştirilmesine katkı sağlamak ve verimliliği arttırmak amacıyla 2021 yılı içerisinde Belediyemiz bünyesinde görev yapan tüm Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline aşağıdaki eğitimler verilmiştir.

**Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi** 19-20-21-22 Ocak 2021 tarihlerinde Hakan ŞAHİN tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Sekreter personele verilmiştir.



**KBRN Farkındalık Eğitimi** 15-16-17-18 Mart 2021 tarihlerinde Balıkesir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Birim Müdürlerine verilmiştir.

**Yangın Eğitimi** 15-16-17-18 Mart 2021 tarihlerinde Balıkesir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.



**Hal Afet Farkındalık Eğitimi** 15-16-17-18 Mart 2021 tarihlerinde Balıkesir İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından Belediyemiz bünyesinde görev yapan Memur, Sözleşmeli Memur, İşçi ve Hizmet alımı personeline verilmiştir.

#### • Şehir Dışı Eğitim ve Seminerler:

Birim Müdürlerinden gelen teklifler üzerine eğitime tabi tutulması gereken personel çeşitli zamanlarda şehir dışı eğitimlere gönderilmektedir.



## 5- Sunulan Hizmetler

### 1- Temizlik Hizmetlerimiz

Merkez ve kırsal olmak üzere 94 Mahallesi, 972.29 km<sup>2</sup> alanı bulunan ve 2021 Yılı 185.038 nüfuslu ilçemizin, evsel katı atıklarının toplanması, çevre temizliği, dezenfektasyon, süpürme ve yıkama çalışmalarını yapmaktadır;

- 131 Personel
- 2 Adet Yeraltı Çöp Konteyneri Çöp Toplama Aracı
- 16 Adet Çöp Kamyonu
- 10 Adet Kamyon-Kamyonet ve otobüs ile hizmet vermekteyiz.
- 6 Adet Yol Süpürme Aracı
- 2 Adet Dezenfektasyon aracı
- Konut, işyeri, hastane, okul, kamu kurum ve kuruluşlarından çıkan evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve döküm sahasına naklinin yapılması
- Bitkisel atık yağların toplanması
- Cadde ve Sokakların el ve makine ile süpürülmesi
- Pazar Yerlerinin temizliği
- Bakıma muhtaç vatandaşlara evde temizlik hizmeti verilmesi
- İbadethanelerin düzenli olarak temizliği
- Konteyner tamir onarım ve bakımlarının yapılması
- Konteyner olmayan bölgelere konteyner konulması
- Çöp konteynerlerinin planlı şekilde yıkanması ve dezenfekte edilmesi
- Yer altı çöp konteynerlerinin düzenli olarak toplanması ve yıkanması
- İlçe sınırlarımızda bulunan parkların temizliği
- Ambalaj atıklarının evsel atıklarının evsel katı atıklardan ayrı toplanması ve nakli işi

2021 Yılı içerisinde toplam **64.227,920 Ton evsel katı** atık toplanmıştır.

### Çöp Konteyneri Yıkama ve Dezenfeksi Hizmetlerimiz





### Yer Altı Çöp Konteyneri Dezenfekte Hizmetlerimiz

2021 Yılında Merkez sınırları içerisinde, cadde ve sokaklarda bulunan yer altı çöp konteynerlerinin dezenfektasyonu belirli periyotlar, rutin olarak yapılmaktadır.



### Pazar Yerlerinin Temizliği

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 9(dokuz) adet Pazar yerinin temizliği Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- Gümüşçeşme Mahallesi Pazar Pazarı
- Sütlüce Pazartesi Pazarı
- Bahçelivler Mahallesi Pazartesi (Hanımeli Pazarı)
- Gümüşçeşme Mahallesi Salı Pazarı
- Bahçelievler Çarşamba Pazarı
- Gaziosmanpaşa Çarşamba Pazarı
- Hacılbey Mahallesi Perşembe Pazarı
- 2.Gündoğan Mahallesi Cuma Pazarı
- Bahçelievler Mahallesi Cumartesi Pazarı





### Kaba Atık Faaliyetleri

İlçemiz sınırları içerisinde oluşan kaba atıklar (koltuk, çekyat, dolap vb.) vatandaşlarımızın talepleri, toplam 2021 yılı içerisinde 579.210 kg kaba atık (koltuk, çekyat, dolap vb.) döküm sahasına dökülerek, vatandaşlarımızın talepleri karşılanmıştır.



### Çöp Toplama Faaliyetlerimiz

İlçemiz sınırları bulunan cadde ve sokakların temizliği rutin olarak, Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılmaktadır.



### Yer Altı Evsel Atık Toplama Hizmetlerimiz





### Yol Süpürme Faaliyetlerimiz

İlçemizdeki ana caddelerin ve yolların temizliği, yol süpürme aracı ile belirli periyotlar halinde, sürekli olarak Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından bölgemizde yer alan cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi faaliyetleri **3 (üç) adedi kiralık olmak üzere 3'ü kendi malımız olarak 6 adet yol süpürme aracı** ile belirli bir planlama dâhilinde gerçekleştirilmektedir. Her gün farklı bölgelerde yapılan süpürme çalışmaları ilçemizde yaşayan tüm vatandaşların talepleri karşılanmaktadır. Çarşı bölgesinde **RS414 Süpürge Makinesiyle** haftanın 6 günü süpürülme işlemi gerçekleştirilmektedir.



### Çöp Konteyneri Dağıtım Faaliyetleri

2021 Yılı İhale Kapsamında Alınan Çöp Konteyneri Sayısı	
400 Litrelik	98 Adet
770 Litrelik	69 Adet
2021 Yılı Dağıtım Yapılan Çöp Konteyneri Sayısı	
400 Litrelik	94 Adet
770 Litrelik	53 Adet
Mevcut Kalan Çöp Konteyneri Sayısı	
400 Litrelik	4 Adet
770 Litrelik	16 Adet

### Çöp Konteyneri Dağıtım Faaliyetleri

2020 Yılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Hibe Çöp Konteyneri Sayısı	
770 Litrelik	498 Adet
2021 Yılı Dağıtım Yapılan Çöp Konteyneri Sayısı	
770 Litrelik	401 Adet
Mevcut Kalan Çöp Konteyneri Sayısı	
770 Litrelik	12 Adet

Çöp Konteyneri alımı ihale kapsamında **400 litrelik 98 adet, 770 litrelik 69 adet çöp konteyneri** alımı gerçekleştirilmiştir.

Merkez ve kırsal mahallelerdeki vatandaşlarımızın kullanımına sunulmak üzere, **400 litrelik 79 adet - 770 litrelik çöp konteyneri** dağıtım yapılmış ve hizmete sunulmuştur.



### Çöp Konteyneri Dağıtım Faaliyetleri

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 770 litrelik 498 çöp konteyneri hibe edilmiş olup; ihtiyaç doğrultusunda dağıtımı yapılmaktadır. Bu kapsamda 401 adet çöp konteyneri hizmete sunulmuştur.



### Çöp Konteyneri Bakım Onarım Faaliyetlerimiz

Belediyemiz tarafından ortak kullanıma sunulan ve vatandaşlarımızın kendi aldığı çöp konteynerlerinin tamir talepleri doğrultusunda tamirleri tarafımızca yapılarak talepleri karşılanmaktadır. 2021 Yılında toplam **736 adet** çöp konteynerinin bakım ve onarımı yapılarak hizmete sunulmuştur.



### Gece Çöpleri Toplanan Bölgeler ve Ana Caddeler

Yakup Şevki Paşa Cad.	Cengiz Topel Cad.
Atatürk Devlet Hastanesi	Azerbaycan Cad.
Göğüs Hastalıkları Hastanesi	Ofis Cad.
Soma Cad.	T9. Çığır Sok.
Necati Eğitim Fakültesi	Avukatlar Cad.
Uzun Döşeme Sok.	Mehmetçik Cad.
Fidan Sok.	Savaştepe Cad.
Mehmet Akif Ersoy Cad.	Şehit Birol Koç Cad.
Çığır Sok.	Beyoğlu Cad.
Yeni İzmir Yolu	Cumhuriyet Cad.
Atatürk Cad.	



### Cadde ve Sokakların Süpürülmesi Faaliyetleri



### El İle Süpürme Faaliyetlerimiz



### Ambalaj Atıkları, Atı Yağ ve Elbise-Kıyafet Toplama Faaliyetleri

- Sıfır Atık kapsamında Belediyemiz binasından 11,860 kg. Geri Dönüştürülebilir atık toplanmıştır.
- İlçemiz sınırları içerisinde, 1927,79 Ton Geri Dönüştürülebilir Atık toplanmıştır.
- Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşümünün sağlanması için, tarafımızdan tespit edilen yerlere 80 adet Geri Dönüşüm Konteyneri ve kafesi konulmuştur.
- İlçemiz genelinde merkez mahallerimize 107 noktada bulunan elbise-kıyafet atıklarını toplamak için kafes bulunmakta olup 2021 yılında toplam 108950 kg elbise-kıyafet atığı toplanmıştır. İlçemiz genelinde merkez mahallelerimizde 12 noktada bitkisel atık yağ makinesi bulunmakta olup; bu makinelerden toplam 2000 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.





### Camii, İbadethane ve Evde Faaliyetlerimiz

2021 yılı COVID-19 nedeniyle 32 adet ev temizliği ve 181 adet camii temizliği yapılmış olup; belediyemize ait millet bahçelerinde, kültür merkezimizde, gelişim merkezimizde vb. yerlerimizde müdürlüğümüz tarafından temizlik çalışması yapılmaktadır.



### Tuvalet Temizliği Faaliyetleri

Merkez ve Kırsal Mahallelerde toplam 167 adet umuma açık tuvaletlerin temizliği belirli periyotlar halinde Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.



### Covid-19 Dezenfekte Faaliyetleri

94 Mahallemizde, Kırsal ve Merkez mahallelerimizde Covid-19 nedeniyle, Müdürlüğümüz tarafından sürekli olarak dezenfekte çalışmaları yapılmıştır. Covid-19 kapsamında Müdürlüğümüz tarafından dezenfekte yapılan yerlerin sayısı aşağıda sunulmuştur.

2021 Yılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Genel Dezenfekte Yapılan Yerler	
Cami	220
Cem evi	5
Tuvalet	1860
Abdesthane	1850
Sağlık ocağı	40
Kamu kurumları	60
Alt ve üst geçit çeşme	52
Çöp konteyneri	25000
Yer altı çöp kont.	2400
Pazar yerleri	468
Muhtarlık binaları	42



Altıeylül İlçemiz genelinde evsel nitelikli, kaba atıkların toplanması yanı sıra ortak kullanım olan üst geçitlerin ve çeşmelerin, abdesthane, çöp konteynerlerinin, Covid-19 nedeniyle dezenfekte çalışmaları Müdürlüğümüz tarafından rutin olarak yapılmıştır.



#### Müdürlüğümüzün Yazışmaları

- 2021 Yılı Müdürlüğümüze Gelen Evrak Sayısı: 456 Adet
- 2021 Yılı Müdürlüğümüzden Giden Evrak Sayısı: 305 Adet
- 2021 Yılı Müdürlüğümüze Bridge üzerinden Gelen Toplam Talep Sayısı: 6596
- 2021 Yılı Müdürlüğümüz tarafından Bridge üzerinden Gelen ve Cevaplanan Talep Sayısı: 6584



## 2- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

No	Yapılan İşin Adı	Miktarı	Bedeli
1	Beton Kilitli Parke Taşı ve Bordür Döşeme İşİ	250.252,56m <sup>2</sup> -27.450,44 m	6.339.260,03TL
2	Sıcak Asfalt Yol Çalışmaları	1234 m	1.975.179,67TL
3	Yol Alt Yapı Çalışmaları	103,89 km	450.211,75TL
4	Kırsal Mahallelerde Tarla Yolu Açma Çalışmaları	600 km	40.050,00TL
5	Yama Asfaltı Çalışmaları	15.070,66 m <sup>2</sup>	650.532,06TL
6	Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi	1 adet	26.000.000,00TL
7	Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK Yaşam ve Spor Kompleksi	1 adet	1.884.875,59TL
8	Hasan CAN Kültür Merkezi	1 adet	3.000.000,00TL
9	Prefabrik Muhtarlık Binaları	18 adet	985.500,00TL
10	Çiftçi Eğitim Merkezi(Pamukçu)	1 adet	144.750,00TL
11	Şehit Ahmet Arvasi Parkı ve Millet Kiraathanesi	1 adet	2.000.000,00TL
12	Güneş Enerjisi Santrali (19.077,50 m <sup>2</sup> )	1 adet	6.779.382,80TL
13	Futbol Sahaları	8 adet	412.055,69TL
14	Mezarlık Çevre Düzenleme Çalışmaları	5 adet	
15	Karla Mücadele Çalışmaları	11 gün	278.026,40TL
16	Personelimiz Tarafından Yapılan Yapım, Bakım ve Onarım İşleri	63 adet	347.250,00TL

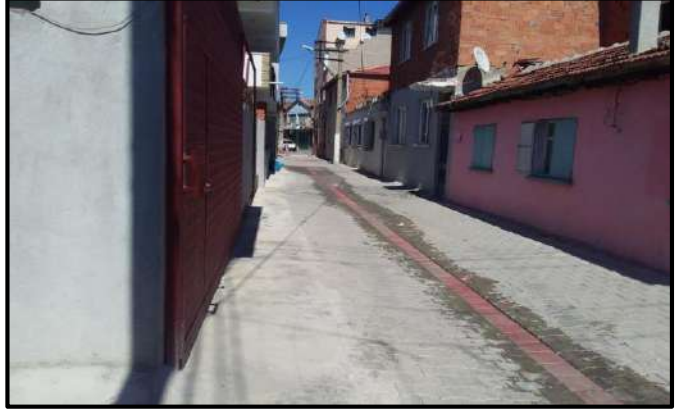
### A. Kilitli Parke Taşı ve Bordür Çalışmaları

#### Atköy Mahallesi





### Gümüşçeşme Mahallesi



### Gazi Osman Paşa Mah.



### B. Sıcak Asfalt Yol Çalışmaları

#### Hasan Basri Çantay Mah. Atatürk Cad.



**C. Yol Altyapı Çalışmaları****Sütlüce Mahallesi****Gökköy Mahallesi****Ç. Yama Asfaltı Çalışmaları****Plevne Mahallesi 12105 Sk.****Bahçelievler Mah. Bahçe Sk.**



### Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi



### Hasan Can Kültür Merkezi





### Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam ve Spor Kompleksi



### Şehit Ahmet Arvasi Parkı Ve Millet Kiraathanesi



### D. Prefabrik Muhtarlık Binaları

#### Altıeylül Mahallesi



**Aslıhan Mahallesi****E. Çiftçi Eğitim Merkezi****Pamukçu Mah.****F. Güneş Enerjisi Santrali****Dallımandıra Mah.**



### G. Futbol Sahaları Ve Mezarlık Çevre Düzenleme Çalışmaları

#### Karamanköy Mah.(Futbol Sahası)



#### Kuşkaya Mah.(Mezarlık Çevresi)



### H. Karla Mücadele Çalışmaları





## H. Personelimiz Tarafından Yapılan Yapım, Bakım Ve Onarım İşleri

### Hacılbey Mah. Balıca Sultan Türbesi Tadilatı



### Meryemdere Mah. Muhtarlık Binası Tadilatı



### Taşköy Mah. Muhtarlık Binası Çatı Yapımı





## I. Park, Çocuk Oyun Grupları, Yeşil Alan İşleri

2021 Yılı Park, Yeşil Alan, Oyun Grubu vb. Çalışmalarımız			
Yapılan park ve yeşil alan	15 Adet	Karo kauçuk	550 m <sup>2</sup>
Çocuk oyun grubu	7 Adet	Fitness spor aletleri	11 Adet
Yapılan park alanı	13.337 m <sup>2</sup>	Oturma bankı	387 Adet
Yeşil alan miktarı	5.555 m <sup>2</sup>	Çatılı piknik masası	10 Adet
Revize edilen park	115 Adet	Piknik masası	20 Adet
Spor alanları	4 Adet	Ahşap çöp sepeti	34 Adet
Panel çit	1.750 m <sup>2</sup>	Bayrak direği	18 Adet

- B.Evler Mah. Hasan Can Kültür Merkezi Çevre Düzenlemesi
- Plevne Mah. Deva Diş Polikliniği Arkası Yeşil Alan Düzenlemesi
- Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bahçesi Yeşil Alan Düzenlemesi
- Yıldız Mah. 120.sok Yeşil Alanda Düzenleme
- Paşaköy Mah. Yeşil Alan Düzenleme ve Oyun Grubu Kurulması
- Gümüşçeşme Mah. Gökdeniz Cad. Ravini Yanı Yeşil Alan Düzenlemesi
- H.B.Ç. Mah. Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi Çevre Düzenlemesi ve Teras Bahçe Peyzaj Çalışması
- Yıldız Mah. Fikret Savaş Parkı
- Dinkçiler Mah. Yeni Cami Önü Yeşillendirme ve Işıklılandırma Çalışması
- Gümüşçeşme Mah. Halı Sahanın Etrafı Çevre Düzenlemesi
- Kesirven Mah. Mevcut Parkta Yeniden Yapım
- 2.Gündoğan Mah. Kuyulu Sok. Yeşil Alan Düzenlemesi
- Altıeylül Kaymakamlık Evi Bahçe Düzenlemesi
- Balıkesir Üni. Bocce Sahası Yapımı
- G.O.P. Mah.263. Sok. Yeşil Alan Düzenlemesi

### Bahçelievler Mahallesi Altıeylül Kültür Merkezi (Hasan Can Kültür Merkezi)



Toplam Alan	: 2890 m <sup>2</sup>
Fidan Dikimi	: 150 adet ağaç ve çalı grubu dikilmiştir.
Yeşil Alan	: 500 m <sup>2</sup>
Aydınlatma Direği	: 14 adet
Sulama Sistemi	: 2 Takım 3 Zamanlı Otomatik Sulama Sistemi Ve Yardımcı Fittings Malzemeleri



### 2.Gündoğın Mahallesi Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi



Toplam Alan	: 3375	m <sup>2</sup>	Oturma Bankı	: 12	adet
Yürüme Yolu	: 1700	m <sup>2</sup>	Çöp Kovası	: 12	adet
Yeşil Alan	: 1145	m <sup>2</sup>	Aydınlatma Direği	: 24	adet
Fidan Dikimi	: 750	adet ağaç ve çalı grubu dikilmiştir.			
Sulama Sistemi	: 4	takım 3 zamanlı otomatik sulama sistemi ve yardımcı fittings malzemeleri.			

### Yıldız Mahallesi Fikret Savaş Parkı



Toplam Alan	: 2465	m <sup>2</sup>	Çocuk Oyun Grupları	: 1	takım
Yürüme Yolu (Kauçuk Yapımı)	: 125	m <sup>2</sup>	Stritbol Sahası	: 1	adet
Yeşil Alan	: 340	m <sup>2</sup>	Aydınlatma Direği	: 15	adet
Çocuk Oyun Alanı	: 170	m <sup>2</sup>	Panel Çit	: 64	m <sup>2</sup>
Spor Alanı	: 60	m <sup>2</sup>	Sulama Sistemi	: Kaplin Hortumlu	
Oturma Bankı	: 7	adet	Sulama Sistemi		
Çöp Kovası	: 4	adet			



### Pamukçu İlköğretim Okulu Çocuk Oyun Gurubu



Çocuk Oyun Grubu Yenileme : 1 takım

### Beşpınar Mahallesi Kavakdere Çocuk Oyun Gurubu



Çocuk Oyun Grubu Montajı Yapıldı : 1 takım

### Bahçelievler Mahallesi Şehit Polis Memuru Mehmet Günaydın Parkı Düzenlemesi



Karo Kauçuk Alanı : 120 m<sup>2</sup>



### Kaymakamlık Konutu Bahçe Ve Yeşil Alan Düzenlemesi



Yeşil Alan : 600 m<sup>2</sup>  
 Panel Çit : 128 m<sup>2</sup>  
 Pergola : 1 adet  
 Fidan, Çalı Grubu Dikimi : 400 adet  
 Sulama Sistemi : 2 takım, 3 zamanlı otomatik sulama sistemi ve yardımcı fittings malzemeleri



### Gümüşçeşme Mahallesi Gökdeniz Caddesi Yeşil Alan Düzenlemesi



Yeşil Alan	: 320	m <sup>2</sup>
Fidan, Çalı Grubu Dikimi	: 18	adet
Sulama Sistemi	: 2	takım

3 zamanlı otomatik sulama sistemi ve yardımcı fittings malzemeleri

### Balıkesir Üniversitesi Bocce Sahası Yapımı



Bordür Yapımı	: 24x12	m <sup>2</sup>
0,25 Dolgu Malzemesi	: 30	m <sup>3</sup>

### 2.Gündoğan Mahallesi Kuyulu Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi



Kilit Parke Yapımı	: 32	m <sup>2</sup>
Beton Ayaklı Bank	: 4	adet

### Yıldız mahallesi 120. Sokak yeşil alan düzenlemesi



Oturma Bankı	: 7	adet
Yeşil Alan	: 320	m <sup>2</sup>
Piknik Masası	: 1	adet

Yeşil Alan	: 320	m <sup>2</sup>
Aydınlatma Direği	: 12	adet
Fidan, Çalı Grubu Dikimi	: 211	adet
Saha Aydınlatma Projektörü	: 12	adet
Sulama Sistemi	: 2	takım

3 zamanlı otomatik sulama sistemi ve yardımcı fittings malzemeleri.

### Gümüşçeşme Mahallesi Halı Saha ve Çevresi Düzenlemesi





### Dinkçiler Mahallesi Yeni Cami Önü Yeşil Alan Düzenlemesi



Aydınlatma Direği : 6 Adet  
 Oturma Bankı : 3 adet  
 Duvar merdiven boyaması yapıldı.

### Plevne Mahallesi Yeşil Alan Düzenlemesi



Oturma Bankı : 2 adet  
 Yeşil Alan : 130 m<sup>2</sup>  
 Yürüme Yolu : 15 m<sup>2</sup>  
 Çöp Kovası : 1 adet  
 Fidan, Çalı Grubu Dikimi: 47 adet  
 Sulama Sistemi : 1 takım 3 zamanlı otomatik sulama sistemi ve yardımcı fittings malzemeleri

### Gaziosmanpaşa Mahallesi 263.Sokak Yeşil Alan Düzenlemesi



Oturma Bankı : 4 adet  
 Park Alanı : 507 m<sup>2</sup>  
 Yürüme Yolu : 45 m<sup>2</sup>  
 Aydınlatma Direği : 6 adet  
 Fidan, Çalı Grubu Dikimi : 47 adet  
 Sulama Sistemi : 1 takım  
 3 zamanlı otomatik sulama sistemi ve yardımcı fittings malzemeleri.

### Kesirven Mahallesi Parkı



Yürüme Yolu : 200 m<sup>2</sup>  
 Park Alanı : 770 m<sup>2</sup>  
 Oturma Bankı : 7 adet  
 Fitness Spor Aletleri : 1 adet  
 Çocuk Oyun Grupları : 1 takım  
 Aydınlatma Direği : 9 adet  
 Sulama Sistemi : 1 takım  
 3 zamanlı otomatik sulama sistemi ve yardımcı fittings malzemeleri.



### Çocuk Oyun Grupları Ve Spor Alanları Çalışmalarımız



115 adet parkımızda bakım onarım ve boyama işlemi gerçekleştirilmiştir



### 18 Adet Muhtarlık Binamıza Bayrak Direği Montajı Yapılmıştır

Bayrak direği montajı	: 18 adet	İnkaya	: 1 adet
Algem	: 2 adet	Aslıhan	: 1 adet
Cinge	: 1 adet	Bozen	: 1 adet
Kozören	: 1 adet	Nikah salonu	: 1 adet
Çandır	: 1 adet	Plevne camii kuran kursu	: 1 adet
Yenice	: 1 adet	Hacı Hüseyin camii	: 1 adet
Konakpınar	: 1 adet	Çınarlidere mezarlığı	: 1 adet
Taşpınar	: 1 adet	Altıeylül muhtarlığı	: 1 adet
Kirazpınar	: 1 adet		
Karamanköy	: 1 adet		



### İ. Elektrik Ekibi Çalışmaları

#### Hasan Can Kültür Merkezi





**Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi Çevre Aydınlatma**



**Gümüşçeşme Mahallesi Halı Saha Aydınlatması**



**Gümüşçeşme Mah. Halı Saha Yanı Park Aydınlatma**



**Kitap Fuarı Alan Aydınlatması**



**Karabeyler Mahallesinde Yeni Yapılan Muhtarlık Binasına Elektrik Tesisatı Yapıldı**





- Yeni yapılan Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi çevresinde bulunan parkımızın aydınlatma çalışması yapılmıştır. Alan üzerinde dekoratif tip, 80 Watt 4,5 mt. Led aydınlatma direği ve değişik kesitlerde 780 metre kablo kullanılmıştır.
- Bozen Mahallesinde ikamet eden vatandaşımızın evinin elektrik tesisatı yenilenmiştir.
- Karabeyler Mahallesinde yeni inşa edilen muhtarlık binasının elektrik tesisatı yapılmıştır.
- Karabeyler Mahallemizde ikamet eden vatandaşımızın yanmış olan evine yeni elektrik tesisatı çekilmiştir.
- Bağalan Mahallemizde ikamet eden bir vatandaşımıza ait evinin elektrik tesisatı yenilenmiştir.
- Belediyemiz tarafından düzenlenen Kitap fuarında meydan ve stant aydınlatma çalışması yapılmıştır.
- Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde bulunan kapalı Pazar yerlerinde aydınlatma bakım ve onarım sebebi ile 1600 metre elektrik kablosu yenilenmiştir.
- Gümüşçeşme Mahallesinde yapılan halı saha ve yanında bulunan parkın aydınlatması yapılmış halı saha aydınlatılmasında 68 mt. Elektrik enerji kablosu çekilmiş 14 adet 200 Watt projektör kullanılmıştır. Yanında bulunan parkımız ise 12 adet, ahşap görselli 65 Watt Led tipi yüksek aydınlatma ile aydınlatılmıştır. Çekilen yeraltı elektrik nakil kablo uzunluğu 55 metredir. Parklarımızda bulunan ve gerek olumsuz hava şartları gerekse dış etkenlerden dolayı zarar gören elektrik panolarından 53 adet bakım ve onarımı yapılarak yenilenmiştir.
- Dinkçiler Mahallesinde bulunan Avcılar Kulübü binasında elektrik tesisat yenileme çalışması yapılmıştır.
- Parklarımızdaki deforme olan 78 adet aydınlatma direğinin bakım, onarım ve sağlamlaştırma çalışması yapılmış, değişik yerlerde parça parça toplam 1100 metre yeraltı kablosu patlak olması sebebi ile yenilenmiştir.
- Atatürk Park'ında bulunan yüzme havuzunda çevre aydınlatma çalışması yapılmıştır.
- İkinci Gündoğan Mahallesi Uygur Sokak üzerinde yapılan yeşil alan aydınlatma çalışmamız yapılmıştır.
- Hobi bahçelerinde bulunan çevre aydınlatmalarının tümünün bakım ve onarımı yapılmış arızalı olanlar yenilenerek aktif duruma getirilmiş ve ayrıca elektrik ana besleme hattının 150 metrelik bölümünün kablosu yenilenmiştir. Yenilenen kablo 3x95+50 kesitlerinde alüminyum cins kablodur.
- Yıldız Mahallesi Fikret Savaş parkı ve Göçmen konutları parkında yapılan yeşil alan aydınlatma ve kafe elektrik tesisat çalışmaları yapılmıştır.
- Plevne Mahallesinde bulunan Asuva Park aydınlatma armatürlerinin tamamının bakım ve onarımı yapılarak arızaları giderilerek tümü aktif duruma getirilmiştir.
- Plevne Mahallesi Asuva karşısında yapımı devam eden Yüzme havuzu C-Blok inşaatında elektrik tesisat çalışması yapılmıştır.
- Kesirven Mahallemizde yeni yapılan parkımızda aydınlatma çalışmamızı tamamladık.
- Pamukçu Mahallesinde bulunan Sedefne Otel içerisinde bulunan Sigorta panosu yenilendi. Çevre aydınlatma çalışması yapıldı.
- Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi mutfak, Kafe ve araç garajında elektrik tesisat çalışması.



#### **Arazöz Sulama Çalışmalarımız**

Yaz sezonunda, 83 adet parkımızın sulama ve bakım işlemleri, arazözlerimiz ile gece ve gündüz yapılmaktadır.

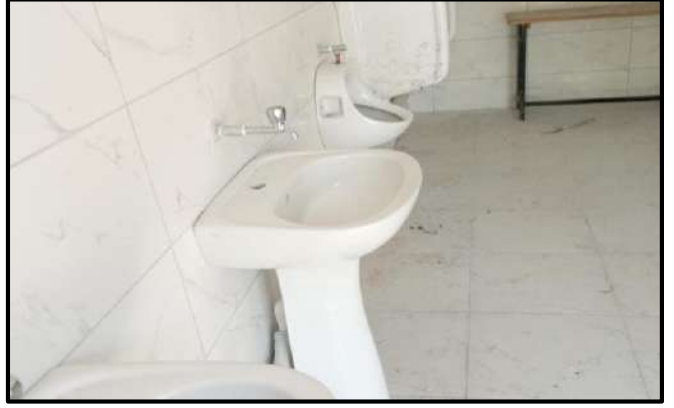


### Sulama Tesisatı Çalışmalarımız



Toplam Yeşil Alan: 203 Adet ( Otomatik Zaman Ayarlı)

### Bina Tesisatı Çalışmalarımız



### Teras Bahçe Tesisatı Çalışmalarımız





### Yeşil Alan Sulama Tesisatı Çalışmalarımız

- Gümüşçeşme Mahallesi halı saha etrafı yeşil alan (Fiskiye sistemi)
- Yıldız Mahallesi Şehit İnfaz Koruma Memuru Fikret Savaş Parkı (Hortum ile)
- Plevne Mahallesi Çayır Sokak Deva Poliklinik arkası yeşil alan (Otomatik zaman ayarlı)
- Bahçelievler Mahallesi AKM Binası etrafı yeşil alanlar (Otomatik zaman ayarlı)
- 2. Gündoğan Mahallesi:
  - Sultan Abdülhamid Han binası etrafı yeşil alanlar (Otomatik zaman ayarlı)
  - Sultan Abdülhamid Han binası terası yeşil alanlar (Fiskiye sistemi)
  - Gümüşçeşme Mahallesi Gökdeniz Caddesi 158. Sokak yeşil alan (Otomatik zaman ayarlı)
  - Kesirven Mahallesi yeşil alan (Otomatik zaman ayarlı)
  - Altıeylül Kaymakamlık konutu yeşil alan (Otomatik zaman ayarlı)
  - GOP Mahallesi 196. Sokak yeşil alan (Otomatik zaman ayarlı)
  - Çınarlıdere Mezarlığı yeşil alan (Fiskiye sistemi)
- 2. Gündoğan Mahallesi 15 Temmuz parkı arıza ve bakımlar
- Hasan Basri Çantay Mahallesi Şehit Birol Koç Caddesi arıza ve bakımlar
- 138 adet yeşil alan ile parkın sulama ve bakımları yapılmaktadır
- Bridgeden ve idare tarafından gelen talepler gerçekleştirilmiştir.

### Bina Tesisatı Çalışmalarımız

- Gümüşçeşme Mahallesi halı saha binası temiz ve pis su tesisatı ve montajı
- Yıldız Mahallesi İnfaz Koruma Memuru Fikret Savaş parkı binası temiz ve pis su tesisatı ve montajı
- Pamukçu Mahallesi umumi wc temiz ve pis su tesisatı arıza bakım ve montaj
- Göçmen konutları kafeterya temiz ve pis su tesisatı ve montaj
- 2. Gündoğan Mahallesi Sultan Abdülhamid Han binası tesisat montajları
- Çınarlıdere Mezarlığı:
  - Dükkanların temiz su-pis su tesisatı ve montajı
  - Ana bina montaj arıza ve bakımları
  - Millet Kiraathaneleri arıza bakım ve tamiratları
  - Belediyemize ait yeşil alanlarda bulunan çeşme-musluk arızaları ve bakımları
  - Altıeylül Belediyesi Pazar yerleri wc arıza ve bakımları
  - Altıeylül Belediyesi kitap fuarı etkinliği tesisat ve wc tesisat çalışmaları
  - Bereketli Mahallesi drenaj çalışmaları
  - Ovaköy Mahallesi Fen İşleri yol çalışmaları arıza ve bakımları
  - Bozen Mahallesi Muhtarlık binası temiz ve pis su bina tesisatı ve montajı
  - Kozören Mahallesi umumi wc temiz ve pis su tesisat çalışması ve montajı
  - Karabeyler Mahallesi Muhtarlık binası temiz ve pis su bina tesisatı ve montajı
- Bridgeden ve idare tarafından gelen talepler gerçekleştirilmektedir.



### Ağaç Budama - Kesim - Bitki Bakım - İlaçlama Çalışmalarımız



İlçemiz sınırları içerisinde 583 adet talep dilekçesi ekiplerimizce yerinde sonuçlandırılmıştır.

### Şekil Budaması Çalışmalarımız



### Boş Arsa Ve Kaldırım Üstü Ot Bıçme Çalışmalarımız



İlçe sınırlarımızdaki 107 adet boş arsa ile merkez mahallelerimizdeki kaldırımların yabancı ot biçimleri ekiplerimizce yapılmıştır.

### Kaldırım Temizleme Çalışmalarımız



İlçe genelinde toplam; 800 adet sokakta kaldırım ve 107 adet boş arsa temizliği yapılmıştır.



Lozan Sokak park (değişik çalı gruplarında şekil budama çalışması)

Oylum Sokak (ağaçların elektrik tellerine temas eden kısımlarında budama çalışması)

#### **Gazi Osman Paşa Mahallesi Çalışmaları:**

224. Sokak (kaldırımda bulunan değişik ağaç türlerinde budama çalışmaları)

Şehir Hastanesi yanı yeşil alan (değişik çalı gruplarında şekil budama çalışması)

#### **Plevne Mahallesi Çalışmaları:**

Fazlıkuyu Cami karşısı yeşil alan (çalı gruplarında şekil budama çalışmaları)

Aile Parkı (kurumuş olan 1 adet akçaağaç 1 adet kızılçam kesim çalışması)

#### **1. Gündoğan Mahallesi Çalışmaları:**

Kaplan Caddesi (ağaçların elektrik tellerine temas eden kısımlarında budama çalışması)

Menekşe Sokak (ağaçların elektrik tellerine temas eden kısımlarında budama çalışması)

#### **Dinkçiler Mahallesi Çalışmaları:**

Baruthane Caddesi Sabri Uğur Parkı (tehlike arz eden kızılçam ağacı kesim çalışması)

2. Değirmen Sokak (elektrik tellerine temas eden ağaçların dallarında budama çalışması)

#### **Hasan Basri Çantay Mahallesi Çalışmaları:**

BeldeKent yanı yeşil alan (çalı gruplarında şekil budama çalışmaları)

#### **2. Gündoğan Mahallesi Çalışmaları:**

Sultan Alparslan bina önü yeşil alan (değişik ağaç türlerinde budama çalışmaları)

#### **Kasaplar Mahallesi Çalışmaları:**

Perşembe Pazarı ve altındaki yeşil alan (değişik ağaç türlerinde budama çalışmaları)

#### **Sütlüce Mahallesi Çalışmaları:**

Yırcalı Sokak (kaldırımda tehlike arz eden erik ağacının kesim çalışması)

Kavaklı Sokak (kaldırımda bulunan değişik ağaç türlerinde budama çalışmaları)

#### **Gümüşçeşme Mahallesi Çalışmaları:**

Romanlar Derneği önü yeşil alan (ligustrumlarda şekil budama çalışmaları)

#### **Yıldız Mahallesi Çalışmaları:**

Bayraktepe Parkı (değişik çalı türlerinde şekil budaması çalışmaları)

#### **Hacıibey Mahallesi Çalışmaları:**

Sırlı Sokak (değişik ağaç türlerinde budama çalışmaları)

#### **Genel Çalışmalar:**

Bridge, dilekçe ve çağrı merkezi tarafından bildirilen budama-kesim çalışmaları

Merkez ve kırsal mahallelerde bulunan parklardaki ağaçların budama çalışmaları

Resmi kurumlardan gelen budama ve kesim taleplerinin çözümlenme çalışmaları

Muhtarlardan gelen budama ve kesim taleplerinin çözümlenme çalışmaları

UEDAŞ'tan gelen budama ve kesim taleplerinin çözümlenme çalışmaları

**İlçe Genelinde Toplam; 497 Adet Ağaç Kesimi**

#### **Çim Biçme-Kaldırım Temizleme Çalışmalarımız**



#### **Kaldırım Üstü Yabani Ot İlaçlama**



#### **İlçe Genelinde Toplam;**

198 adet yeşil alanımızın sezon boyunca çim biçme işlemleri yapılmıştır. 800 adet sokakta kaldırım temizliği yapıldı. 13 merkez mahallemizdeki kaldırım üstü yabancı ot ilaçlama işi ekiplerimizce yapılmıştır.



## J. İmar ve Planlama Çalışmaları

Planlama Servisi	2021 Sayısı
Planlı Alan İmar Durum	254
Plansız Alan İmar Durumu	187
Planlı Alan Encümen Kararı	32
Plansız Alan Encümen Kararı	7
Meclis Kararı	19

Gelen Evrak	2021 Sayısı
Gelen	3019
Giden	1916
Toplam	4935

## Planlı alanlarda imar durum örnekleri

T.C. BALIKESİR ALTIEYÜL BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		İsım: ZEKİ DEĞNEK	
İmar Durum Belgesi		İlg: 09.12.2021 TARİH VE 26531 SAYILI DİLEKÇE	
Balıkesir İl Altıeyül İlçesi (Merkez) 1/1000 Ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı			
Pafta No: H9C14A1B		Onay Tarihi: 25.03.2021	
Mahaile: GÖMÜŞÇEŞME			
Pafta Adı: 19C14A1B	Parcel: 10250	Yüzölçümü: 2 196.63	
Mantık Ortalama Koku: 116.00		Tabii Zemin Koku: ---	
Doğal Mimar: ---			
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Makamına Planlama Genel Müdürlüğü'nün 2567435-605/07 sayılı 17.02.2021 tarihli yazısına istinaden İmar Planlama Genel Müdürlüğüne gönderilen Ekir Raporuna göre yabancılara satış için imar durumu belgesi alınabileceği görülmüştür.			
Tarih: -	No: -	Kot ADEDİ: 3 (DÜ)	
Bina Yüksekliği: ---			
Bina Derinliği: 1(L-K+Arka bahçe)			
Min. Ön Bahçe: 5.00 m.			
Min. Yan Bahçe: 3.00 m.			
Min. Arka Bahçe: 4.00 m.			
İnsaat Nizamı: AYRIK NİZAM			
TAKS: Serbest			
KAKS: 1,15			
Planlı Kullanım Amacı: KONUT ALANI			
İSİLAH BÖLGESİNDE KALMIKTIR.			
AÇIKLAMALAR		EKLER	
- İmar Durumu ile inşaat şartları mar'i imar planı ve imar mevzuatına uygun olarak düzenlenmiştir. - İmar Durumu ile yabancılara satış için inşaat edilebilir, inşaat yapılmaz. - İmar planında veya mevzuatta bir değişiklik olması halinde hukuki idari edilemez. - Yapı inşaatı mevzuatı açısından imar durumu belgesi dışında, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 55. maddesinde belirtilen belgeler gereklidir. - Mantık Planı onama suretinde inşaatın yapılabilmesi için 16.02.2015 tarih ve SHGM-LTBF-01 plan no.lu "Balıkesir Askeri Hava Limanı Mantık Planı" ve "Plan Notlarına" uyulacaktır. - 1/1000 ölçekli Altıeyül (Merkez) Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı, Plan Pütüğü, Plan Açıklama Raporu ve Plan Hükümlerini ile bir bütündür. Bu plan ve plan hükümlerinde aykırı uygulama yapılmaz. - Plan pütüğü, plan açıklama raporu ve plan hükümlerinde belirtilmeyen hususlarda, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulama yapılacaktır.		İlgili Plan Hükümleri (Tebliğ ve inşaat şartları) Tapu Fotokopisi Aplikasyon Krokisi	
DİĞER HUSUSLAR		DİĞER HUSUSLAR	
Balıkesir MÜHÜRÜNE GÖRE YABANCIYLA SATILABİLİR OLARAK İMAR DURUMU BELGESİ ALINABİLİR.		Balıkesir MÜHÜRÜNE GÖRE YABANCIYLA SATILABİLİR OLARAK İMAR DURUMU BELGESİ ALINABİLİR.	
Mantık Koku Yetkili:	Yerleşime Uygunluk Yetkili:	İmar Durumu Hazırlayan Yetkili:	İmar Durumu Tasdik Eden:
Tarih: 27 Aralık 2021	Tarih: 23 Aralık 2021	Tarih: 27 Aralık 2021	Tarih: 27 Aralık 2021
İmza: Ayhan ÇETİN	İmza: İrem GÜL	İmza: Gürkan ÇİNER	İmza: Ebru BACIOĞLU
Mantık Koku Yetkili:	Yerleşime Uygunluk Yetkili:	İmar Durumu Hazırlayan Yetkili:	İmar Durumu Tasdik Eden:

T.C. BALIKESİR ALTIEYÜL BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		İsım: ESMA ÖZBEK	
İmar Durum Belgesi		İlg: 14.12.2021 TARİH VE 26939 SAYILI DİLEKÇE	
Balıkesir İl Altıeyül İlçesi (Merkez) 1/1000 Ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı			
Pafta No: H9C14A1C		Onay Tarihi: 25.03.2021	
Mahaile: GÖMÜŞÇEŞME			
Pafta Adı: 19C14A1C	Parcel: 10693	Yüzölçümü: 2 232.02	
Mantık Ortalama Koku: 116.00		Tabii Zemin Koku: ---	
Doğal Mimar: ---			
Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Makamına Planlama Genel Müdürlüğü'nün 2567435-605/07 sayılı 17.02.2021 tarihli yazısına istinaden İmar Planlama Genel Müdürlüğüne gönderilen Ekir Raporuna göre yabancılara satış için imar durumu belgesi alınabileceği görülmüştür.			
Tarih: -	No: -	Kot ADEDİ: 3 (DÜ)	
Bina Yüksekliği: ---			
Bina Derinliği: 1(L-K+Arka bahçe)			
Min. Ön Bahçe: 3.00 m.			
Min. Yan Bahçe: 3.00 m.			
Min. Arka Bahçe: 4.00 m.			
İnsaat Nizamı: AYRIK NİZAM			
TAKS: Serbest			
KAKS: 1,15			
Planlı Kullanım Amacı: KONUT ALANI			
İSİLAH UYGULAMA ALANINDA KALMIKTIR.			
AÇIKLAMALAR		EKLER	
- İmar Durumu ile inşaat şartları mar'i imar planı ve imar mevzuatına uygun olarak düzenlenmiştir. - İmar Durumu ile yabancılara satış için inşaat edilebilir, inşaat yapılmaz. - İmar planında veya mevzuatta bir değişiklik olması halinde hukuki idari edilemez. - Yapı inşaatı mevzuatı açısından imar durumu belgesi dışında, Planlı Alanlar İmar Yönetmeliğinin 55. maddesinde belirtilen belgeler gereklidir. - Mantık Planı onama suretinde inşaatın yapılabilmesi için 16.02.2015 tarih ve SHGM-LTBF-01 plan no.lu "Balıkesir Askeri Hava Limanı Mantık Planı" ve "Plan Notlarına" uyulacaktır. - 1/1000 ölçekli Altıeyül (Merkez) Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı, Plan Pütüğü, Plan Açıklama Raporu ve Plan Hükümlerini ile bir bütündür. Bu plan ve plan hükümlerinde aykırı uygulama yapılmaz. - Plan pütüğü, plan açıklama raporu ve plan hükümlerinde belirtilmeyen hususlarda, 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulama yapılacaktır.		İlgili Plan Hükümleri (Tebliğ ve inşaat şartları) Tapu Fotokopisi Aplikasyon Krokisi	
DİĞER HUSUSLAR		DİĞER HUSUSLAR	
Balıkesir MÜHÜRÜNE GÖRE YABANCIYLA SATILABİLİR OLARAK İMAR DURUMU BELGESİ ALINABİLİR.		Balıkesir MÜHÜRÜNE GÖRE YABANCIYLA SATILABİLİR OLARAK İMAR DURUMU BELGESİ ALINABİLİR.	
Mantık Koku Yetkili:	Yerleşime Uygunluk Yetkili:	İmar Durumu Hazırlayan Yetkili:	İmar Durumu Tasdik Eden:
Tarih: 24-12-2021	Tarih: 23 Aralık 2021	Tarih: 24-12-2021	Tarih: 24-12-2021
İmza: Ayhan ÇETİN	İmza: İrem GÜL	İmza: Fatma ÇEBİNEZ	İmza: Ebru BACIOĞLU
Mantık Koku Yetkili:	Yerleşime Uygunluk Yetkili:	İmar Durumu Hazırlayan Yetkili:	İmar Durumu Tasdik Eden:



## Plansız alanlarda imar durum örnekleri

## Yol Kotu Örneği

T.C. BALIKESİR ALTIEYÜL BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ İmar Durum Belgesi		İsim: Başak DOĞAN SEZLEV İlgili: 23042 04/11/2021			
Balıkesir İli Altieyül İlçesi		Pafta No: -			
Olası Tarih: -		Mahalle: Kızıler		Tapu Kayıt:	
Pafta: 119C13-B-2-B		Ada: 105		Mühür:	
Parsel: 8		Yüzölçümü: 798,45 m <sup>2</sup>		Tarih: - No: -	
Yapılaşma Şartları:		Kat Adedi: 2		Yapılaşma Şartları:	
Etiler Yüksekliği: -		Etiler Derinliği: -		Min. Ön Bahçe: 5,00 m	
Min. Yan Bahçe: 3,00 m		Min. Arka Bahçe: 3,00 m		İnşaat Nizamı: AYRILIK NİZAM	
TAKS: 0,26		KAKS: 0,40		Planlı Kullanım Amacı: KONUT	
Planlı Kullanım Amacı: KONUT					
AÇIKLAMALAR		DİĞER HUSUSLAR			
- İmar Durumu ile inşaat yapılamaz.					
- İmar durumu ile yalnız proje tanzim edilebilir.					
- Planında veya mevzuatta bir değişiklik olursa hiçbir hak iddia edilemez.					
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre uygulama yapılacaktır.					
- 3367 sayılı Yasa gereğince hazırlanan 1/1000 Ölçekli Köy Çelme Alanı İmar Planına göre tanzim edilmiştir.					
İmar Durumu Hazırlayan -Yetkil:	İmar Durumu Kontrol Eden yetkil:	İmar Durumu Tesdik Eden			
Tarih: 12.11.2021	Tarih: 12.11.2021	Tarih: 10-12-2021			
İmza: M.ERMAN ARSLAN Harita Tek.	İmza: FURKAN PEKİN Harita Müdürlüğü	İmza: EBRU BAĞCI OĞLU İmar ve Şehircilik Müdürlüğü			

BALIKESİR ALTIEYÜL BELEDİYESİ İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ						
YOL KOTU BELGESİ						
Tapu Kayıt:	Mahalle	Pafta	Ada	Parsel		
	DEREÇİFTLİK	119-C-13-B-2-B	104	1		
1-) +0.00 (189.13)						KROKİ
2-) -0.32						
3-) -1.30						
4-) -1.25						
TARİH	MAKBUZ NO	YOL DURUMU		DÜZENLEYEN		
19.12.2021	-	TOPRAK KALDIRIM YOKTUR.		FURKAN PEKİN Harita Müdürlüğü		
NOT: Azami bina yüksekliğini geçemez.						

Harita Servisi	2021 Sayısı
Tevhid-ifraz yola terk dosyalarının kontrolü yapılarak alınan encümen kararı sayısı	157
Merkez mahallelerde verilen yol kotu sayısı	254
Kırsal mahallelerde verilen yol kotu sayısı	110
Proje aplikasyon onayı sayısı	324
Yapı aplikasyon krokisi sayısı	301

Numarataj Servisi	2021 Sayısı
Adres tespit sayısı	389
Adres kayıt sisteminde kaydı yapılan proje sayısı	326
İmar barışında güncellenen yapı kayıt belgesi sayısı	147
Umumi hizmet alanında kalıp kalmadığına dair imar durum bilgisi sayısı	77



### Arazi Çalışmaları



### 2022 Yılı İçin Faaliyet/Projeler

Çevre Düzeni Planı Revizyonu	Kentsel Gelişim Alanlarının Belirlenmesi ve Revizyonunun Yapılması
1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Revizyonu	Yıldız, Sütlüce, Dinkçiler Mah. Kat Artışı Revizyonunun Yapılması
18. Madde Uygulamaları	İlçe sınırları içerisinde imar açısından sorunlu alanların plan revizyonunun yapılması
Kent Tasarım Rehberi Çalışması	Rezerv Yapı Alanı Çalışmaları
Balıkesir İmar Yönetmeliği Çalışmaları	Karatepe Bölgesi 18. madde uygulamasının tapuya tescil işleminin gerçekleştirerek yeni yerleşim alanlarının kullanıma açılması
Bisiklet Yolu Proje Çalışmaları	Kent merkezinde Uygulama görmemiş alanlara 18. madde uygulaması yapılması
Köy Yerleşik Alan Sınırlarının Genişletilmesi	Karatepe mevkiinde kentsel tasarım projesi ile bütüncül bir yapılaşmanın sağlanması
2017 Yılı Revizyon İmar Planı Kapsamında Kalan Eski Özelliği Kırsal Mahalle Olan Yerleşim Yerlerinin Yapılaşmaya Uygun Hale Getirilmesi	Çalışmaları devam eden Balıkesir Büyükşehir Belediyesi yönetmeliğine İlçe Belediyesi olarak katkıda bulunmak
2017 Yılı Revizyon İmar Planı Kapsamında Sanayiden Dönüşen Alanların Dönüşüm Sonrası Uygulamanın İyileştirilmesi	Balıkesir genelinde çalışmaları devam Bisiklet yolu projelerinin ek olarak 2. etabının projelendirilmesi
Otopark Alanlarının Belirlenmesi	İhtiyaç görülmesi dahilinde kırsal mahalle yerleşik alan sınırlarının yeni yönetmelik kapsamında düzenlenmesi



## K. Yapı Kontrol Çalışmaları

Vatandaşlardan, resmi kurum ve kuruluşlardan ve Belediyemiz bünyesindeki diğer müdürlüklerden gelen evraklar ilgili servislere havaleleri yapılarak gerekli işlemler tamamlanmaktadır. Vatandaşlardan müdürlüğümüze bizzat müracaat ederek sözlü talep ve şikayetleri de değerlendirilmektedir. Ayrıca vatandaşlarımızın inşaat ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü'nün ortak çalışmaları sonucu tasarlanan ve yazılımı yaptırılan ALDOS (Altıeylül Belediyesi Dijital Onay Sistemi) programı kullanılmaktadır.

2021 Yılı içerisinde 1 yıl boyunca Yazı İşleri Servisinde 8472 adet gelen evrak kaydı yapılmış olup, 4030 adet evrakın da çıkışı yapıpı tamamlanmıştır.

Gelen Evrak	2021 Sayısı
Gelen	8472
Giden	4030
Toplam	12502

### Yapı Denetim Ve Ruhsat Birimi

#### **ALDOS (Altıeylül Belediyesi Dijital Onay Sistemi)**

Vatandaşlarımızın inşaat ruhsat alma işlemlerini kolaylaştırmak ve hızlandırmak için belediyemizin Bilgi İşlem Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün ortak çalışmaları sonucu tasarlanan ve yazılımı yaptırılan bir programdır. Program kısaca; inşaat ruhsat başvuru aşamasında kağıt ortamında belediyemize sunulan proje ve hesapları belediyemiz sitesine yüklenmesi, E-imza veya mobil-imza ile imzalanması ve belediye çalışanları tarafından kontrol edilerek anlık sms ve e-mail ile müellif, fenni mesul ve yapı sahiplerini bilgilendirmesidir.

- 329 adet sondaj ve jeofizik arazi kontrolü
- 275 adet işyeri teslim sayısı
- 570 adet temel vizesi ve subasman vizesi sayısı
- 225 adet kat vizesi + çatı vizesi sayısı
- 61 adet kaçak yapı için Encümen'e havale edilen yapıların sayısı
- 52 adet riskli yapı tespiti sayısı
- 10 adet tamir izni sayısı
- 16 adet Mail-i inhidam düzenleme sayısı
- 58 adet kırsal yapı kullanma izni taleplerinin karşılanma sayısı
- 118 adet kırsal inşaat izni taleplerinin karşılanma sayısı,
- 3 adet 2012 öncesi kırsal ruhsatlı sayılı yazısı karşılanma sayısı
- 324 adet yapı ruhsatı (Yeni-Tadilat-İsim Değişikliği, vb.) taleplerinin karşılanma sayısı
- 263 adet yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanma sayısı.
- 285 adet kat irtifak - kat mülkiyet proje onay taleplerinin karşılanma sayısı
- 74 adet zemin katı ticaret olarak kullanılan yapıların bahçe kapama proje onay taleplerinin karşılanma sayısı
- 68 adet yanan yıkılan yapı formunun düzenlenmesi
- 225 adet hafriyat döküm belgelerinin düzenlenme taleplerinin karşılanma sayısı
- 1289 adet yapı denetim şirketleri için onaylanan hakediş sayısı
- 121 adet asansör işletme ruhsatı

### İnşaat Kontrolleri





### İnşaat Kontrolleri



### Kaçak Yapılaşma





### Metruk Yapılar



### Zemin Etüdü Arazi Çalışması



### Kırsal İnşaat İzni



22.02.2018 tarihli 30340 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Otopark Yönetmeliği ve Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Otopark Yönetmeliği Uygulama Esasları kapsamında ilçemizde yapılacak olan inşaatlar ile ilgili çalışmalarımız devam etmektedir.

Balıkesir Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı tarafından hazırlanmakta olup, taslak ile ilgili çalışmalarımız ve görüşmelerimiz devam etmektedir.

Belediyemiz internet sitesinde bulunan Kent Rehberi ile ilgili yeniliklerimiz devam edecek olup ilerleyen günlerde belediyemiz tarafından düzenlenen Yapı Ruhsatları entegrasyonu yapılacaktır.

Balıkesir Valiliği ile birlikte yürüttüğümüz Metruk Yapılar ile ilgili 2021 yılı içerisinde yoğun geçen çalışmalarımız, 2022 yılında da aynı özveriyle sürdürülecektir.



### 3- Kültürel Faaliyetler

#### 1- "Öksüz Yetim Projesi Kapsamında Pasta Hediye Dağıtımı

2020 de yılında başlayan Öksüz ve Yetim projesi 2021 devam edilmiş olup; Ocak ayından Nisan ayına kadar 78 aileye yaş pasta ve diş fırçası aileye ulaştırılmıştır.



#### 2- Araç Alımın Teslim Töreni

Belediyemiz bünyesinde hizmet vermek üzere 11 adet araç alımının teslim töreni gerçekleştirildi.



#### 3- Atatürk'ün Balıkesir'e Gelişinin 98.Yıl Töreni

Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün Balıkesir'e gelişinin 98. yıl dönümü töreni gerçekleştirildi.





#### 4- EBA'yı En İyi Kullanan Öğretmen Ve Öğrencilere Hediye Taktimi

Uzaktan eğitim platformu EBA'yı verimli ve etkin bir şekilde kullanan öğrenci ve öğretmenlere hediye dağıtımı gerçekleştirildi.



#### 5- Regaip Kandili Programı

Regaip kandili nedeniyle İmam Birgivi Camiinde kandil programı sonra lokum dağıtımı gerçekleştirildi.



#### 6- Miraç Kandili Programı

Miraç Kandili nedeniyle Hacı Hüseyin Camiinde kandil programı sonra lokum dağıtımı gerçekleştirildi.





### 7- Beraat Kandili Programı

Beraat Kandili nedeniyle Hacı Hüseyin Camii Camiinde kandil programı sonra Kandil Simit'i dağıtımı gerçekleştirildi.



### 8- Sağlık Çalışanlarına Powerbank Baskılı Kalem Anahtarlık Dağıtımı

Altıeylül ilçemizdeki görev yapan sağlık çalışanlarına hediye edilmek üzere 4800 adet lazer baskılı kutulu, powerbank, anahtarlık ve kalem seti alımı dağıtımı gerçekleştirildi.



### 9- Altıeylül İlçesine Bağlı Okullarda Anaokulu ve 1.Sınıf Öğrencilere Dağıtılmak Üzere Trafik Eğitim Seti Alımı

Altıeylül İlçe Milli Eğitime bağlı tüm anaokulu ve 1 sınıflara 3000 adet Trafik Eğitim Seti dağıtımı gerçekleştirilecektir.





### 10- Ramazan Programı Tasavvuf Dinletisi

Pandemi dolayısı ile vatandaşların evlerine kapanması Altıeylül Belediyesini harekete geçirdi. Hasan Can Kültür Merkezinde düzenlenen Tasavvuf dinletisi canlı yayınlı gerçekleştirildi.



Asuva Parkında düzenlenen Tasavvuf dinletisi canlı yayınlı gerçekleştirildi.



İsmail Akçay Parkı ve Plevne Millet Kiraathanesi, düzenlenen Tasavvuf dinletisi canlı yayınlarla gerçekleştirildi.





Sabri Uğur Parkı ve Millet Kiraathanesi, düzenlenen Tasavvuf dinletisi canlı yayınlarla gerçekleştirildi.



Sultan Alparslan Kültür Evi düzenlenen Tasavvuf dinletisi canlı yayınlarla gerçekleştirildi.



### 11- Ramazan Bayramı Programı

Pandemi dolayısı ile vatandaşların evlerine kapanması nedeniyle mahalle sokaklarında müzisyenlerle birlikte kutlandı.





Pandemi dolayısı ile vatandaşların evlerine kapanması nedeniyle mahalle sokaklarında Mehteranla birlikte kutlandı.



### 12- 15 Temmuz Programı

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri kapsamında, Hasan Can Kültür Merkezinde Fotoğraf sergisi ve ikram dağıtımı yapıldı. 15 Temmuz Şehitler ve Ömer HALİDEMİR anıtında ve Mehmet Pehlivan Heykeli önünde Mehteran gösteri gerçekleştirildi. Ayrıca İmam Birgivi Camisinde Cuma namazından sonra ikram dağıtıldı.



### 13- Hasan Can Kültür Merkezi Açılış Töreni

Hasan CAN Kültür Merkezi açılış töreni Kültür Bakanı Mehmet Nuri ERSOY'un katılımı ile gerçekleştirildi.





#### 14- 15/07 Şafak Vakti Sinema Filmi Gösterimi Alımı

15/07 Şafak Vakti isimli sinema filmi gösterimi alımı gerçekleştirilerek vatandaşlara ücretsiz bilet dağıtımı gerçekleştirildi.



#### 15- Altıeylül Kurtuluşları Kapsamında Dursunbey Barana Ekibi Gösterisi

Geleneksel Altıeylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında Hasan CAN Kültür Merkezinde Barana Ekibinin gösterisiyle gerçekleştirildi.



#### 16- Açık Hava Sinema Gösterisi (Sabri Uğur Millet Kiraathanesi)

Altıeylül Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında düzenlenen Açık Hava Sinema Günleri'nde vatandaşlar ile Yeşilçam klasikleri buluşturuldu; gazoz ve mısır ikramı dağıtımı gerçekleştirildi.





### 17- Açık Hava Sinema Gösterisi (Cengiz Topel Caddesi Tezgar Sk.)

Altiyüzlü Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında düzenlenen Açık Hava Sinema Günleri'nde vatandaşlar ile Yeşilçam klasikleri buluşturuldu; gazoz ve mısır ikramı dağıtımı gerçekleştirildi.



### 18- Açık Hava Sinema Gösterisi (Plevne Mah. Sürücü Kursu Eğitim Alanı)

Altiyüzlü Kurtuluş Etkinlikleri kapsamında düzenlenen Açık Hava Sinema Günleri'nde vatandaşlar ile Yeşilçam klasikleri buluşturuldu; gazoz ve mısır ikramı dağıtımı gerçekleştirildi.



### 19- Altiyüzlü Kurtuluş Etkinlikleri Gösterileri

Balıkesir'in Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 99. Yılı töreni gerçekleştirildi.





## 20- Can Veren Pervaneler Hayati İnanç Konferans

Altıeylül Kurtuluş Etkinliklerinin son gününde Divan Edebiyatı'nın yaşayan ismi Dr. Hayati İNANÇ ve Konferans gerçekleştirildi.



## 21- Altıeylül İlçesinde Kitap Fuarı Kapsamında Öğrencilere Kumbara Ve Kitap Dağıtım

"Kitap Kumbaram" isimli proje ile çocuklarımıza tutumlu olmayı öğretmeyi ve kitap okumaya sevk etmeyi amaçlayan projemiz çerçevesinde ilçemiz ilköğretim okullarında öğrencilerimize kumbara, broşür ve kitap dağıtım gerçekleştirildi.



## 22- İyileşen Çocukluğum İyileşen Anneliğim Konferans

Uzman Aile Danışmanı ve Yazar Hatice Kübra TONGAR tarafından İyileşen Çocukluğum İyileşen Anneliğim adlı konferans gerçekleştirildi.





### 23- Altıeylül Kitap Fuarı Açılış Töreni

Altıeylül Belediyesi'nin 1-10 Ekim tarihleri arasında düzenlediği kitap fuarı, ilk konuğu olan Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL'in konuşmalarıyla başladı. 52 Yayın Evi'nin ve Altıeylül ilçesinde öğrenim gören öğrenciler ile vatandaşların yoğun katılımı ile gerçekleştirildi.



### 24- Yazar Ahmet ŞİMŞİRGİL İle İmza ve Söyleşi

1-10 Ekim tarihleri arasında düzenlediğimiz kitap fuarında Osmanlı tarihi alanında kıymetli çalışmaları ile bilinen Prof. Dr. Ahmet ŞİMŞİRGİL Hasan Can Kültür Merkezi'nde gelerek güzel bir söyleşi ve imza günü gerçekleştirdi.



### 25- Yazar Beyza ALKOÇ İle İmza Günü

Kitap Fuarı kapsamında Yazar Beyza ALKOÇ ile imza günü gerçekleştirildi





### 26- Saniye BENCİK KANGAL ile İmza Ve Söyleşi Programı

Altıeylül Kitap Fuarı etkinliklerinin bir diğer konuğu da sosyal medyada “Akademisyen Anne” olarak bilinen Çocuk Gelişimi Uzmanı Doç. Dr. Saniye BENCİK KANGAL oldu. Hasan Can Kültür Merkezi’nde düzenlenen konferansta okurlarıyla buluşan Kangal ile çocuk gelişimi ve eğitimi, çocukların beyin gelişimi, teknoloji kullanımı, etkili iletişim, okuma alışkanlıkları konularında söyleşi gerçekleştirildi.



### 27- Yazar Kahraman TAZEÖĞLU ile İmza ve Söyleşi

Yazar Kahraman TAZEÖĞLU ile kitap fuarı kapsamında imza günü gerçekleştirildi. Hasan Can Kültür Merkezi’nde düzenlenen söyleşiye katılarak kitapseverler ile tekrar bir araya geldi.



### 28- Yazar Nurullah GENÇ ile İmza ve Söyleşi

Altıeylül Kitap Fuarı'nın 4'ncü günündeki konuğu ise Akademisyen Şair Nurullah GENÇ ile imza günü gerçekleştirildi. Ardından Hasan Can Kültür Merkezi’nde konferansta kültürümüzü, değerlerimizi, medeniyetimizi ve tarihimizi şiirsel bir dille gerçekleştirildi.





### 29- Yazar Alişan KAPAKLIKAYA İle İmza ve Söyleşi

Altıeylül Kitap Fuarı'nın 5'nci gününde Yazar Alişan KAPAKLIKAYA imza günü ve Hasan Can Kültür Merkezi'nde "Birbirimizi Ne Kadar Anlıyoruz" isimli söyleşi gerçekleştirildi.



### 30- Yazar Sıtkı ASLANHAN İle İmza ve Söyleşi

Altıeylül Kitap Fuarı'nın 6'nci gününde Yazar Sıtkı ASLANHAN imza günü ve Hasan Can Kültür Merkezi'nde söyleşi gerçekleştirildi.



### 31- Yazar Sinan YAĞMUR İle İmza ve Söyleşi

Altıeylül Kitap Fuarı'nın 8 Ekim'deki konuğu ise "Âşkın Gözyaşları" serisi gibi büyük ilgi gören kitapların yazarı Sinan YAĞMUR ile imza günü ve Hasan Can Kültür Merkezi'nde "Yunus Emre'de Gönlümüzü Dinlendirmek" isimli söyleşi gerçekleştirildi.





### 32- Türk Tarihçi, Akademisyen ve Yazar Prof. Dr. İlber ORTAYLI İle Söyleşi

Altıeyül Belediyesi'nin konuğu olan Türk Tarihçi, Akademisyen ve Yazar Prof. Dr. İlber ORTAYLI, vatandaşlarla bir araya gelerek güzel bir söyleşi gerçekleştirdi.



### 33- Yazar Emre GÜL İle İmza

Altıeyül Belediyesi'nin konuğu olan yazar Emre GÜL sevenleriyle birlikte bir araya gelerek imza günü gerçekleştirildi.



### 34- Yazar Miraç Çağrı AKTAŞ İle İmza

Altıeyül Belediyesi'nin konuğu olan yazar Miraç Çağrı AKTAŞ sevenleriyle birlikte bir araya gelerek imza günü gerçekleştirildi.





### 35- Yazarların Öğrencilerle Buluşması

Altıeylül Kitap Fuarı kapsamında okullarda yazarlar ve öğrencilerle buluşup imza günü ve söyleşi gerçekleştirildi.



### 36- Mevlid-i Nebi Programı

Altıeylül Belediyesi Hasan Can Kültür Merkezi'nde düzenlenen Muhabbet Kapısı Mevlid-i Nebi programında Prof.Dr. Mustafa KARATAŞ, Mehmet BİLİR, Sedat UÇAN ve Ali ÖZTÜRK güzel bir program gerçekleştirdiler.



### 37- Kitap Fuarı Organizasyon Çalışanları Buluşması

Altıeylül Belediyesi Sabri Uğur Millet Kiraathanesi'nde Kitap fuarı organizasyon çalışanlarına yemek ikramı yapıldı. Başkan tarafından hediye verildi.





### 38- Öğrencilere Animasyon Filimle Buluşurma

Altıeylül Belediyesi Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi'nde öğrencilerle buluştu. Animasyon Film izlettirildi.



### 39- Kitap Fuarı Saha Çalışanları Buluşması

Altıeylül Belediyesi Sabri Uğur Millet Kiraathanesi'nde Kitap Fuarı Saha çalışanları ile buluştu. Yemek ikramı yapıldı. Başkan tarafından hediye verildi.



### 40- 10.Ege Tiyatrolar Birliği Buluşması

10.Ege Tiyatroları Buluşması Altıeylül programı kapsamında Çocuk Tiyatrosu Yetişkin Tiyatrosu sergilendi.





#### 41- BAYŞAD ve Kent Konseyi İle Ortaklaşa Şehit Aybüke YALÇIN Adına Şiir Kitabı Etkinliği

Altıeylül Kent Konseyi, Balıkesir Yazarlar ve Şairler Derneği ile ortaklaşa Şehit Öğretmen Aybüke YALÇIN adına şiir kitabı tanıtımı ve şiir etkinliği gerçekleştirildi.



#### 42- 24 Kasım Öğretmenler Günü Konser Programı

Mutlu Varlık KOCAİLİ yönetiminde Nemeth Quartet müzik grubu tarafından Öğretmenler günü münasebetiyle Hasan Can Kültür Merkezi'nde konser gerçekleştirildi.



#### 43- Altıeylül Kent Konseyi ve Anasem Derneği İle Ortaklaşa Yapılan Türk Dünyası Ortak Göstergibilim Terimleri

Altıeylül Kent Konseyi ve Anasem Derneği ile ortaklaşa Türk Dünyası Ortak Göstergibilim Terimleri Sözlüğü Çalıştayı gerçekleştirildi.





#### 44- Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezinde Öğrencilere Sinema Etkinliği

Altıeylül Belediyesi Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezinde Güler Mehmet Bolluk Anadolu Lisesi öğrencilerine ikram ve sinema gösterisi gerçekleştirildi.



#### 45- Hasan Basri ÇANTAY'I Anma Programı

Hasan Basri ÇANTAY Etkinleri kapsamında Sergi Panel Çantay imza Ödül Töreni gerçekleştirildi.



#### 46- Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi Açılışı

Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi açılış töreni Türk Devletleri Teşkilatı (TDT) Aksakallılar Heyeti Başkanı Binali YILDIRIM'ın katılımı ile gerçekleştirildi. Ayrıca Seyyid Ahmet Arvasi Park, Kırş, Millet Kiraathanesi, İnkaya Muhtarlık Binası, Karamanköy Muhtarlık Binası açılış töreni gerçekleştirildi.





#### 47- Engelliler Haftası Programı

3 Aralık Engelliler günü vesilesiyle de engelli Sevgi Özel Uygulama Okulunda pamuk şekeri ve uçurtma dağıtımı gerçekleştirildi.



#### 48- Şeb-i Arus Hz. Mevlana'nın 748. Vuslat Dönemi Dursun Ali ERZİNCANLI Şiir Dinletisi

Hiz. Mevlana'nın 748. Vuslat Yılı Dönümünde Dursun Ali ERZİNCANLI şiir dinletisiyle gerçekleştirildi.



#### 49- Kur'an-ı Kerim Güzel Okuma Yarışması Ödül Töreni

Genç Sada Kur'an-ı Kerim'i Güzel Okuma Yarışması Balıkesir İl Finalinde Dereceye giren yarışmaya katılan güzel sesi tüm genç hafızlarla ödül tören gerçekleştirildi.





### 50- İnegöl Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Ak Masal Kara Masal Çocuk Tiyatro Etkinliği

İnegöl Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Ak Masal Kara Masal Çocuk Tiyatro Etkinliği Hasan Can Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.



### 51- İnegöl Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Cimri Yetişkin Tiyatro Etkinliği

İnegöl Belediyesi Şehir Tiyatrosu, Cimri Tiyatro Etkinliği Hasan Can Kültür Merkezi'nde gerçekleştirildi.



### 52- Mehmet Akif ERSOY'u Anma Paneli

Anadolu Mektebi İl Milli Eğitim Müdürlüğü ve diğer kurumlarla ortaklaşa Gönül Dağlarında Batmayan iki güneş Yunus Emre ve Mehmet Akif ERSOY'u anma programı gerçekleştirildi.





### 53- Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezinde Öğrencilere Sinema Etkinliği

Altıeylül Belediyesi Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi'nde Güler Mehmet Bolluk Anadolu Lisesi 11. Sınıf öğrencilerine ikram ve sinema gösterisi gerçekleştirildi.



### 54- Mekke'nin Fethi Programı

Anadolu Gençlik Derneği Balıkesir Şubesi ile ortaklaşa Hasan Can Kültür Merkezi'nde Mekke'nin Fethi programı gerçekleştirildi.



S.No.	Etkinliğin Mahiyeti	2021
1	Uluslararası Etkinlik Programları	-
2	Sosyal İçerikli Programlar	14
3	Kültürel İçerikli Programlar	36
4	Ramazan İçerikli Programlar	2
5	Yarışmalar	1
6	Geleneksel Kültürel Programlar	1
7	<b>Genel Toplam</b>	<b>54</b>



#### 4- Basın Yayın Faaliyetleri

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde memnuniyeti arttırmak, ilçe halkı üzerinde güvenilir, beklentilerin karşılandığı güçlü bir belediye olgusunu oluşturmak, yönetime katılımı sağlamak, halkın farkındalığını artırmak, yerel yönetimleri ve yerel demokrasiyi güçlendirmek adına çözümler üretmektedir.

Ayrıca; yazılı ve görsel medyanın takibi, düzenlenen sosyal, kültürel ve teknik hizmetlerin tanıtımlarının çeşitli materyallerle yapılması, öneri ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme ulaştırılması, sosyal belediyeciliğin güçlendirilmesi amacıyla toplumun her katmanına ulaşacak projeler hazırlanması müdürlüğümüzün temel faaliyetleridir.

#### Basın Yayın ve Tanıtım Servisi

Basın Yayın ve Tanıtım Servisi çalışmalarını iki ana koldan yürütmektedir. Tanıtım birimi, hazırladığı görsel çalışmalarla prodüksiyon hizmetlerini yürütürken; basın yayın hizmetleri, belediyemizin tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü görsel materyalin, kurumsal kimlik ve kurumsal kültüre uygun olarak tasarımının yapılmasını/basılmasını sağlamak, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmekle yükümlü olan birimdir.

#### Tanıtım Hizmetleri

Belediyemizce gerçekleştirilen kültür-sanat faaliyetleri ile belediyemizin düzenlediği etkinlikler, projeler ve hizmetleri içeren filmler, ilgili birim tarafından hazırlanmaktadır. Çekim işleminin ardından kurumsal kimliğe uygun bir şekilde kurgulanarak, içeriği zenginleştirilen videolar, halkımızın ilgili konularda bilgilendirilmesi/bilinçlendirilmesi amacı ile internet sitemizde ve çeşitli ekranlarda yayınlanır. Bu bağlamda bir medya belleği de oluşturulmaktadır.

#### Basın Yayın Hizmetleri

Basın Yayın Hizmetleri biriminde grafik-tasarım ve editörlü birimler koordineli bir şekilde belediyemizin tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin, kurumsal kimlik ve kurumsal kültüre uygun olarak tasarımının yapılmasını/basılmasını sağlamakta, ilgili çalışmaları kontrol ve koordine etmektedir. Belediye bünyesinde kitap, kitapçık, bülten, gazete, broşür vb. çalışmalar ile tüm dış çekim çalışmaları yürütülmektedir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Belediyemizce gerçekleştirilen programlar, faaliyet ve projeler basın bülteni formatında hazırlanarak, ulusal ve yerel medya organlarına ulaştırılmıştır. Bununla birlikte, gönderilen bültenlerin yayınlanma imkânının artırılması amacıyla, bültenlerin mümkün olan en uygun formatta hazırlanması, yayın organlarına mümkün olan en kısa sürede ulaştırılması ve gerekli güncellemelerin ivedilikle yapılması sağlanmıştır. Yine gönderilen bültenlerin yayınlanması noktasında da gerekli takip ve diğer işlemler hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemiz tarafından düzenlenen çeşitli etkinliklerle ilgili olarak, medya mensuplarının rutin olarak bilgilendirilmesi ve söz konusu etkinliklere katılımları sağlanmıştır. Bu noktada yapılan koordineli çalışmalarla, basın mensuplarının belediyemiz etkinliklerine en geniş düzeyde katılımı olmuştur. Medya organlarının katıldığı program ve davetlerde, gazetecilerin katılım ve organizasyonu yapılmış, bu vesile ile basınla ikili ilişkilerde önemli mesafeler kaydedilmiştir.

Belediye Başkanımızın basınla ilişkilerinin sağlanması ve sürdürülmesi noktasında, medya organlarıyla ilişki kurulması ve var olan ilişkilerin geliştirilmesi sağlanmıştır. Belediye Başkanımızın katıldığı, belediyemize ait etkinlikler takip edilmiş, etkinlikler video ve fotoğraf çekimleri ile birimiz arşivine alınmak üzere kaydedilmiştir. Belediye Başkanımız ve belediyemiz faaliyetleriyle ilgili olarak yazılı ve görsel yayın organlarında çıkan haber ve değerlendirmeler birimiz tarafından sistemli bir şekilde arşivlenmiştir. Belediyemize ait hizmet ve faaliyetlerin halka duyurulması noktasında pankart, broşür, el ilanı vb. tanıtım araçlarının hazırlanması sağlanmıştır.




Tanıtımı yapılan programlardan geniş kitlelerin haberdar edilmesi noktasındaki çalışmalar hassasiyetle yürütülmüştür. Belediyemizin kurumsal bilgileri ve haberlerinin yer aldığı <http://www.altieylul.bel.tr> ve sosyal medya adreslerimizde güncellemeler yapılmıştır.

#### (Belediyemiz Web Sitesi)

#### (Belediyemiz Facebook Sayfası )



## (Belediyemiz Instagram Sayfası )




**ALTIEYLÜL**  
BELEDİYESİ


altieylulbd Takip Et ▼ ⋮

3.533 gönderi 9.208 takipçi 25 takip


**Altieylül Belediyesi**  
Altieylül Belediyesi kurumsal instagram hesabıdır.  
☎ 444 06 09  
[www.altieylul.bel.tr](http://www.altieylul.bel.tr)  
emreadisanoglu, fahri.karesi, omer.kurt.73932646 + 22 diğer kişi takip ediyor




Sabri Uğur ...




Öne Çıkanlar




GÖNDERİLER




IGTV



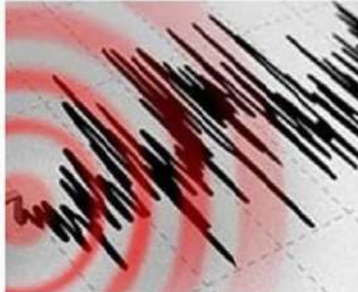
ETİKETLENENLER



BEREKETLİ  
HAFTALAR



Saygı ve Rahmetle  
Anıyoruz  
27 Aralık 1938



## (Belediyemiz Twitter Sayfası )



# Keşfet

⚙ Ayarlar



**Altieylül Belediyesi**  
11,7 B Tweet

Takip et



**Altieylül Belediyesi**  
@Altieylulbd

Balıkesir Altieylül Belediyesi kurumsal twitter hesabıdır / Official twitter account of Municipality Altieylul Balıkesir. Çağrı Merkezi / Call Center 444 06 09

📍 Balıkesir [altieylul.bel.tr](http://altieylul.bel.tr) 📅 Ağustos 2014 tarihinde katıldı

58 Takip edilen 8.580 Takipçi

Tweetler

Tweetler ve yanıtlar

Medya

Beğeni



Sayın Başkanımızın günlük programları hassasiyetle takip edilmiş, bu programlar düzenli aralıklarla haber formatında siteye aynı gün içerisinde yansıtılmıştır.



26 Eylül 2021 tarihinde Belediyemizin düzenlemiş olduğu uçurtma şenlikleri kapsamında görsel medyalar oluşturulmuş olup fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır.

Belediyemizin Yaz Spor Okulları etkinliği kapsamında beyaz masa başvuru merkezinden başvuru kayıtları alınmış olup, fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır.



Belediyemizin sosyal medya hesaplarında paylaşılmak üzere özel gün postları hazırlanmaktadır.





Belediyemizin faaliyetlerinin duyurulmasına yönelik bülten, dergi, broşür gibi materyaller hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır.

**DAHA SAĞLIKLI BİR  
ALTIEYLÜL İÇİN**  
*Çalışıyoruz*

**94 MAHALLEMİZDE  
TEMİZLİK VE DEZENFEKTE  
ÇALIŞMALARIMIZ  
TAMAMLANMIŞTIR.**

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ | *Hasan Avcı* BELEDİYE BAŞKANI | SENİN BELEDİYEN

Bir savaşın gidişatını, tarihin akışını değiştiren

**SEYİT ONBAŞI**'yi  
Saygı ve rahmetle anıyoruz.

ALTIEYLÜL Hep Yanında

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ | HASAN AVCI Altıeylül Belediye Başkanı | 444 06 09 1244 Çağrı Merkezi

**KONFERANS**  
**Hatice Kübra TONGAR**

**İYİLEŞEN ÇOCUKLUĞUM**  
♦ İYİLEŞEN ANNELİĞİM ♦

🕒 25 Eylül Cumartesi - 16:00  
📍 Hasan CAN Kültür Merkezi

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ | HASAN AVCI Altıeylül Belediye Başkanı

**CAN VEREN PERVANELER**  
*Hayata Süzden Bakmak*

**KONFERANS**  
**Hayati İNANÇ**

📅 6 Eylül Pazartesi 🕒 20:30  
📍 Hasan CAN Kültür Merkezi

ALTIEYLÜL KURTULUŞ Etkinlikleri | HASAN AVCI Altıeylül Belediye Başkanı



Ayrıca, Hasan AVCI adına ve Altıeylül Belediyesi adına sosyal medya hesapları üzerinden (Facebook, Twitter ve Instagram) günlük olarak etkinlik ve hizmetlerimiz duyurulmaktadır.



Belediyemiz hizmet, etkinlik ve kutlamaları vatandaşlarımıza duyurmak üzere açık alan ilanları hazırladık.

Son Başbakanımız ve  
AK Parti Genel Başkan Vekilimiz  
**BİNALİ YILDIRIM**'ın  
Teşrifleriyle  
**SULTAN ABDÜLHAMİD HAN**  
**GELİŞİM MERKEZİ**

**AÇILIYOR!**

**03 ARALIK CUMA**  
**15:30**

**2.Gündoğan Mh.**  
**Cengiz Topel Cd. No:176**

ALTIEYLÜL BELEDİYESİ | HASAN AVCI Altıeylül Belediye Başkanı



## 5- Araştırma ve Geliştirme (Ar-Ge) Hizmetleri, Hibe Başvuruları ve Belediye Programları

### 1. Araştırma ve Geliştirme Hizmetlerimiz

Araştırma ve Geliştirme Müdürlüğü, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak Altıyüzlü Belediye Meclisi'nin, 03.12.2019 tarih ve 160 sayılı kararı ile kurulmuştur. Müdürlüğümüzün kurulma amacı Belediyemizin kurumsal anlamda gelişimini sağlayacak çalışmaları gerçekleştirmek, gelir arttırıcı çalışmaların sürdürülebilirliğini ve yeni tespitleri gerçekleştirmek, inovatif yönetim anlayışı ile yenilikçi fikirleri projelendirmek, yerel ve ulusal hibe ve fonların takibini yaparak başvurusunu gerçekleştirmek, birimler arası koordinasyonun gerektiği topyekün çalışmaları konsolide ederek rapor haline getirmek ve Başkanlık Makamının vatandaşlarımıza hizmet amacıyla talep etmiş oldukları çalışmaların gerçekleştirilmesi için temel planlama ve Ar-Ge çalışmalarını yürütmektir.

Bu bağlamda 2021 Faaliyetlerimize ilişkin çalışmalar aşağıdaki şekildedir;

#### Kurumsal Gelişime Yönelik Çalışmalar

##### • Ortak Akıl Çalışmaları Kapsamında Anket Çalışması

Başkanımız Hasan AVCI'nın talimatıyla Belediyemiz personeline yönelik olarak gerek mevzuat açısından gerekse vatandaşa hizmet sunumu açısından kurumsal etkinliğini artırmak, teknolojinin getirdiği imkânları da kullanarak, etkin, verimli, yeni ve yenilikçi fikirleri ortaya çıkartarak, mevcut sorunlara da çözümler üretilmesi,

Aynı zamanda;

Bu amacımıza ulaşılması yolunda çalışma ortamlarında personele engel teşkil etmekte olan ve/veya engel olabileceği düşünülen, iş motivasyonunu ve çalışmaları olumsuz etkileyen durumların ortaya konularak tespit edilmesi ve bu olumsuzlukların ortadan kaldırılması yaklaşımıyla, belediyemize aidiyet duygusu gelişmiş mutlu bir personel yapısı, kurumsal etkinliği yüksek, vatandaş memnuniyetinin üst seviyede olduğu, etkin ve kaliteli hizmet üretilen bir Belediye anlayışı ortaya konulması amaçlanmıştır. Anketler görüşlerin doğru şekilde iletilmesi adına anket doldurucusunun kimliği belli olmayacak şekilde gerçekleştirilmiş ve raporlanmıştır. Çalışma raporu Başkanımız Hasan AVCI tarafından tüm personel ile yapılan toplantı ile değerlendirilmiş belirtilen sorun ve önerilere yönelik çözüm ve yol haritası ortaya konulmuştur. Personelin motivasyonunu artıran bu çalışmanın idare ve personel arasındaki ilişkiye çok önemli katkılar sağlamıştır.

##### • Ortak Akıl Çalışmaları Kapsamında Personel Performans Değerlendirmesi

Anket çalışmaları neticesinde ortaya çıkan konulardan biri olan başarılı çalışanın tespiti ve ödüllendirilmesi konusu gündeme gelmiştir. Bu bağlamda hazırlanan bir yazılım ile personelin yaptığı çalışmaları en iyi bilen yine beraber görev yaptığı arkadaşlarıdır düşüncesiyle; aynı birimde çalışan ve aynı ortamda beraber görev yapan personel birbirlerini hazırlanan yazılım sayesinde belirlenen kriterlere göre değerlendirmişlerdir. Çalışmanın sonucu Başkanlık Makamına raporlanmıştır. Konunun değerlendirme süreci devam etmektedir.

##### • Taşınmaz Karar Destek Raporu

Belediyemiz üzerine kayıtlı olan taşınmazların yapılması planlanan proje ve çalışmalarda değerlendirilmesi noktasında karar vericilerin değerlendirmeleri hususunda en doğru ve etkin projelerin ortaya çıkmasını sağlayacak bir çalışma düzenlenmiştir. Bu çalışmada Belediye taşınmazlarının tekbir dosya altında tüm bilgi ve belgeleri ile toplanarak raporlanması sağlanmıştır. Konuya ilişkin bir yazılım ile bu çalışmanın desteklenmesi önerisi sunulmuştur.

##### • Aylık Birim Faaliyetlerinin Konsolide Edilerek Rapor Oluşturulması

Yapılan çalışmaların takibi ve Stratejik Planımıza uygun yeni çalışmaların planlanması bakımından Birimlerimizin yaptığı çalışmalar aylık olarak toplanıp Müdürlüğümüzce konsolide edilerek raporlanmış ve Başkanlığımıza düzenli olarak teslim edilmiştir.



## 2. Gelir Artırıcı Çalışmalar

### • Birimlerden, Özellikle Vergi Konusunda Beyanların Güncellenmesi, Yeni Beyanların Tespit ve Tahakkukunun Yapılması, BASKİ Üzerinden Katı Atık Tarife Girişleri ve Tahakkuklarının Gerçekleştirilmesi

Gelir Arttırıcı Çalışmalar (GAÇ) Servisimiz tarafından 2021 yılı içerisinde 1489 adet tespit gerçekleştirilmiş 2488 adet fotoğraf ile sisteme kayıt yapılmıştır. Bu tespitler sonucunda 271 adet Çevre Temizlik Vergisi, 115 adet Emlak Vergisi, 81 adet Eysel Katı Atık, 274 adet İlan Reklam Vergisi, 78 adet Ruhsat tahakkuku gerçekleştirilmiştir. Yapılan çalışmalar neticesinde 390.562,01 TL tahakkuk gerçekleşmiştir.

### • KDV Konusunda İnceleme ve Araştırma Yapılarak Fatura Düzenlenmesinin Sağlanması

Belediyemiz ile Spor Toto Teşkilat Başkanlığı arasında yapılan reklam sözleşmelerinde Belediyelerin tahsilat makbuzu kesmeleri ve Fatura Düzenleme işlemi yapılmadığından sözleşme bedelleri KDV ödemesinden mahrum kalmaktaydı. Bu bağlamda yapılan araştırmalar neticesinde Vergi Dairesi Başkanlığı, ilgili kanun maddeleri ve Özelgeler değerlendirilmiş ve sonuç olarak Belediyemizin konuya ilişkin fatura düzenleme imkanı olduğu anlaşılmıştır.

Sonuç olarak 2020-2021 yılı sözleşmeleri üzerinden yalnızca KDV olarak tarafımıza 2.133.000,00 TL ilave kazanç imkanı sağlanmıştır. 2020 ve 2021 yılları itibarıyla bu rakamın 516.007,18 TL olan kısmı hakedişler sonucunda kesilen fatura ile tarafımıza aktarılmıştır.

## 3. İlçe Gelişimine Yönelik Çalışmalar ve Hibe/Destek/Fon Sağlanmasına Yönelik Çalışmalar

### • Katılımcı Belediyecilik Kapsamında “Şehrimi Düşünüyorum Geleceğimi Tasarlıyorum” İsimli Proje Fikir Yarışması

Balıkesir İlının en büyük yüz ölçümüne sahip olan Altıeylül İlçesinin daha huzurlu ve yaşanılabilir bir İlçe olması için ciddi gayret içerisinde bulunan Altıeylül Belediyesi yoğun bir tempo içinde çalışmaktadır. İlçenin çehresini değiştirmek amacıyla birçok önemli ve büyük projeye imza atan Altıeylül Belediyesi, bu gelişim sürecinde Altıeylül’de ikamet eden halkın fikirleri ışığında bu sürece hız kesmeden devam etmek istemektedir. Projelerini büyük bir titizlikle sürdüren ve tamamlayan Altıeylül Belediyesi, Yol ve kaldırımların yenilenmesinden Millet Kiraathanelerinin yapımına, yeni halı saha inşalarından park ve bahçe yapımlarına, kültür merkezi, kütüphaneler, sosyal gelişim merkezi yapımından, yüzme havuzları ve semt sahaları projelerine kadar pek çok alanda hizmet vermiştir. Her zaman Altıeylül için daha nice yatırımlar daha nice sosyal sorumluluk projeleri olduğunu düşünen belediye yönetimi “Şehrimi Düşünüyorum, Geleceğimi Tasarlıyorum” isimli proje-fikir yarışması ile vatandaşlara Altıeylül’ün daha güzel bir yer olması için Katılımcı Belediyecilik yaklaşımıyla Müdürlüğümüz bünyesinde bir çalışma gerçekleştirmiştir.

Aşağıdaki belirtilen projeler birincilik ödülü olarak 30.000, ikincilik ödülü 15.000, üçüncülük ödülü 7.000, mansiyon ödülleri 4x4.000=16.000, Başkanlık özel ödülü 4x3.000=12.000 olmak üzere toplam 80.000 TL ödül almaya hak kazanmıştır.

#### Şehrimi Düşünüyorum, Geleceğimi Tasarlıyorum Proje Fikir Yarışması Sonucu Derece Listesi

Projenin Adı	Altıeylül Gençlik Tarım Kampı	En Temiz Park Filmini Seçiyor	Altıeylül Kurtuluş Parkı Projesi
Projenin Rumuzu	AL202173TKK	AL202109ÇEV	AL202141EĞT
Yarışma Derecesi	1. lik Ödülü	2. lik Ödülü	3. lük Ödülü

#### Şehrimi Düşünüyorum, Geleceğimi Tasarlıyorum Proje Fikir Yarışması Sonucu Mansiyon Listesi

Projenin Adı	Speaking Cafe	Üniversite Öğrencileri Altıeylül Belediyesi Elele Her Hafta Yeni Bir Köydeyiz	Altıeylül Yanında Esnaf	Girişimci Eller
Projenin Rumuzu	AL202172SEK	AL202113SEK	AL202115TYT	AL202121TYT
Yarışma Derecesi	Mansiyon	Mansiyon	Mansiyon	Mansiyon



## Başkanlık Özel Ödülü

Projenin Adı	Gençliğin Sesi Altiyül'ün Nefesi	Mıknatıstan Elektriğe	Hayır veya Panayır Değil Fuar	Geleceğine Nefes Ol
Projenin Rumuzu	AL202162EĞT	AL202110ÇEV	AL202103KVS	AL202140SOS

• 4 Projemize Spor Toto Teşkilat Başkanlığı Desteği Çalışmaları

Yapımı devam eden ve planlanan 2020 ve 2021 yılları içerisinde yapımına başlanan «Gazi Mustafa Kemal Atatürk Yaşam Kompleksi (devam ediyor), 2 Adet Halı Saha (tamamlandı), 1 adet halı saha ile basket/voleybol/tenis kortu (yapılacak), 2 adet tip proje yüzme havuzu (yapılacak) yapımında kullanılmak üzere Spor Toto Teşkilat Başkanlığı ile Belediyemiz arasında Başkanımız tarafından imza altına alınmış projelere ilişkin tüm bilgi, belge, fatura ve takip işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.



Kurum Adı	Proje Adı	Toplam Alacak	Toplam Ödeme	Ödeme Tarihi	Kalan Toplam
Spor Toto Teşkilat Bşk.	Antrenman Yüzme Havuzu	3.894.000	389.400,00	3.03.2020	984.150,33
			358.235,54	24.09.2020	
			361.491,56	18.11.2020	
			139.419,48	15.04.2021	
			152.199,06	25.08.2021	
			712.587,18	27.10.2021	
			797.380,85	10.12.2021	
Spor Toto Teşkilat Bşk.	İki Adet Tip Yüzme Havuzu	8.850.000			8.850.000,00
Spor Toto Teşkilat Bşk.	2 Adet Halı Saha (Okul)	472.000	47.200,00	3.03.2020	0,00
			198.636,96	7.09.2020	
			226.163,04	9.02.2021	
Spor Toto Teşkilat Bşk.	Çevre Yolu Park Semt Spor Sahası	767.000			767.000,00





● **Altıeylül Kültür Merkezi (AKM) İnşası için Kültür ve Turizm Bakanlığı «Kamu Eliyle Yapılan Kültür Yatırımlarına Destek Programı» Kapsamında Destek Alınması Çalışmaları**

Başkanlığımız tarafından Kültür ve Turizm Bakanlığı ile imzalanan protokol ile yapımı devam eden «Kültür Merkezi» inşaatımızın tamamlanabilmesi için Kültür Merkezi Projemizin Teknik Projeleri ve «Kamu Eliyle Yapılan Kültür Yatırımlarına Destek Programı» kapsamında talep edilen tüm bilgi ve belgeler Müdürlüğümüzce hazırlanarak başvuru yapılmıştır. İmzalanan Protokol çerçevesinde 3.803.000 TL destek alınmaya hak kazanılmıştır. Bu bağlamda 2021 yılı içerisinde Hasan Can Kültür Merkezi adıyla tamamlanan projemiz faaliyete geçirilmiş ve yıl içerisinde birçok programa ev sahipliği yapmıştır.



Kurum Adı	Proje Adı	Alacak Miktarı	Toplam Alacak	Toplam Ödeme	Ödeme Tarihi	Kalan Toplam
Kültür ve Turizm Bakanlığı	Altıeylül Kültür Merkezi	3.803.000,00	3.803.000,00	750.000,00	24.07.2020	-----
				1.200.000,00	24.09.2020	
				400.000,00	25.12.2020	
				1.153.000,00	3.09.2021	
				300.000,00	30.09.2021	

● **Bisiklet Yolları, Çevre Dostu Sokak ve Yeşil Yürüyüş Yolları**

Müdürlüğümüz koordinasyonunda, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ilgili çalışmayı planlarken ilçemizin bir bölümüne boş zamanlarını değerlendirebilecekleri sportif bir alan oluşturmaktan ziyade, insanların günlük yaşamda özel araçlarını kullanmadan ilçemizin en kalabalık bölgelerine bisiklet kullanarak ulaşım sağlayacakları bir sistem hazırlamıştır. Bu sayede vatandaşlarımız ulaşım sorunu yaşamadan, park problemi olmadan, bisiklet yollarını kullanarak sağlıklarına katkı sağlayacakları şekilde günlük işlerini bisiklet kullanarak gerçekleştireceklerdir.



Tüm Projeler Çevre Şehircilik Bakanlığımıza sunulmuş ve İller Bankası hibe destek fonlarından yararlanarak Belediyemiz bütçesine yükü hafifleterek hizmetin yapılması amacıyla çalışmaya ait projeler hazırlanmış ve sunulmuştur. Gerekli destek sağlandığı takdirde çalışmalar süratle başlatılacaktır.



### • Turizm Merkezi İlanı Proje Dosyası

Belediyemizin çalışmalarından diğeri ise İlçemizin gelişimine büyük katkı sağlayacağını düşündüğümüz ve termal sularının da bulunduğu Nergiz ve Pamukçu Mahallelerinin içerisinde bulunan alanın Turizm Merkezi haline getirilmesi amacı ile Turizm Alanı İlanı için Proje Dosyası hazırlanarak Kültür ve Turizm Bakanlığı'na sunulmuştur. Bu çalışmada, Altıeylül İlçesine gelen turizm amaçlı ziyaretlerin çeşitlendirilmesi, mevcut jeotermal su kaynakları doğrultusunda sağlık ve termal turizmin yöreye kazandırılması ile bölgedeki potansiyel jeotermal kaynakların işletmeye alınabilmesi için araştırma ve yatırımların teşvik edilmesinin sağlanması amaçlanmaktadır.

Bahçesir İli, Altıeylül İlçesi Çiçekpınar(Nergiz) ve Pamukçu (Eftalya)  
Termal Turizm Merkezi  
Teklif Dosyası'na EK- Teklif Alanda planlanan turizm aktivitelerine ilişkin özet bilgiler

**DOĞAL YAŞAM PARK / MİLLET BAHÇESİ**

Okul alanları, Yürüyüş ve koşu yolları, bisiklet yolları, semt spor alanları, fitness ve mini golf sahaları, dta bakiçliği için balık avlama gölet ve avlak alanları, akarsu üzerinde sandal ve kayak turları, su bisikletleri, tatlı su plajı, Ve Doğal Yaşam Parkı alanları planlanmaktadır.

**AGRO (TARIM) TURİZMİ**

Bu alanda agro turizmüne yönelik olarak çeşitli tarım ürünlerinin (meyve ve sebze çeşitlerinin) yetiştirildiği tarım parselleri ve çiftlik hayvanlarına yönelik (Gezen tavuk, koyun, keçi, inek, manda) barınak ve ahırlardan oluşan agro merkezinde ziyaretçiler sebze, meyve ve hayvansal ürünler süt, yumurta vb. ürünlerin nasıl yetiştirilip üretiltiği konusunda gözlemlerde bulunarak bilgi sahibi olabilecekler. Kendi elleri meyve, sebze ve yumurta toplayıp, süt sağmanın keyfini verebilecekler. Topladıkları ürünleri satın alıp evlerine götürerek organik ürün ile beslenmenin huzuruna erecekler. Aynı zamanda alan içinde bulunan at ve eşek gibi binek hayvanlarına binme keyfini tadarak hoşça vakit geçirecekler ve alan içinde planlanan organik ürünlerin satıldığı koyu pazarından güvenle köy yapımı gıda ürünlerini temin edebileceklerdir.

**TERMAL SAĞLIK TURİZMİ / TERMAL KÜR MERKEZİ**

Teklif alanda bulunan tuzlu-sülfatlı, bikarbonatlı su özelliğine sahip, doğal termomineral su kaynaklarının insanların hizmetine tedavi amacıyla (kas, iskelet sisteminin ortopedik, nörolojik hastalıklarının rehabilitasyonunda ve romatolojik hastalıkların tedavisinde) kullanılabilmesi için; Su altı masajları, Baki banyoları, aromaterapi, cilt bakımı, selülit, tedavisi, zayıflama kürleri gibi rehatli ve tedavi aktivitelerinin Tıbbi ekoloji ve Hidroklimatoloji Uzman Hekimi, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon uzman Hekimi, Fizyoterapist, hemşire Laborant, Masör ve masözden oluşan sağlık kadrosuyla hizmet veren, Ayrıca, konaklama odaları, tenis kortu, mini futbol sahası, yürüyüş parkuru, bisiklet yolu, gibi spor aktiviteler, Anfi tiyatro, okuma ve toplantı salonlarının bulunduğu, kültür sanat amaçlı aktivite yapıları, Kür parkı, batorik bahçesi, park ve kafeteryalar, oyun salonları vb. eğlence ve dinlenme amaçlı unsurların bulunduğu, insanların hem dinlendiği hem eğlendiği, dinlenip eğlenirken şifalı sularından ve sular ile yapılan egzersiz ve aktivitelerin sağlık bulduğu bir TERMAL KÜR MERKEZİ planlanmaktadır.

**KONGRE ve FUAR TURİZMİ**

Tarım, teknoloji, Sanayi vb. sektörlerle ve sektör ürünlerinin tanıtım ve pazarlamasına ilişkin açık ve kapalı olarak tasarlanan fuar ve sergi alanlarının alanları kongre salonları yapılması ve Bu salonlarda günün koşullarına ve ihtiyaçlarına göre fuar ve sergi organizasyonları tertip edilmesini planlanmaktadır.

**EKO (DOĞA) TURİZMİ**

Turizm aktivite alanları birbirlerine araç yollarının yanı sıra yürüme yolları ve bisiklet yolları ile bağlanarak, doğa yürüyüşüne ve yürüme, koşma, bisiklet sporlarına uyumlu hale getirilecektir. Bölgede bulunan tarihi ikizcelepeler Bizans kalesine, termal hamamlara olan tarihi kervan yolu geçmiş tarihine uygun olarak yürüme yolu olarak tekrardan düzenlenerek misafirlerin bu yol üzerinden doğa yürüyüşü ile eğlenerek, tarihi yapıları ziyaret etmelerine imkan sağlanacaktır.

**GASTRONOMİ (Yiyecek-İçecek) TURİZMİ**

Teklif alan içerisinde Gastronomi Turizmi uygulaması olarak ilimiz ve ilçemize özgü Gastronomi (Yiyecek ve İçecek) ürünlerinin sunulduğu restoran ve kafeterya tarzında yeme içme mekanları ve üreticiden tüketiciye yöresel ürünlerin satışını yapacağı arasta alanları planlanmaktadır.

### • Nergiz/Çınarlık Millet Bahçesi

Belediyemiz sosyal alanlarının geliştirilmesi amacıyla; Nergiz ve Pamukçu Kırsal Mahalleleri arasında, Nergiz Çayı üzerinde, hem İzmir yolu hem de Bigadiç yolu üzerinden ulaşımı sağlanabilen merkeze 15 km mesafede bulunan kendiliğinden yetişmiş olan çınar ağaçları ile bezenmiş bir alandır. Vatandaşlarımıza günümüz stresli yaşam ortamından çıkartarak aileleriyle birlikte kaliteli zaman geçirebilecekleri doğal yaşam alanı oluşturulacaktır.

Bu kapsamda mevcut durumu konusunda girişimler yapılmış ancak imar durumu mera alanı olarak geçen taşınmazın vasıf değişikliği Mera Komisyonu tarafından uygun görülmediğinden dolayı detay çalışmaları tamamlanan projemiz askıya alınmıştır.





## • Hibe Destek Proje Başvuruları

### GMKA SOGEP Projesi

Toplumun dezavantajlı kesimi olan kırsal mahallelerdeki özellikle genç tarım üreticilerinin ekonomik ve sosyal hayata geçişinde, tarımsal üretim ve pazarlama alanında bilgi ve becerilerini geliştirmek, üretimi, bilgili istihdamı arttırmak, yeni dijital hatta yapay zeka kullanılacak yöntemler ile tarım sektörünün öncü üreticileri olabilecek yöntemlerin kazandırılması amaçlanmaktadır. Bu kapsamda; kırsal mahallelerde yaşayan, tarımsal üretimin içinde bulunan yaşlı nüfusa sahip üreticiler ile yeni genç neslin dijital teknoloji kullanarak kendilerini geliştirmelerini, bu konuda uygulama alanı ve eğitim tesisi ile bu imkanlara nasıl ulaşacaklarının uygulamalı eğitiminin ve sonuç alana kadar proje ortağı olan Altıeylül Kaymakamlığı, Altıeylül İlçe Tarım Müdürlüğü, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İlçe Gençlik Spor Müdürlüğü tarafından desteklenmesi sağlanacaktır. Bu amaçla GMKA SOGEP kapsamında 2 adet proje ile başvuru yapılmıştır.

### Dijital Tarıma Geçiş

Belediyemiz Eş Başvurucu olacak şekilde Altıeylül İlçe Tarım Müdürlüğü, Balıkesir Valiliği ve Hollandalı ortağımızla «Dijital Tarıma Geçiş» isimli Altıeylül ilçesinde iklim değişikliğinin etkilerinin analiz edilip, dijital tarım yöntemleri ile etkilerinin azaltılması amaçlayan bir proje ile «İklim Değişikliğine Uyum Hibe Programına» başvuru gerçekleştirilmiştir.

### Dijital Tarıma Geçiş

2020-2021 yıllarını kapsayan iki adet AB Proje Destek Başvurusu yapılmış sonuçları beklenmektedir.

#### Proje Hedefleri:

- ✓ İklim değişikliğinin tarım sektörü üzerine etkilerinin analiz edilmesi,
- ✓ Tarım sektörünün iklim değişikliğine olan etkileri, etkilenebilirliğinin minimuma indirilmesi için yeni teknolojilerin araştırılıp uygulamaya alınması.
- ✓ Hem geleneksel tarım, hem de dijital tarımın iklim değişikliğinden etkilenme durumunun analiz edilmesi,
- ✓ Tarımda daha az girdi kullanarak (su, gübre, ilaç, yakıt, iş gücü) daha fazla ve kaliteli ürün elde edilmesi. Bu kapsamda piyasaya gıda arzının sağlanması.





## Altıeylül Belediyesi AB Ufuk 2020 Yeşil Mutabakat Çağrısı "Topraktan Tüketicieye Tam Entegre İnovatif Dijital Tarım Projesi"

### Genel Amaç:

Gıda işletmelerinde iklim tarafsızlığının sağlanması; gıdanın işlenmesi, dağıtımı, muhafazası ve hazırlanmasında enerji kullanımının azaltılarak enerji verimliliğinin artırılması ile beraber Çiftlikten Çatala Stratejisi dahilinde son tüketiciye daha kaliteli, ekonomik ürünler sunulması ve kendilerinin de tüm süreçlerde yer aldıkları geniş tabanlı katılımcı eşliğinde tam entegrasyonlu bütünlük hizmet ve işletme modeli geliştirilmesi.

### Öngörülen Faaliyetler:

- √ Örtü Altı (Sera) Organik Sebze Yetiştiriciliği ile Tıbbi ve Aromatik Bitkiler Yetiştiriciliği
- √ 340 Dönüm Arazi Üzerinde 206 Adet Halkın Kullanımına Tahsis Edilecek İnovatif Dijital Tarım Uygulamalarının Gerçekleştirileceği Seralar,
- √ 60 Dönüm Arazi Üzerinde Depo, Sebze Kurutma ve Paketleme Ünitesi, Doğrudan Halka Satış Reyonları, Otopark, Kafeterya, Çocuk Oyun Bahçesi Gibi Donatılar İyi Uygulamaların Yaygınlaştırılması ve Çiftçi Eğitim Merkezi Olarak Eğitim/Seminer/Farkındalık Merkezi
- √ 50 Dönümlük Başka Bir Arazi Üzerinde Tıbbi Ve Aromatik Bitkiler Üretimi
- √ 40 Dönüm Arazi Üzerinde Organik Tarım Faaliyetleri
- √ Sürdürülebilir Tarım ana başlığı altında; Avrupa çapında bir pazarlama, lojistik ve network ağı oluşturulması yanı sıra kurumsal kimlik çalışmaları,
- √ Pestisit ve Kimyasal Katkısız Üretim Teknikleri Deneyi Ve Uygulaması,
- √ Teknolojik Üretim ve Yapay Zeka Algoritmaları Entegrasyonlu Modern Çiftçilik,
- √ Ürünlerin Kalitesinin Sürekliliğinin Sağlanmasına Hizmet Edecek ARGE Laboratuvarı Kurulması,
- √ Simbiyotik Yaklaşım Çerçevesinde Atık Yönetimi Yapılırken Ekolojik Denge / İsrafın Önlenmesi / Çevresel İstatistik Database Oluşturulması.
- √ Kurulacak yeni tesisin enerji ihtiyacını karşılayacak kapasitede yenilenebilir enerji sistemi entegre edilerek kendi kendine yetebilen İnovatif ve dijital çiftçilik çalışmaları

### -Nergis Çiçeği Yetiştiriciliği

Altıeylül İlçesinin kırsal mahallelerinden olan Nergiz Mahallesinde, mevcut tarımsal yelpazeyi zenginleştirerek alternatif ürün yetiştiriciliği oluşturmak ve bu kapsamda Nergis Çiçeği yetiştiriciliği konusunda girişimlerde bulunmak, ürünü yetiştirmek, bölge çiftçisine Nergis Yetiştiriciliği konusunda teşvik ve destek sağlamak. Nergis çiçeğinin iklim ve coğrafi koşulları uygun olan, aynı zamanlarda eski yıllarda bu bölgede doğal olarak yetiştiği bilinen ve Nergiz ile ismi özdeşleşmiş olan Nergis çiçeğinin, bu bölgede yani Nergiz Mahallesi arazilerinde yetiştirilmesini sağlayarak kaybettiği önemini geri kazanmasını sağlamak ve bölgede yaşayan çiftçi vatandaşlarımıza destek vermek, kırsal kalkınma, ekonomik gelişim ve istihdam oluşturmak.

Proje fizibilite ve değerlendirme aşamasındadır.

### -Kadın Kooperatifi Kurulması

Altıeylül İlçemizde kırsal alandaki ve merkezdeki dezavantajlı konumda bulunan kadınlarımızın birlik olarak çalışmalarını yürütebilecekleri, ortak hareketle kendilerini geliştirerek ürünlerini pazarlayabilecekleri ve dayanışma içerisinde kendi ayakları üzerinde durabilen, özgüvenli bir hayat sürebilmelerini sağlayacak olan Kadın Kooperatifi projemiz fizibilite ve değerlendirme aşamasındadır.

### -Altıeylül'de Altı Gün Altıeylül

Altıeylül İlçemizin adını kuruluş tarihinden alması ve eski yıllarda yapılan kurtuluş programlarının birlik ve beraberlik içerisinde yeniden kutlanması amacı ile tüm İlçelerimizin katılımı sağlanarak altı gün sürecek bir programın hazırlanması yönünde öneri raporu hazırlanmış ve Kültür İşleri Müdürlüğümüze sunulmuştur.



### (Hazırlanan Plan ve Programlar)

#### ● Stratejik Plan 2020 – 2024

Stratejik planlama bir örgütün ne olduğu, ne yaptığı ve nasıl yaptığı konusunda temel kararlar üretme ve davranışlar geliştirmeye yönelik ilkeli çabalar bütünüdür. Stratejik Planlama, örgütün (yönetimin) ilgili mevzuat ve benimsediği ilkeler çerçevesinde mevcut durumunu gözden geçirerek, stratejik amaçlarını ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri kaynak ihtiyaçları ile birlikte ortaya koyan ve gerçekleştirmelerin ölçülebildiği planlardır.

Stratejik Plan kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren planı ifade eder. 2020-2024 yılları arasında geçerli olacak olan 5 yıllık Stratejik Planımız tüm birimlerde görevlendirilen çalışma arkadaşlarımız ile birlikte ortak çalıştaylar düzenlenip fikir alışverişlerinde bulunularak amaçlar, hedefler belirlenmiş olup Stratejik Planımızın iskeleti oluşturulmuştur. Devam eden çalışmalarda birimler arası koordinasyon kesintiye uğramadan tamamlanmış olup Altıeylül Belediyemiz için 2020-2024 yılları Stratejik Planımız hazırlanmıştır.





### (Hazırlanan Plan ve Programlar)

#### ● 2020-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı

Dünyadaki yeni gelişmeler ışığında yönetim anlayışı da değişmekte ve kamu yönetimi kendini sürekli yenilemektedir. Bu doğrultuda ülkemizin refah düzeyinin artırılması, daha etkili ve verimli çalışan bir kamu yönetiminin oluşturulması temel bir politika olarak belirlenmiş ve bu kapsamda kamunun yeniden yapılanması çalışmaları başlatılmıştır. Bu amaçla, kamu mali yönetimi ve kontrol sistemini uluslararası uygulamalara ve Avrupa Birliğine uyumlu olarak yeniden yapılandırmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hazırlanarak 2003 yılı sonunda çıkarılmış ve bu kanun 2006 yılından itibaren yürürlüğe girmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile iç kontrol sisteminin kurulması kamu idareleri için zorunlu hale getirilmiştir. İç kontrol, faaliyetlerin belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun yürütülmesi, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, varlıkların korunması, mali ve mali olmayan bilgilerin güvenilirliğinin sağlanması amacıyla idare tarafından geliştirilen her türlü organizasyon, yöntem ve süreçler ile iç denetimi kapsayan mali ve mali olmayan kontrolleri ifade etmektedir. Bu bağlamda Strateji Geliştirme Servisi İç Kontrol Eylem Planı hazırlamış ve gerekli toplantılar düzenleyerek, İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna sekreteryalık görevini yürütmektedir.

#### ● Faaliyet Raporu 2020

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesince verilen yetki uyarınca İçişleri Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Belediyemiz birim ve idare faaliyet raporlarını Strateji Müdürlüğü olarak her yıl Bakanlık takvimine uygun olarak hazırlamaktayız. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesince verilen yetki uyarınca İçişleri Bakanlığınca hazırlanan ve 17.03.2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'te belirlenen esas ve usuller çerçevesinde Belediyemiz birim ve idare faaliyet raporlarını Strateji Geliştirme Servisi olarak her yıl Bakanlık takvimine uygun olarak hazırlamaktayız.

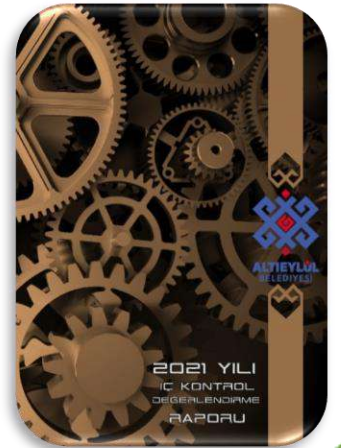
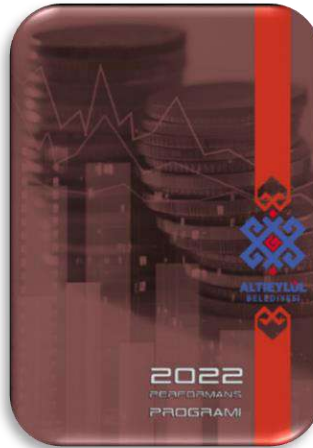
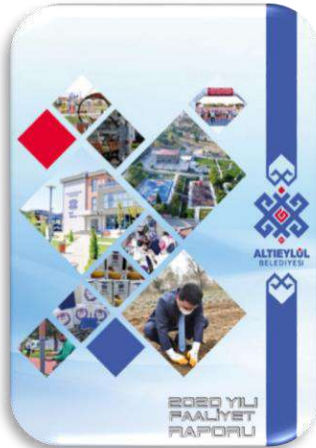
#### ● 2022 Performans Programı

Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır. Stratejik yönetim anlayışının bir ürünü olarak hazırlanmıştır. Bu sayede, Kurumun amaçlarını ve hedeflerini stratejik önceliklere göre yaşama geçirmek mümkün olacaktır. Bir sonraki idari yıl için bütçe esaslı olarak hazırlanır.

#### ● 2021 Yılı İç Kontrol Değerlendirme Raporu

Strateji Geliştirme Servisi olarak İç Kontrol Eylem Planının birimler arası çalışmaları organize ederek ve alınan bilgileri konsolide ederek hazırladık. Servisimiz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna (İKİYK) sekreteryaya görevini de üstlenmiştir. Bu bağlamda İKİYK toplantı organizasyonlarını yaparak alınan kararların uygulama süreçlerini takip ederek raporlar ve kurula sunar. İç Kontrol Değerlendirme Raporunu hazırlar. Birimimiz rapora ilişkin soru formlarını birimlere rehberlik ederek dağıtım, doldurulması, toplanması ve değerlendirilmesini sağlayarak raporun hazırlanmasında aktif rol almaktadır.

Ayrıca belediyemiz Stratejik Plan, Faaliyet Raporu, Performans Programının hazırlanmasında koordinatörlük ederek birimlerde alınan veriler ışığında konsolidasyonunu sağlar ve raporları hazırlar. İç Kontrolle ilişkin birimimiz içinde ise günlük, haftalık ve aylık toplantılar yapılarak görev tanımları, etik değerler, bilgi iletişim ve yapılan işlerin izleme ve değerlendirmeleri yapılmaktadır. İş akış şemaları sayesinde verilen görevlerin nasıl yapılacağı hakkında teknik bilgilere kolaylıkla ulaşılmaktadır. Tüm yazışmalar ve çalışmalar hem belediyemizin sisteminde hem de kendi birimize ait elektronik ve dosyalama sistemleri ile depolanmaktadır.





### 6- Hukuk İşlemleri Çalışmaları

Altıeylül Belediyesi Ana Hizmet Binasının 4. Katında konuşlu bulunan; 15 m2 ve 22 m2 alana sahip iki bölümden oluşan (Personel Çalışma ofisi) çalışma alanında, 1 Memur (Müdür Avukat) 1 Sözleşmeli Personel (Avukat), 1 Büro Personeli (Hizmet Alımı) olmak üzere 3 personel ile hizmet vermektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Yasal Mevzuatlar, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediyeye hukuki, idari ve mali açıdan olumsuz sonuç doğurabilecek, iş ve işlemler hakkında Hukuki Görüş talebinde bulunmaları halinde, ilgili birimlere, Yasal Mevzuatlara uygun olarak görüş bildirmektedir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünde; 2021 yılı 01 Ocak – 31 Aralık tarihleri arasında kurum içi – kurum dışı 702 adet gelen, 516 adet giden olmak üzere 1218 adet evraka işlem yapılmıştır. Davalar, Dava Takip Kayıt Defterine ve İcra Takip Kayıt Defterine düzenli olarak işlenmekte, davaların cevap süreleri, davalara ilişkin duruşma günleri ve keşif tarihleri, duruşmalar titizlikle takip edilmekte ve gerekli çalışmalar yapılmaktadır. Kurum ve Birimlerden gelen evrakların işlemleri aynı gün içerisinde yapılmakta, günlük evrakların işlemleri yasal sürelerde dikkate alınarak titizlikle takip edilmekte ve cevaplanmaktadır. Yine davalara ilişkin görüş, bilgi ve belge istenen müdürlüklerin öngörülen süre içerisinde anılan bilgi ve belgeleri gönderip göndermediği takip edilmektedir.

2021 Yılı Gelen – Giden Evrak Takibi	
Gelen Evrak	702
Giden Evrak	516
<b>Toplam</b>	<b>1218</b>





### 7- Genel Evrak Hizmetlerimiz

İçişleri Bakanlığı E-belediye sisteminden alınan verilere göre 2021 yılı içerisinde tüm kamu ve kuruluşlarından Belediyemize gelen toplam 5686 adet evrak müdürlük kayıtlarına girilmiştir. Bu evraklardan 1645 adedi KEP ile kayıt altına alınıp, 4041 adedi de posta, kamu kurum ve kuruluşlarından zimmet ile teslim alınıp kayıt altına alınmıştır. Bu evraklar konularına göre tanzim edilerek ilgili müdürlüklere dağıtılmıştır. Birden fazla müdürlüğü ilgilendiren konularda birimler arası koordinasyon sağlanarak veya Müdürlüğümüzce koordine edilerek cevap oluşturulmuş, gerekli bilgiler verilmiştir. Yapılan işlemler ve gelen evraklarla ilgili olmak üzere toplam 8461 adet evrak çıkışı yapılmış olup 1463 adedi KEP (Kayıtlı Elektronik Posta) ile 6998 adedi kurye ve posta kanalı ile muhataplarına ya da kurumlara gönderilmiştir.

### 8- Belediye Meclis Hizmetlerimiz

2021 Yılı içerisinde 12 olağan toplantı, bu toplantılar 13 birleşim 14 oturum olarak yapılmıştır. Bu birleşimlerden 194 adet Meclis Kararı alınmıştır. Alınan Meclis Kararlarının imara ilişkin kararlar ve bütçeye ilişkin kararları ilgili müdürlük tarafından onaylanmak üzere Büyükşehir Belediye Başkanlığı'na gönderilmiştir. Belediyemiz Meclisi'nin almış olduğu 194 adet Meclis Kararları Belediye Başkanlığımızca onaylanmış olup yasa gereği kararlar Altıeylül İlçe Kaymakamlığı'na ve gereğinin yapılması için ilgili birim Müdürlüklerine gönderilmiştir.

### 9- Belediye Encümen Hizmetlerimiz

Belediyemiz Encümeni; Belediye Meclisi'ne nazaran daha süreklilik arz etmekte ve haftada iki gün toplanmaktadır. Belediye Encümeni her hafta Salı ve Perşembe günleri iki defa yaptığı toplantıda Birim Müdürlüklerinden gönderilen müzakereleri değerlendirmektedir. 31.12.2021 Tarihine kadar 97 toplantı yapılmış olup, toplam 1199 adet Encümen Kararı alınmıştır. Bu kararların 202 adedi ihale kararları olup 997 adedi Müdürlüklerden gelen müzakerelerin kararlarıdır.

### 10- Evlendirme ve Nikah Akit Hizmetlerimiz

31.12.2021 tarihine kadar Evlendirme işlemleri için 1338 müracaat alınmış olup bu müracaatların 1250 adedinin nikah işlemleri yapılmıştır. 35 adet Evlenme İzin Belgesi verilmiştir. Türk erkek ile yabancı kadın arasında gerçekleşen evlilik sayısı 22, yabancı erkek ile Türk kadın arasında gerçekleşen evlilik sayısı 9, iki yabancı arasında gerçekleşen evlilik sayısı 10 adettir. 2021 yılı içerisinde 6 adet nikah iptal edilmiştir.





## 11- Sağlık Hizmetlerimiz

### Evde Ölüm

2021 yılında 448 vatandaşımıza Evde Ölüm Belgesi düzenlendi.

### Defin İşlemleri ve Cenaze Nakli

2021 yılında Çınarlıdere Mezarlığına 2310 adet defin yapılmıştır.



### Gönül Ziyareti

Altıeylül Gönül Ziyareti Projesi içerisinde yedi temel başlıkla vatandaşlarımıza en acılı en sevinçli günlerinde ziyaretlerimizle yalnız bırakmıyoruz. Proje kapsamında vatandaşlarımızın acılarına ve sevinçlerine ortak olduğumuz temel başlıklar;

- Taziye ziyareti
- Yaşlı ziyareti
- Hasta ziyareti
- Asker ailesi ziyareti
- Hac ve umre ziyareti
- Bebek ziyareti
- Mülteci ziyareti
- Özel günler (bayramlar, kandiller, anneler günü vb.) ziyaretleri yapmak.
- 2021 yılı kapsamında ilçemizde 1089 aile ziyaret edilmiş ve talepleri ilgili alanlara aktarılmıştır. 10 hasta ziyareti, 13 yaşlı ziyareti, 4 asker aile ziyareti yapılmıştır.





### Ruhsat ve Denetim Hizmetleri

Müdürlüğümüze gelen müracaatlar 14/07/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik kapsamında işyerleri ruhsatlandırılmaktadır.



Vatandaşın gelen şikâyet ve belirlenen program doğrultusunda zabıta ekipleri ile işbirliği içerisinde gerekli kontroller yapılmaktadır.

Ayrıca İşyeri Ruhsatları Müdürlüğümüzün hediyesi olarak işyerlerine çerçevesi olarak teslim edilmektedir.

2021 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen müracaatlar değerlendirilerek; 73 adet GSM İşyeri ruhsatlandırılmaya uygun görülmüştür.

Ruhsatlandırılmaya uygun olmayan işyerleri faaliyetine Encümen kararı ile son verilmektedir.

### İlaçlama Hizmeti

İlçemizdeki cadde ve sokakların haşerelerden bertaraf edilmesi için ilaçlama işini yapmak. Bu kapsamda 2021 yılında ilçemizde yerleşim yeri bulunan 70 bin hektar alan her ay ilaçlanmaktadır. Kış dönemi haşere ilaçlaması ve kanal sisleme yapılmaktadır.





### Sokak Hayvanları Bakımı ve Korunması

- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu gereği sokak hayvanlarının bakımı ve korunması işlemleri yürütülmektedir.
- Küpesiz köpekler, hasta ya da yaralı olan sokak hayvanlarının gerekli tedavi ve bakım işlemleri yapılmak üzere Sokak Hayvanları Bakımevine getirilerek tekrar doğaya salınması sağlanmaktadır.
- 2021 yılında vatandaşların sokak hayvanları için çağrı merkezine yapmış olduğu istek ve talepleri doğrultusunda 4876 kişiye gerekli hizmet verilmiştir.
- 2021 yılında ilçemizde sokak hayvanlarının yiyecek ihtiyacının karşılanması amacıyla 2021 yılı içerisinde 9780 kg mama dağıtımı gerçekleştirilmiş ve 80 adet kedi köpek evi uygun alanlara yerleştirilmiştir.
- Beslenme noktalarına mama kabı montajı ve düzenli mama bırakılması sağlanmıştır.



### Kurban Kesim İşi

İlçemize bağlı Hayvan Pazarı ve Çarşamba Pazarına kurulan Hayvan Kesim Ünitelerinde Küçükbaş Hayvan Kesim Hizmeti verilmiştir. 2021 yılında 255 adet küçükbaş kesim yapılmıştır.





## Dezenfeksiyon İşlemi

Covid 19 tedbirleri kapsamında ilçemizde bulunan tüm Pazar yerleri, bütün kamu kurum ve kuruluşlar, muhtarlıklar, sağlık ocakları, ibadet yerleri, dernek ve vakıflar, otobüs durakları, Covid olan apartmanların ortak alanları, park alanları, berberler, kuaförler, eczaneler, tüm eğitim kurum ve kuruluşları, cafe ve restaurantlar, spor salonları vb. tüm ortak alanlar belirli periyodik aralıklar çerçevesinde dezenfeksiyon işlemi yapılmıştır.





## 12- Destek Hizmetlerimiz

### Mal, Hizmet, Alımı İşleri Doğrudan Temin ile Alım Tablosu (Genel Toplam)

4734 S.K. 22'nci Madde Kapsamında Yapılan Alımlar					
İşin Usulü	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam (tl.)	Yüzde
22/a	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
22/b	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
22/c	₺77.835,00	₺5.299,29	₺0,00	<b>₺83.134,29</b>	<b>4,49%</b>
22/d	₺1.143.684,30	₺568.128,59	₺54.810,00	<b>₺1.766.622,89</b>	<b>95,51%</b>
22/e	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
22/f	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
<b>Toplam</b>	<b>₺1.221.519,30</b>	<b>₺573.427,88</b>	<b>₺54.810,00</b>	<b>₺1.849.757,18</b>	<b>100,00%</b>
<b>Yüzde</b>	<b>66,04%</b>	<b>31,00%</b>	<b>2,96%</b>		<b>100,00%</b>

### Doğrudan Temin Sayılarına Göre Oranları

4734 S.K. 22'nci Madde Kapsamında Yapılan Alım Sayıları					
İşin usulü	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam (TL.)	Yüzde
22/a	0	0	0	0	<b>0,00%</b>
22/b	0	0	0	0	<b>0,00%</b>
22/c	1	1	0	2	<b>3,00%</b>
22/d	47	30	1	78	<b>97,00%</b>
22/e	0	0	0	0	<b>0,00%</b>
22/f	0	0	0	0	<b>0,00%</b>
<b>Toplam</b>	<b>48</b>	<b>31</b>	<b>1</b>	<b>80</b>	<b>100,00%</b>
<b>Yüzde</b>	<b>60,00%</b>	<b>39,00%</b>	<b>1,00%</b>		<b>100,00%</b>



#### 4734 sayılı K.İ.K.'na göre Yapılan İhalelerin İle Alımlar

Belediyemiz, harcama birimlerinden gönderilen mal alımı, hizmet alımı ve yapım işlerine ait ihale dosyaları ile müdürlüğümüzce düzenlenen ihale dosyalarının kontrolü, ilan işlemleri, dokümanların satışı, ihale komisyonu üyelerine doküman teslimi, ihale süreci yazışmaları, teklif zarfı teslim alınması, yeterlilik belgesi onayları, ihale kararlarının tebliği, teminatların iadesi işlemleri, yazışmaları, sözleşmeye davet, sözleşme dosyasının ilgili birimlere dağıtılması, tüm birimlere doküman hazırlama konusunda teknik yardım verilmesi hizmetleri ihale birimimizce yürütülmektedir.

4734 Sayılı kanunun ilgili maddelerine göre tüm harcama birimlerine ait olan ihaleler;

2021 Yılı Bütçesinden Yapılan İhaleler				
İhale Usulü	Adet (Toplam)	Yüzdesi (Toplam İhaleler İçinde)	Bedeli (TL.)	Yüzdesi (Toplam İhaleler İçinde)
Açık İhale	8	100,00%	₺6.016.449,50	100,00%
Belli İstekliler Arasında İhale	0	0,00%	₺0,00	0,00%
Pazarlık Usulü	0	0,00%	₺0,00	0,00%

2021 Yılı Bütçesinden Yapılan İhalelerin Yaklaşık Maliyetlere Kıyaslaması			
İhale Usulü	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme Bedeli	Kırım Oranı
Açık İhale	₺6.328.282,55	₺6.016.449,50	5,00%
Belli İstekliler Arasında İhale	0	₺0,00	0,00%
Pazarlık Usulü	0	₺0,00	0,00%

2021 Yılı Bütçesinden 4734 s.k. 21/b ve 21/f Kapsamında Yapılan İhaleler						
İhale Usulü	Sayısı	Yüzdesi	Sözleşme Bedeli (TL.)	Yüzdesi	Yaklaşık Maliyet (TL.)	Kırım Oranı
21/b	0	0,00%	₺0,00	0,00%	₺0,00	0,00%
21/f	0	0,00%	₺0,00	0,00%	₺0,00	0,00%
<b>Toplam</b>	<b>0</b>	<b>0,00%</b>	<b>₺0,00</b>	<b>0,00%</b>	<b>₺0,00</b>	<b>0,00%</b>

4734 S.K. 3/E Maddesi Kapsamında Yapılan Alımlar		
Alım Yeri	Alım Dedi	Bedeli
Devlet Malzeme Ofisi Alımı	13	₺1.178.631,63
ÇAYKUR İşletmeleri Genel Müdürlüğü	8	₺38.062,28
<b>Toplam</b>	<b>21</b>	<b>₺1.216.693,91</b>

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan Toplam Alımlar

İhale ile Alımların % Oranları

2021 Yılı Bütçe Ödenek Harcama Kıyaslaması		
Toplam Bütçe	Tahakkuk	Gerçekleşme oranı
₺15.275.000,00	₺13.010.029,27	85,51%



### 13- Bilgi Teknolojisi Hizmetlerimiz

- İçişleri Bakanlığı E-belediye sisteminde 2021 yılı içerisinde müdürlüğümüzce 646 gelen yazı, 231 giden yazı olmak üzere 877 yazışma yapılmıştır.
- Mobil cihaz ve hatların takibi yapılmaktadır.
- Mobil İmza Sertifika alımları yapılarak kullanılmaya başlanmıştır.
- E-İmza için Nitelikli Elektronik Sertifika alımları yapılarak kullanılmaya başlanmıştır.
- Avans işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Coğrafi Bilgi Sistemi Bakım ve Güncelleme hakedişleri yapılmıştır.
- Server Bakım Hizmetlerinin hakedişleri yapılmıştır.
- Teknik Malzeme alımları yapılmıştır.
- Mobil telefon tamiratları yaptırılmıştır.
- Hukuk İşleri Müdürlüğü İçin İcra Takip Programı Güncelleme, Kullanıcı Arttırımı ve Uyap Entegrasyonu Alımı yapılmıştır.
- Hukuk İşleri Müdürlüğünün Kullanmakta Olan Mevzuat ve İctihat Programı Alımı yapılmıştır.
- Aykome Yönetim ve Ruhsat Süreç Takip Yazılım Alımı yapılmıştır.
- Netcad, Cad ve Gıs Yazılım Güncelleme ve Ek Yazılım (Modül) Alımı yapılmıştır.

- Dikkat Geliştirme ve Hızlı Okuma Yazılımı Alımı yapılmıştır.
- Belediyemizde Kullanılmakta Olan Bilgisayarların Güvenliği İçin Antivirüs Programı Alımı yapılmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Ek Hizmet Binalarında Bulunan Kesintisiz Güç Kaynaklarının Yıllık Bakım Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Sunucu Sistemleri Bakım Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) Uyum ve Danışmanlık Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Belediyemiz Hizmet Binalarında ve Ek Hizmet Binalarında Bulunan Kesintisiz Güç Kaynaklarının Yıllık Bakım Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Sunucu Sistemleri Bakım Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Yönetim Bilgi Sistemleri (OLGU) Yıllık Bakım ve Teknik Destek Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Organizasyon Yönetim Yazılımı (Bridge) Bakım ve Teknik Destek Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.
- Coğrafi Bilgi Sistemleri Sürüm Yenileme, Yıllık Bakım ve Teknik Destek Hizmeti Sözleşmesi imzalanmıştır.

**Teknik Servis Destek Hizmetleri:** Belediyemizin ana hizmet binası ve diğer ek hizmet binaları ve çevre birimleri ile bulunan bilgisayar donanım, yazılım, YBS ve network bakım, tamir, güncelleme vb. her türlü teknik işlemler ve hizmetler Bilgi İşlem Müdürlüğünce yapılmaktadır. 2021 yılı içinde yapılan teknik servis hizmeti aşağıdadır.

#### Teknik servis işlemleri:

Yapılan İş / İşlem	Sayısı
Diğer İşlemler	160
Yazıcı Arızası	85
Network Arızası	61
Bilgisayar Yer Değişikliği	45
Tarayıcı Kurulumu	37
Kamera Görüntüleri Talebi	17
Cep Telefonu İşlemleri	8
Led Ekran	7
Program Kurulumu	5
Ses Ve Işık Sistemleri Malzeme Talebi	1
Domain Kullanıcı Sıfırlama	104
Yazıcı Kurulumu	75
Yazılım İşlemleri	61
Dahili Telefon İşlemleri	45
Domain İşlemleri	36

Yapılan İş / İşlem	Sayısı
İnternet Bağlantı Talebi	14
İnternet Arızası	8
Telefon Arızası	7
Araç Talepleri	1
İşletim Sistemi Kurulumu	88
Güvenlik Kamerası İşlemleri	72
Bilgisayar Arızası	50
Yeni Bilgisayar Kurulumu	42
Tarayıcı Arızası	28
Meclis Toplantı Talebi	10
İşletim Sistemi Arızası	8
Mobil Araç	5
Monitör Arızası	1
<b>Toplam</b>	<b>1081</b>



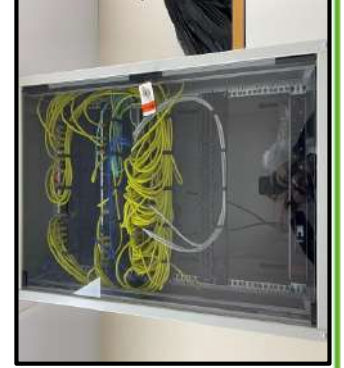
### Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi Bilgisayar Kurulumu

Bilgisayar kurs odalarına bilgisayar bağlantıları yapılarak kurulumları gerçekleştirildi. Sanal gerçeklik kurulumları yapıldı.



### Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi Data, Telefon ve İnternet Bağlantısı

Binanın zayıf akım ihalesi yapılarak kullanıcıların data, telefon ve internet bağlantısı yapıldı.



### Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi Personel Çalışma Alanı İşlemleri

Binaya taşınma ile birlikte kullanıcıların sorunsuz bir şekilde çalışmalarını sağlandı.





### Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi Sunucu Odası İşlemleri

Sunucu odasında network aktif cihazların kurulumları gerçekleştirilerek sistemin çalışması sağlandı. Novec yangın söndürme sistemi, klima kurulumları ve giriş çıkış kontrol sistemi yapılarak ortam izleme sistemi kuruldu.



### Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi İp Telefon ve Pdks Cihazı Kurulumu

Binada bulunan kullanıcıların bütün birimler ile görüşmesini sağlamak için ip telefon kurulumları yapıldı. Personel giriş çıkış takip kontrol sistemi için PDKS cihazları bağlanarak sistemin kurulumları gerçekleştirildi.



### Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi Vezne Kurulumu

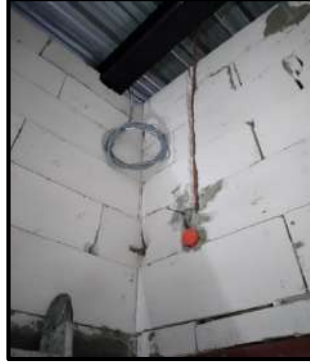
Binaya vezne kurulumu yapılarak vatandaşların ödeme yapabilmesi sağlandı.





### Güvenlik Kamerası Ve Network Kablosu Altyapı Çalışması

Sabri Uğur Parkı Ve Millet Kiraathanesi için güvenlik kamerası ve network kablosu alt yapı çalışması yapıldı. Gerekli noktalara CAT6 kabloları çekildi.



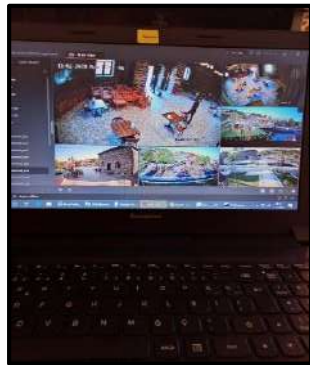
### Sabri Uğur Parkı ve Millet Kiraathanesi Güvenlik Kamerası Kurulumu

Güvenlik kamerası çalışmalarını dahilinde oyun grupları ve çevresi için kamera bağlantıları yapıldı.



### Sabri Uğur Parkı ve Millet Kiraathanesi Güvenlik Kamerası Kurulumu

Bina çevresi kamera kurulumları tamamlanarak aktif hale getirildi.





### Hasan Can Kültür Merkezi Dijital Kürsü Kurulumu

Sahne kullanılmak üzere dijital kürsü kurulumu yapıldı.



### Hasan Can Kültür Merkezi Videowall Kurulumu

Konferans salonundaki görüntülerin kapı girişi, koridor ve kent konseyi odasına da aktarılması sağlandı. Büyük koridora videowall yapılarak görüntülerin koridorlarda izlenmesi sağlandı.



### Sultan Alparslan Kültür Güvenlik Kamerası Kurulumu

Yeşil alan ve çocuk oyun gruplarına kamera bağlantısı yapılarak aktif hale getirildi.





### İsmail Akçay Parkı ve Plevne Millet Kiraathanesi Bariyerli Geçiş Sistemi Kurulumu

Millet kiraathanelerinde bulunan kütüphaneler için bariyerli geçiş sistemleri kuruldu.



### Asuva Çevre Eğitim Parkı Güvenlik Kamerası Kabin Değişikliği

Çocuk parkında bulunan güvenlik kamerası kabini montajı ve düzenlemesi yapıldı.



### 15 Temmuz Şehitleri ve Ömer Halisdemir Anıtı Güvenlik Kamerası Kabin Değişikliği

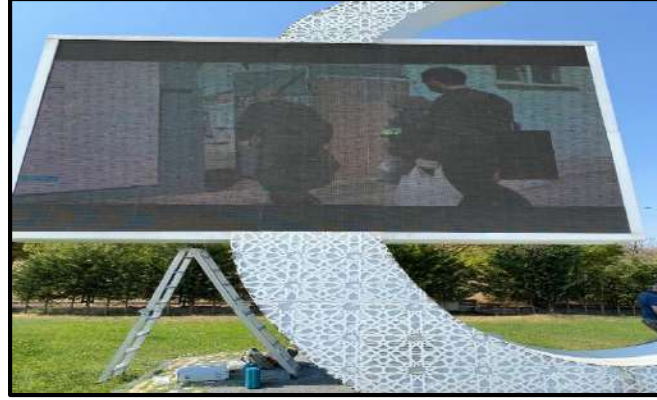
15 Temmuz Şehitleri ve Ömer Halisdemir Anıtı'nda bulunan güvenlik kamerası kabin değişikliği yapıldı.





### 15 Temmuz Şehitleri ve Ömer Halisdemir Anıtı Led Ekran Tamirati

Temmuz Şehitleri ve Ömer Halisdemir Anıtı'nda bulunan LED ekran powersupply arızası yenileriyle değiştirilerek giderildi.



### Çınarlıdere Mezarlığı Mezarlık Kioks ve Kart Okuyucu Kurulumu

Mezarlık kiosk kurulumu ve personel kart okuyucu kurulumu yapıldı.



### Altıeylül Kitap Fuarı Kamera ve Kayıt Cihazı Kurulumu

Kitap fuarı ziyaretçi sayısını belirlemek için kamera ve kayıt cihazı kurulumları yapıldı. Günlük raporlar alındı.





### Pamukçu Ek Hizmet Binası Güvenlik Kamerası Kurulumu

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü zemin kat girişi ve 1.kat personel koridoru için kamera bağlantısı yapıldı.



### Pamukçu Sedefne Termal Otel

Kapı girişi için kamera bağlantısı yapılarak kurulum ayarları yapıldı.



**Yazılım Destek ve Eğitim Hizmetleri:** Altıeylül Belediyesi Yönetim Bilgi Sistemi olarak iş ve işlemlerin yürütülebilmesi için belediyemizde kullanılan programlar;

**OLGU** Yönetim Bilgi Sistemleri

T.C. İÇİŞLERİ BAKANLIĞI  
**e-BELEDİYE**

**BRIDGE**  
by APHEL

**ALDOS**  
Yapı Kontrol Sistemi

Birimlerimizin kullandıkları yazılımlarda meydana gelen sorunlar kısa zamanda giderilmekte, kullanıcılara eğitimler verilmekte ve yazılımlar konusunda telefonla, uzaktan erişimle ve yerinde destek verilmektedir. 2021 yılında yapılan yazılım destek ve eğitim hizmetleri aşağıdadır.

Yapılan Destek Türleri	Kullanıcı Tanımlama ve Yetkilendirme	Şifre İşlemleri	Program Desteği
Olgu Desteği	384	128	921
İç İşleri Bakanlığı e-belediye Desteği	421	84	874
Aldos Desteği	64	28	286
Bridge Desteği	37	86	621
E-İmza	34	-	34
<b>Toplam</b>	<b>940</b>	<b>326</b>	<b>2736</b>



- ALDOS sisteminde 8 farklı güncelleme yapılmıştır.
- E-devlet entegrasyon servislerinde güncelleme yapılmıştır.
- Evlendirme modülünde e-belediye sistemine geçiş yapılmıştır.
- Mezarlık sisteminde güncelleme yapılmıştır.
- Altıeyül Tapu Müdürlüğü emlak rayiç değerleri görebilmeleri için OLGU ile entegrasyon yapılmıştır.
- Hizmet alımı personel hakedişlerinin oluşturulabilmesi için personel-taşeron sistemi oluşturulmuştur.
- Yeni açılan MAKS sistemi ile CBS entegrasyonu sağlanmıştır.
- BRIDGE Hizmetler modülü devreye alınarak gerekli eğitimler verilmiştir.
- OLGU 2022 tarifeleri güncellenmiştir.
- OLGU 2022 yılı cadde ve sokak güncellemeleri UAVT 'ye göre sisteme aktarılmıştır.
- 2021 yılı yıl kapatma işlemleri yapılmıştır.

**E-posta Sistemi Yönetimi:** Belediyemiz personelinin e-posta hesaplarının açılması, Başkanlıklar ve Müdürlükler bazında tamamlanmış olup; yönetimi birimizce gerçekleştirilmektedir. Diğer tüm personel için e-posta hesapları talep doğrultusunda açılabilir hale getirilmiştir.

**E-Belediye Sistemi:** İnternette vatandaşlarımızın ödeme yapabilmesi, tahakkuk, tahsilat ve mümkün olan diğer online işlemler yapılabilir hale getirilmiştir. Ödeme sistemi ile ilgili aksaklıkların giderilmesi amacıyla diğer banka ile anlaşılması ve sistem adaptasyon işlemleri başlatılmıştır.

**E-Devlet:** Kurumumuz hizmetlerinin E-Devlet üzerinden de yapılabilmesi için gerekli alt yapı çalışmalarına tamamlanmış olup, belediyeye ait borç ödeme, taşınmaz bilgileri gibi işlemleri e-devlet üzerinden gerçekleştirilebilmektedir.

**Yedekleme ve Güvenlik Yönetimi:** Sunucularımızda bulunan veri tabanlarının, uygulamaların ve diğer dosyaların düzenli olarak yedekleri alınmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki personelin internette zararlı içeriklere ve programlara girişi engellenmekte, virüs yazılımların sisteme bulaşmaması için tedbirler alınmakta ve bilgisayarların rutin zararlı yazılım taramaları yapılmaktadır.

**Güvenlik Kamera Sistemleri Yönetimi:** Merkez binada çeşitli noktalarda bulunan kameralara sayısı ve görüntü kalitesi artırılarak düzenli bir şekilde 24 saat çalışması sağlanmış, kayıtlar güvenli ortamda kaydedilmektedir.

**Yazılım Alımları:** 2021 yılında aşağıda listede belirtilen yazılımların alımını yaparak Belediyemiz personelinin hizmetine sunulmuştur.

Sıra No	Cinsi	Adet
1	Antivirüs Programı	1
2	Dikkat Geliştirme ve Hızlı Okuma Yazılımı	1
3	Aykome Yönetim ve Ruhsat Süreç Takip Yazılım	1
4	Mevzuat ve İçtihat Programı	1
5	Adobe Creative Cloud	2
6	Netcad, Cad ve Gis Ek Modülü	1

**Donanım Alımları:** 2021 yılında alımı gerçekleştirilerek, kullanıcıların hizmetine sunulan bilgisayar ve donanımları liste halinde belirtilmiştir.



Sıra No	Malzeme Türü	Birim	Miktar	Sıra No	Malzeme Türü	Birim	Miktar
1	PİL GRUBU	Adet	3	87	İÇ KÖŞE 50X100 KANAL APARATI	Adet	50
2	TAŞIMA ÇANTASI-TAHSİLAT YAZICI	Adet	5	88	İŞLEMCI-İŞLEMCI RYZEN 5	Adet	10
3	12 CORE TIGHT BUFFER INDOOR/OUT DOOR 50/125UM LSZH OM3	Metre	500	89	KABLO BAĞI	Adet	100
4	12 V 7A AKÜ	Adet	36	90	KABLO KANALI	Adet	200
5	12V 12 AH AKÜ	Adet	5	91	KABLOSUZ DENETLEYİCİ-ACCES POINT	Adet	1
6	18XDIN49440 SOKETLİ SCHUKO GRUP PRİZ	Adet	2	92	KABLOSUZ ERİŞİM NOKTASI - WIRELESS ACCESS POINT	Adet	15
7	19" 20U 600X600 MM ECOLINE PLUS DUVAR TİPİ KABİNET	Adet	8	93	KABLOSUZ MOUSE	Adet	4
8	1U 19" YATAY KABLO DÜZENLEYİCİ 5 AD KANCA	Adet	40	94	KALSİYUM SÜLFAT YÜKSELTİLMİŞ DÖŞEME	M2	16
9	2 MP DOME KAMERA.	Adet	1	95	KAMERA - BULLET KAMERA 4 MP	Adet	25
10	2 MP İP İR DOME KAMERA	Adet	24	96	KAMERA - IP DOME KAMERA 4MP	Adet	45
11	2Lİ TERMOSTATLI FAN DUVAR TİP	Adet	8	97	KAMERA AHD	Adet	4
12	3 BOYUTLU EL TARAYICISI	Adet	1	98	KAMERA ALTI BAĞLANTI BUAT	Adet	70
13	3 BOYUTLU YAZICI	Adet	5	99	KAPI-SİSTEM ODASI YANGINA DAYANIKLI	Adet	1
14	3 LÜ GRUP PRİZ	Adet	3	100	KART OKUMA CİHAZI	Adet	1
15	3*2,5 NYY KABLO	Metre	350	101	KAYIT CİHAZI 32 KANAL NVR	Adet	1
16	4 LÜ GRUP PRİZ	Adet	2	102	KİOSK CİHAZI	Adet	2
17	4 U DUVAR TİPİ KABİNET	Adet	3	103	KLAVYE MOUSE SET	Adet	20
18	42U 800X800 UNİVERSALLİNE RACK KABİNET TEKERLEKLİ	Adet	1	104	KOLYE TİP YAŞAM BUTONU VE EV ÜNİTESİ SETİ	Adet	50
19	42U DİKEY KABLO ORGANİZER	Adet	1	105	KONDANSATÖR-2200UF/450VDC	Adet	12
20	4LÜ FAN GRUBU TERMOSTAT KONTROLLÜ	Adet	1	106	KONDANSATÖR-2200UF/450VDC	Adet	12
21	5 Lİ GRUP PRİZ	Adet	3	107	LC PIGTAIL 50/125UM OM3 1M	Adet	96
22	5 PORT SWITCH	Adet	4	108	LC/LC DUPLEX PACH CORD OM3 LSZH 1M	Adet	16
23	500 GB SSD HDD	Adet	1	109	LC/LC DUPLEX PACH CORD OM3 LSZH 3M	Adet	16
24	65 İNÇ LED TELEVİZYON	Adet	1	110	LCS3 BOŞ MOD. HD FO P.PANEL 1U	Adet	28
25	6XDIN49440 SOKETLİ SCHUKO GRUP PRİZ	Adet	8	111	LCS3 BOŞLUK KAPAMA MOD KASETLİ	Adet	5
26	8 PORT GIGABİT SWİCH*	Adet	1	112	LCS3 PATCH CORD TUTUCU	Adet	28
27	8 PORT SWİCH 10/100/1000	Adet	4	113	LCS3, BAKIR P. PANEL KASETİ	Adet	88
28	ACCESS POINT	Adet	14	114	LCS3, CAT 6 FTP, 6XRJ45 JACK	Paket	88
29	ADAPTÖR SWİCH MODE	Adet	40	115	LCS3, FİBER BLOK,12 LC MM,1U	Adet	16
30	ALL İN ONE BİLGİSAYAR-ACER ASPIRE C22-1650	Adet	18	116	LCS3,FO FÜZYON KASET,1U	Adet	16
31	ALL İN ONE BİLGİSAYAR-LENOVO V50A	Adet	2	117	LED AYDINLATMA MODÜLÜ	Adet	9
32	ANAKART-ANAKART A320M	Adet	10	118	LED MONİTÖR 55"	Adet	4
33	ARAÇ ŞARJ CİHAZI	Adet	5	119	LED MONİTÖR 65"	Adet	1
34	ASKI APARATI-ASL TEKLİ ÖNDEN DUVAR ASKI APARATI	Adet	4	120	M50BC ZEMİN SABİTLEME KİTİ GENİŞLİK 800M	Adet	1
35	ASKI APARATI-PROJEKSİYON	Adet	14	121	MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	Adet	15
36	ASKI APARATI-TEKNOPART HA-42/75 HAREKETLİ ASKI APARATI	Adet	2	122	MENGENE MİNİ	Adet	4
37	BALIK SIRTİ KANAL 92X20	Metre	560	123	MOBİL VEZNE YAZICI	Adet	3
38	BARA 60 KVA ARTI	Adet	4	124	MODÜLER YANGIN DURDURUCU BARIYER SİSTEMİ 250MM DUVAR	Adet	2
39	BARA 60 KVA EKŞİ	Adet	2	125	MONİTÖR-AOC 22B2AM	Adet	10
40	BARA 60 KVA NOTR	Adet	4	126	NETWORK KAYIT CİHAZI-64 KANAL	Adet	1
41	BİLGİSAYAR KASASI-BOŞ KASA	Adet	10	127	NOPMACLIP SABİTLEME AKSESUARİ	Adet	250
42	CANON DR-C230 PATEN TAKIMI	Adet	3	128	NOVEC GAZLI SÖNDÜRME	Adet	1
43	CANON DR-C240 PATEN TAKIMI	Adet	1	129	OMURGA SWİCH- BACKBONE 48 PORTSWİCH	Adet	1
44	CAT6 KABLO	Metre	905	130	ORTAM İZMELE CİHAZI	Adet	1
45	CEP TELEFONU - (İPHONE 6 KAMERA)	Adet	1	131	OSİLOSKOPLAR	Adet	1



46	CEP TELEFONU - BATARYA	Adet	4	132	PDV 50X2X0,50MM RAL 7032 GRİ	Metre	500
47	CEP TELEFONU - EKRAN (İPHONE 6)	Adet	2	133	PENSE SETİ-ELEKTRONİKÇİ	Adet	4
48	CEP TELEFONU - EKRAN (SAMSUNG S7 PRİME)	Adet	3	134	POE SWITCH - 16 PORT	Adet	10
49	CEP TELEFONU (HUAWEİ Y6 ON/OFF TUŞ)	Adet	1	135	POE SWITCH - 24 PORT	Adet	2
50	ÇOK FONKSİYONLU YAZICI LAZER RENKLİ	Adet	1	136	POWER KABLOSU	Adet	20
51	DECT TELEFON - TELSİZ TELEFON	Adet	20	137	POWERBANK 20.000 MAH	Adet	1
52	DIŞ KÖŞE 50X100 KANAL APARATI	Adet	50	138	POWERBANK 4000MAH	Adet	2
53	DLP FLAT ANGLE M45 AP 100X50 KANAL APARATI	Adet	75	139	POWERBANK KABLOSUZ 10000MAH	Adet	2
54	DLP KAİDESİZ MONTAJ 50X100	Metre	800	140	PROJEKSİYON CİHAZI	Adet	14
55	DLP T DIRSEK 50X100 KANAL APARATI	Adet	30	141	PROJEKSİYON PERDESİ	Adet	14
56	DOKUNMATİK EKRAN-T587	Adet	1	142	RAM 1600 8GB	Adet	2
57	DOKUNMATİK KALEM	Adet	1	143	RAM 2400 8G	Adet	10
58	DÖKÜMAN TARAYICI	Adet	3	144	RJ45 CAT6 FTP 1 MODÜL BEYAZ	Adet	435
59	EKRAN KARTI-EKRAN KARTI GT210	Adet	10	145	SABİT RAF D:800MM	Adet	2
60	ELEKTRİK KABLOSU	Metre	100	146	SAHA PANOSU	Adet	4
61	EVRAK İMHA MAKİNASI	Adet	1	147	SANAL GERÇEKLİK SİSTEMİ	Adet	1
62	EVRAK İMHA MAKİNASI DIŞLİSİ	Adet	3	148	SANTRAL KAREL MS26	Adet	1
63	EZD33 İKİLİ MONTAJ PLAKASI	Adet	1	149	SİLİKON TABANCA	Adet	4
64	F/UTP CAT6 LSZH MAKARA, 4P, MAVİ	Metre	14000	150	SSD-SSD 480 GB	Adet	5
65	F/UTP PATCH CORD CAT6 LSZH 1M KIRMIZI	Adet	206	151	ŞARJ CİHAZI-LIGHTNING	Adet	10
66	F/UTP PATCH CORD CAT6 LSZH 1M YEŞİL	Adet	55	152	ŞARJ CİHAZI-Lİ-PO	Adet	1
67	F/UTP PATCH CORD CAT6 LSZH 3M KIRMIZI	Adet	206	153	ŞARJ CİHAZI-TYPE C	Adet	10
68	F/UTP PATCH CORD CAT6 LSZH 3M YEŞİL	Adet	166	154	ŞARJ KABLOSU-LIGHTNING	Adet	20
69	F/UTP PATCH CORD CAT6 LSZH 3M YEŞİL-	Adet	55	155	ŞARJ KABLOSU-TYPE C	Adet	20
70	FAN DC 12X12	Adet	3	156	TABLET BİLGİSAYAR	Adet	1
71	FAN DC 15X17	Adet	2	157	TABLET KILIFI İPAD	Adet	1
72	FAN DC 8X8	Adet	2	158	TABLET-SAMSUNG GALAXY TAB A7	Adet	6
73	GRAVÜR SETİ	Adet	4	159	TEKERLEK GRUBU (1SET-4ADET)	Adet	8
74	GÜVENLİK DUVARİ CİHAZI-	Adet	1	160	TELEFON PATCH PANELİ 50 PORT 110 CONNECT 1U	Adet	18
75	GÜVENLİK HARDDİSK-8 TB	Adet	4	161	TEMEL SET-ARDUİNO PROJE SETİ	Adet	12
76	GÜVENLİK KAMERA IP HİKVISION	Adet	6	162	TEMEL SET-LEGO EDUCATION	Adet	6
77	HARDDİSK	Adet	2	163	TİP 1 KENAR ANAHTAR-24 PORT SWİCH	Adet	4
78	HAVYA VE LEHİM İSTASYONU	Adet	4	164	TİP 2 KENAR ANAHTAR-48 PORT SWİCH	Adet	8
79	HD PATCH CORD CAT6 U/UTP LSZH MAVİ 1M	Adet	166	165	TORAKLAMA SETİ (6 AD TOP KAB.-1 AD İZALATÖRLÜ TOP BARASI)	Adet	1
80	HDD - 6 TB GÜVENLİK DİSK	Adet	25	166	TORNA TEZGAHI-AHŞAP OYMA	Adet	1
81	HDMI 2.0V KABLO-20MT	Adet	18	167	TORNA TEZGAHI-CNC	Adet	1
82	HDMI KABLO 3M	Adet	10	168	UPS TOPRAKLI PRİZ	Adet	5
83	HDMI VİDEO EXTENDER	Adet	2	169	UTP CAT 6 DATA KABLOSU	Metre	2500
84	HDMI VİDEO EXTENDER-ATEN VE800A	Adet	4	170	V1 DRIVER	Adet	6
85	IGBT MODÜLÜ-FF200R12KT4	Adet	12	171	V1 DRIVER	Adet	6
86	IP TELEFON*	Adet	200	172	VGA KABLOSU	Adet	5


**Donanım Envanteri:** 2021 yılsonu itibariyle Donanım Envanterimiz

Cinsi		Adet
Bilgisayar (Masa Üstü)		243
Sunucular	YBS Ana Server	28
	EBYS Sunucusu	
	GİS (CBS) Sunucusu	
	Fortigate Güvenlik Duvarı Sunucusu	
	Personel Takip Sistemi Sunucusu	
	Antivirüs Program Sunucusu	
	Qnap Back up (Dosya Yedekleme) Sunucusu	
	YBS-EK Bina Yedekleme Sunucusu (Pamukçu)	
Yedekleme ünitesi		6
Kesintisiz güç kaynağı		19
Rack kabinet		12
Yazıcılar ve tarayıcılar		187
İp dome kamera		192
Sabit telefon cihazları (ip ve analog)		309
Mobil telefon cihazları		107
Tablet		25

**Haberleşme hizmetlerine ilişkin faaliyetler:** Belediyemizin haberleşme hizmetlerine ilişkin iş ve işlemler müdürlüğümüzce yerine getirilmekte olup; Sabit ve mobil hat ile cihazlara ilişkin bilgilere aşağıda tabloda yer verilmiştir

Sabit Hatlar
Telefon Santralleri 6 adet
Sabit Telefon Hatları 43 adet
Faks Hatları 5 adet
Sabit Telefon Cihazları 109 adet

GSM –Mobil Hatlar
Operatör Sayısı 1 adet
Ses Hatları 175 adet
Data Hatları 42 adet
Gsm cihazları 107 adet
M2M hatları 141 adet

**DAP (Dijital Arşiv Projesi):** Kurum bünyesinde bulunan evrak ve dosyaların arşivcilik standartlarına uygun olarak ayıklama işlemlerinin yapılması, bu evrakın her birinin nitelendirme bilgilerinin kayıt edilmesini, uygun teknoloji ürünleriyle taranarak Kurumun Elektronik Belge Yönetim Sistemine aktarılmasını, saklama ve geri getirme araçlarının hazırlanmasını, dosya ve kutuların etiketlenmesini, fiziksel olarak adreslemesini, birim arşivinin elektronik arşive dönüştürülmesi sağlanmaktadır.

**2021 yılı Kurum Arşivimizde yapılan hizmetler;**

Hizmetler	Sayısı
Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait İmar Barışı Belgesi taranması	81 adet
Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait Ruhsat Klasörlerinin taranması	158 adet
Yapı Kontrol Müdürlüğüne ait Aldos ruhsat dosyasının taranması	132 adet
Yazı İşleri Müdürlüğüne ait 2019 yılına ait evlendirme kütüğü	15 adet
Yazı İşleri Müdürlüğüne ait 2015 yılına ait Evlendirme zarfları	1020 adet
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünden talep edilen Kurul Kararı belgeleri	34 klasör
Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne ait Satış ihalelerinin taranması	45 klasör
Mali Hizmetler Müdürlüğü 2020 yılına ait emlak beyannamelerinin taranması	1496 adet
Tapu Ve Kadastro Müdürlüğüne ait kadastro tutanaklarının taranması	129.999 adet


**Yazılım Envanteri: 2021 yılsonu itibarıyla Yazılım Envanterimiz**

Sıra	Yazılım Türleri	Sayılar
1	YBS(Yönetim Bilgi Sistemi)	1
2	EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)	1
3	CBS(Coğrafi Bilgi Sistemi)	1
4	WINDOWS İŞLETİM SİSTEMİ (bilgisayarların kullanımında daha kolay işlem yapabilmek, bilgisayarınıza bağlı birimleri (faks modem, CD-ROM, yazıcı vs.) yönlendirebilmek, bilgisayarınızdaki programları komut etmek, grafik, ses, yazdırma, ağda gezinme, bellek yönetimi gibi işlemleri gerçekleştirebilmek için hazırlanmış yazılım programıdır.)	70
5	NETCAD (Netcad bir harita çizim programıdır. Hali hazır harita üretimi, imar planı çizimi, parselasyon haritaları yapımı ve imar uygulamalarının her türlü çizimi ile raporlarının hazırlanması, arazi toplulaştırma, kamulaştırma haritalarının üretimi, yağmurlama projeleri ve coğrafi bilgi sistemleri çalışmalarını yapabilen bir programdır)	11
6	AUTOCAD (Mimari ve Endüstriyel Ürünler Tasarımında Kullanılan Yazılımdır)	14
7	STA4CAD ( Betonarme yapıların statik, deprem, rüzgar ve betonarme analizini entegre olarak yapan bir paket programdır.)	2
8	CORELDRAW(Genellikle reklam ve basın firmalarının kullandığı bir Grafik Tasarım Programıdır)	1
9	FORTIGATE 200E FIREWALL (GÜVENLİK DUVARI) 3 YIL (Gerekli güvenlik teknolojileri sahip Fortigate Yazılımı ağ güvenliğini kontrol altında tutarak ve tüm verilerimizi korumaktadır.)	1
10	KASPERSKY 252 KULLANICI VİRÜS YAZILIMI 3 YIL(Bilgisayar ve internet güvenliği üzerine çözümler sunan Anti-virüs Yazılımdır)	1
11	SKETCH UP PRO - 3D MODELLEME YAZILIMI(3 boyutlu çizim programı olup, sezgisel çizim yetisi ile tasarımın en ince detaylarını çizdiren Yazılımdır).	1
12	LUMİON 3D (BİNA TASARIM VE ANİMASYON OLUŞTURMA)(3D çizim programlarından görüntüyü alarak animasyon halinde sunan bir programdır)	1
13	NETSUPPORT (UZAK MASAÜSTÜ DESTEK) PROGRAMI (uzak masaüstü bağlantı ve uzak dosya dağıtımını yapabilen, geliştirilmiş güvenlik sistemi içeren bir "Uzaktan Yönetim Yazılımı"dır.)	1
14	ARCHICAD (MİMARİ ÇİZİM VE MODELLEME) (mimari tasarımları yaparken aynı zamanda 3d modellemenin de oluşturulduğu bir mimari çizim yazılımdır)	1
15	STA STEEL çok katlı betonarme yapıların statik, deprem, rüzgar ve betonarme analizini entegre olarak yapan bir paket programdır.	1
16	İDEACAD MİMARİ (Her boyutta proje tasarımına yönelik olarak geliştirilen, hem mimari çizimlere hem de render ve animasyonlara olanak veren yapısı ile tüm mimari gereksinimleri karşılayacak güçlü bir yazılımdır)	2
17	VMWARE SANALLAŞTIRMA YAZILIMI(VMware, kişisel bilgisayar kullanıcıları ve sunucu yöneticilerinin birçok şeyi simüle etmesine yardımcı olan sanallaştırma yazılımları üretmektedir. Ürettiği bu sanallaştırma yazılımları sayesinde kullanıcılar birçok ihtiyacını yazılım üzerinden giderebilir ve sanallaştırma teknolojisi pratik şekilde kullanabilirler.)	1
18	AMP HAKEDİŞ( hakediş programı olmasının yanı sıra aynı zamanda bir yaklaşık maliyet programı olarak da tanımlanabilir)	5
19	ADOBE CLOUD(tasarım, fotoğraf, video ve web için en iyi uygulamaları ve hizmetleri sunar)	3
20	İDECAD (Betonarme, Mimari analiz, tasarım ve çizim yapabilen programdır )	2
21	Sinerji Yazılım (Mevzuat ve İhtihat Programı)	1
22	Aykome Yönetim ve Ruhsat Süreç Takip Yazılım	2
23	Dikkat Geliştirme ve Hızlı Okuma Yazılımı	1



#### 14- Muhtarlara Yönelik Hizmetler

Muhtarlara Yönelik Hizmetler kapsamında; 2021 yılı kurum içi – kurum dışı 323 gelen 215 giden Bridge programından alınan ve gelen 1075 evrak olmak üzere toplamda 1613 adet evraka işlem yapılmıştır.

Kurum ve Birimlerden gelen evrakların işlemleri aynı gün içerisinde yapılmakta, günlük evrakların işlemleri yasal sürelerde dikkate alınarak titizlikle takip edilmekte ve cevaplanmaktadır.

Yine davalara ilişkin görüş, bilgi ve belge istenen müdürlüklerin öngörülen süre içerisinde anılan bilgi ve belgeleri gönderip göndermediği takip edilmektedir.

2021 Yılı Gelen – Giden Evrak Takibi	
Gelen Evrak	1398
Giden Evrak	215
<b>Toplam</b>	<b>1613</b>

#### Komasyon Toplantılarımız

2021 yılı içerisinde Muhtarlarımızın taleplerine yönelik belirli periyotlar doğrultusunda Başkan yardımcımız Fikrettin Kocaman ve Birim Müdürlerimiz ile 11 kez bir araya gelinerek Komasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir. Komasyon üyeleri tarafından alınan kararlar doğrultusunda taleplere gerekli işlemler yapılmaktadır.



#### Muhtarlar ile İstişare Toplantımız

2021 yılında Belirli aralıklarla Muhtarlarımızla birlikte Altıyül ve vatandaşlarımız için daha yararlı hizmetleri ortaya koyabilmek adına, mahallelerimize yapılan hizmetlerin değerlendirilip, eksik kalanların tespiti ve yapılacak hizmet çalışmaları için istişare toplantılarımızı gerçekleştirdik.





### Muhtarlık Binası Olmayan Mahallelerimizin Tespiti

Muhtarlık binası olmayan 18 mahallenin tespiti müdürlüğümüzce yapılarak, binaların yapılması hakkında Başkanlık Makamınca Olur alınıp, 18 mahallenin muhtarlık hizmet binalarının yapımı gerçekleştirilmiştir.

### Muhtarlık Binalarına Tabela ve Bayrak Direği Talebimiz

Yeni yapımı tamamlanan muhtarlık binalarına, muhtarlık binası tabelası ve bayrak direği olmayan mahallelerin tespiti müdürlüğümüzce yapılarak, 38 adet muhtarlık binası tabelası yapımı ve 40 adet bayrak direği talebinde bulunulmuştur. 38 adet muhtarlık binası tabelası yapımı gerçekleştirilerek, montaj aşamasında bulunmaktadır. 40 adet bayrak direği kısım kısım temin edilmeye çalışılmaktadır.

### Anket Çalışmalarımız

94 mahalle Muhtarlarımıza yönelik belediyemiz ve müdürlüklerin çalışmalarına yönelik alınan hizmet karşılığında, memnun olup olmadıklarını belirten ve Başkanımız tarafından değerlendirilmeye alınmak üzere memnuniyet anketi hazırlanmıştır.

### Muhtarlarımızı Yerlerinde Ziyaretlerimiz

2021 yılında Muhtarlarımızı Muhtarlıklarında ziyaret ederek taleplerini, yapılacak hizmet çalışmalarını ve eksik kalan işlerin tamamlanması konusunda görüşmeler gerçekleştirilmiştir.



### Muhtarlarımızı Doğum Günlerinde Ziyaretlerimiz

Doğum günü olan Muhtarlarımızın doğum günlerini Belediyemiz adına ve Başkanımız Hasan AVCI adına selamlarını, iyi temennilerini ileterek ve hediyelerini takdim ederek kutlanmıştır.





### 19 Ekim Muhtarlar Günü Kutlaması

Türkiye Cumhuriyeti Başbakanlığı tarafından 19 Ekim 2015 tarihinde yayınlanan bir genelge ile Türkiye’de 19 Ekim Muhtarlar Günü olarak belirlenmiştir. Her yıl 19 Ekim tarihinde kutlanan Muhtarlar Günü münasebetiyle 2021 yılı 20 Ekimde Hasan Başkan eşliğinde Öğretmen evinde kutlama programı düzenlenmiştir.



### Bayan Muhtarlarımızın 8 Mart Dünya Kadınlar Günü Programı

Belediye Başkanımız Hasan AVCI'nın tensipleriyle 6 Bayan Muhtarımızın 8 Mart Dünya Kadınlar Günü'nü kutladık.



### Muhtarlarımıza Yönelik Kültürel Gezimiz

Muhtarlarımızın moral ve motivasyonlarının ve iş verimliliğinin artırılmasına yönelik, 26 Eylül 2 Ekim tarihleri arasında Karadeniz’e Tarihi ve Kültürel Gezi düzenledik.





### 15- Emlak ve İstimlak Hizmetleri

2021 yılında Belediyemize taşınmaz Bağışı yapılmamıştır. Mülkiyeti Belediyemize Ait Olan Kiralanan ve Sözleşmesi devam eden taşınmazların sayısı 1216 adettir. Kiralamalardan elde edilen 2021 yılı Net Hasılat: 1.721.141,30 TL'dir.



### Belediye Encümeni Tarafından İşgal Kararı Verilen İşgaliye Yerleri Görseller

2021 Yılı içerisinde her ay düzenli olarak Belediye Gelirleri Kanununun 52. maddesi uyarınca işlem gören 95 adet işgaliye yerinin bedelleri düzenli olarak girildi. 2021 yılı gelir tutarı:1.601.506,35 TL'dir.



### Arsa Satışları

2021 yılı içerisinde satışı gerçekleşen arsa vasıflı taşınmaz sayısı 31 adettir. 2021 yılı net Tahsilat: 692.5385,27 TL'dir.



### 16- Protokol Hizmetleri ve Başkanımızın Vatandaş Ziyaretleri

Belediye Başkanlığı'nın amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mevzuat ve Belediye Başkanı'nın belirleyeceği esaslar ile Başkanlık Makamının emir ve direktifleri doğrultusunda;

- Başkanın çalışma programını düzenlemek,
- Çeşitli toplantılar düzenlemek,
- Belediye'ye ziyaret için gelen temsilci ve misafirlerin ağırlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak,
- Başkan tarafından yapılacak sunumlarda gerekli hazırlıkları yapmak,
- Başkanın, Başkan Yardımcılarının, Başkanlığa danışmanlık hizmeti verenlerin ve Makam Şoförlerinin çalışmalarını takip etmek,
- Birim bünyesinde etkin bir dosyalama sistemi oluşturmak,
- Özel Kalem Müdürlüğüne intikal eden haberleri, bilgi ve belgeleri en hızlı şekilde Başkan'a ulaştırılması işlemlerinin yapılmasını, takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Valilik, Büyükşehir Belediyesi, Kaymakamlık, İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçedeki diğer Kamu Kurum ve Kuruluşları ile muhtelif zamanlarda görüşmeler yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Başkanlık Makamı tarafından verilen görevleri yapmak, bunlara ait yazışmaları yürütmek, dosyalamak ve muhafaza etmek,
- Müdürlüğe gelen tüm evrakı ilgililere usulünce iletmek,
- Başkanlık Makamının protokol iş ve işlemlerini düzenlemek ve yürütmek,
- Temsil ağırlama tören iş ve işlemlerini planlamak, koordine etmek ve yapmak,
- Belediye Başkanının katılmadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına mesaj, çelenk ya da çiçek göndermek,
- Başkanlık Makamının resmi ve özel haberleşmelerini yürütmek,
- Başkanlığın emirleri üzerine ilgili müdürlükler, kurum ve kuruluşlarla ilişki kurmak ve işbirliği yapmak,
- Belediye Başkanının yaptığı seyahatlerle ilgili iş ve işlemleri ve yazışmaları yapmak,
- Anma ve tören gerektiren özel günlere ilişkin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne yürütülecek faaliyetlerin protokol işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye Başkanı ile görüşme talebinde bulunanların görüşmelerini planlamak,
- Belediye hizmetinde kullanılan e-posta hesapları aracılığıyla gelen şikâyet ve talepleri kayda alarak ilgili birimlere iletme, sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına iletme, sonuçlarını ilgililere ve Başkanlık Makamına bildirmek,
- Yardım talebi ile gelen vatandaşları dinlemek çözüm yolları aramak ve ilgili makam ya da müdürlükle iletişim kurmak ya da kurmasını sağlamak,
- Başkanlıkça istenilen belge ve bilgileri birimlerden temin ederek sunmak.



Altıeylül Belediyesi GES Projesi



Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezi



TBMM Başkanı, Ulaştırma Bakanı, Milli Eğitim Bakanı ve Milli Savunma Bakanı olarak önceki dönem hükümetlerimizde yer almış, TBMM Ak Parti Grup Başkanı İsmet YILMAZ'ı, Ak Parti Kurucular Kurulu ve MKYK Üyesi Av. Haluk İPEK'i, Yazar Nurullah GENÇ'i ve Karesi Belediye Başkanımız Dinçer ORKAN'ı Sultan Abdülhamid Han Gelişim Merkezimizde misafir ettik.



Yıl boyunca 94 mahallemizin tamamını ziyaret ederek vatandaşlarımızla bir araya geldik ve mahallelerimizde yapılan çalışmalarını yerinde inceledik.





Merkez ve kırsal mahalle muhtarlarımızla düzenli olarak istişare toplantılarında bulunup muhtarlık ziyaretinde bulunduk.





Belediye personelimiz ve yönetim ile bütünlüğünü, birliğini ve beraberliğini pekiştirmek için bir araya geldiğimiz birim toplantılarını düzenledik.



9. Ana Jet Üssü Komutanı Tuğgeneral Kemal TURAN veda ziyaretimize geldi.



Ülkemizin saygın ilahiyatçılarından Prof. Dr. Mustafa KARATAŞ hocayı belediyemizde ağırladık



Giresun İl Müftülüğüne atanan Ramazan TOPCAN hocamızı belediyemizde ağırladık.



Altıeylül İlçe Milli Eğitim Müdürü Çetin KEREN'i belediyemizde ağırladık.



PTT Balıkesir Başmüdürü Suat ÖZTÜRK'e hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.



WBO Avrupa ağır sıklet boks şampiyonumuz, şehrimizin gururu Ali Eren DEMİREZEN kardeşimiz ziyaretimize gelerek bizleri mutlu etti.



Türkiye Sağlık İşçileri Sendikası İl Başkanı Yeliz TANRIKULU ve yönetim kurulu üyelerine ziyarette bulundular.



Türk Şeker Genel Müdürü Mücahit ALKAN beye ziyarette bulunduk.



Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Nadir ALPASLAN beye ziyarette bulunduk.



Atatürk Şehir Hastanesi Başhekimliğine atanan Doç. Dr. Volkan YÜKSEL'e hayırlı olsun ziyaretinde bulunduk.



Demokrat Gazetesi imtiyaz sahibi Arzu GÜLER ve Birlik Gazetesi imtiyaz sahibi Aykut KONYA'yı ziyaret ettik



Bandırma Üniversitesi Rektörü Prof. Dr. Sayın Süleyman ÖZDEMİR'i ziyaret ettik

Milletvekillerimize ziyarete bulunduk.





“Hayallerime Işık Ol” projemiz kapsamında Algem birimimizin ziyaret ettiği Demirtaş ailesinin kıymetli oğulları Deniz’in hayalini gerçekleştirerek kendisini doğum gününde Belediyemizde ağırladık ve yeni yaşını kutladık.



Necati'nin hayallerine ortak olduk

Hayallerime ışık ol projesi kapsamında çocuklarımızın hayallerini gerçekleştirdik.



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün Altıeylül’de Yüzler Gülüyor projesi kapsamında 2 evladımızın yavru kuzu besleme hayallerine kavuşmasını sağladık.





Yarınlarımızı emanet edeceğimiz çocuklarımızla İsmail Akçay Parkımızda bir araya gelerek sohbet ettik, oyunlar oynadık.



Belediye Başkanları istişare ve değerlendirme toplantısı.

Lavanta tarlalarımızda ilk hasatı gerçekleştirdik.



Altıeylül Kurtuluş Etkinlikleri





## Altıeylül Kitap Fuarı



**ALTİEYLÜL KİTAP FUARI**

**1 - 10 EKİM**

**1 EKİM**  
SANTİYE BECEN KANGAL  
İncek: 15.00  
Söyleşi: 16.00

**2 EKİM**  
BEYZA ALKOÇ  
İncek: 15.00

**3 EKİM**  
ALİŞAN KAPARLIKAYA  
İncek: 15.00  
Söyleşi: 20.00

**4 EKİM**  
SİYES AYLANHAN  
İncek: 15.00  
Söyleşi: 20.00

**5 EKİM**  
LAKİN ÇUKUR  
İncek: 15.00  
Söyleşi: 20.00

**6 EKİM**  
JANİFET ÖMÜRİSOĞLU  
İncek: 15.00  
Söyleşi: 20.00

**7 EKİM**  
İLDER ÖRTAYLI  
İncek: 15.00  
Söyleşi: 20.00  
Yer: Altıeylül Kitap Fuarı

**8 EKİM**  
RAHİBEMAN FAZELİOĞLU  
İncek: 15.00  
Söyleşi: 20.00

**9 EKİM**  
KURBAN GENCİ  
İncek: 15.00  
Söyleşi: 20.00

**10 EKİM**  
HURİYE AKTAŞ  
İncek: 15.00  
Söyleşi: 20.00

**FUAR ALANI**  
KURTDERELİ SPOR SALONU KARŞISI  
(Altıeylül Genç Otoparkı)  
**SÖYLEŞİ YERİ**  
HASAN CAHİR HÜKÜMET MERKEZİ  
(Hacıçelebioğlu Mah. 346. Sokak)

ALTİEYLÜL BELEDİYESİ  
HASAN AVCI  
Altıeylül Belediyesi Başkanı



## Uçurtma Şenliği





### 17- Zabıta Hizmetlerimiz

5393 sayılı yasanın verdiği yetkiye dayanarak ilçemiz dahilinde sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin kontrol, denetim ve tespitini yaparak, iş yerlerini ruhsatlandırır, ruhsat almayan işyerinin mühürleme işlemini gerçekleştirir.

#### İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Vermek

2021 yılı içerisinde Sıhhi İşyerlerine 394 tane, Umumi Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine 28 tane olmak üzere toplam 422 adet işletmeye İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmiştir.

#### Pazar yerleri devir, iptal iş ve işlemleri

İlçemiz dahilinde kurulan 9 adet semt pazarı ve 4034 adet pazarıcı esnafı, Pazar ekiplerimiz tarafından kontrol edilmekte ve ilçe sakinlerinin daha iyi hizmet alımı sağlanmaktadır. 2021 yılında 231 dilekçeli müracaat ile Pazar yeri devir, iptal iş ve işlemleri yapılmıştır.



Pazarlar	Gıda	Tuhafiye	Müstahsil	Hurdacı
Sütlüce Pazartesi Pazarı	60	10	20	-
Hanımelî Pazarı	-	-	-	-
Bahçeli Evler Çarşamba Pazarı	176	33	40	-
Bahçeli Evler Cumartesi Pazarı	328	310	305	-
2.Gündoğan Cuma Pazarı	171	47	150	-
G.O.P. Çarşamba Pazarı	74	36	21	-
Hacı İlbey Perşembe Pazarı	112	-	63	-
Gümüş Çeşme Salı Pazarı	351	482	96	-
Gümüş Çeşme Pazar Pazarı	292	497	224	136
<b>Toplam</b>	<b>1554</b>	<b>1415</b>	<b>919</b>	<b>136</b>

#### Güvenlik Noktaları;

- Belediye Hizmet Binası
- Altıeylül Nikah Salonu
- Sultan Abdülhamid Han Gelişim merkezi (ALGEM)
- Sabri Uğur Parkı Millet Kiraathanesi
- 15 Temmuz Ömer Halisdemir Şehitler Anıtı
- Asuva Parkı
- Hobi Bahçesi
- Çınarlıdere Mezarlığı
- Fen Depo
- Sultan Alparslan Parkı Millet Kiraathanesi
- İsmail Akçay Parkı
- Hasan Can Kültür merkezi
- Gümüşçeşme Halı Saha olmak üzere;

39 Güvenlik Personeli ile hizmet verilmektedir.



### Pazar Yeri Evrak ve Etiket Kontrolü



### Pazar Yeri Evrak ve Etiket Kontrolü



### Seyyar Denetimi





### İşyeri Denetimi



### İşyeri Denetimi



### Hayvan ve Gübre Şikayetleri





### Hayvan ve Gübre Şikayetleri



### Belediye Malına Zarar



### Moloz ve İnşaat Şikayetleri





### Moloz ve İnşaat Şikayetleri



### Çöp Ev Şikayetleri



### İşgal Şikayeti





### Doğal Afetlerden Kaynaklanan Hasarlar



### Mühürleme İşlemleri





### Covid-19 Tedbirleri Kapsamında Pazar Yerleri Denetimleri



2021 Yılı İçerisinde Bakılan Şikayet Sayılarının Toplamı;3884 adettir.

#### Faaliyet Konularına Göre Şikayet Sayıları

● Ruhsatsız İşyeri şikayetleri	: 80	● İşgal şikayetleri	: 237
● Komşu şikayetleri	: 517	● Pazar yeri şikayeti ve Talepleri	: 156
● Hayvan şikayetleri	: 96	● Araç park şikayetleri	: 77
● Gübre şikayetleri	: 104	● Boş arsa, arazi şikayetleri	: 68
● Sahipli hayvan şikayeti	: 252	● Hasar tespit tutanakları	: 40
● Gürültü şikayetleri	: 178	● Hız Kesici, levha, kasis, tabela Yapılması Talebi: 150	
● Moloz, hafriyat şikayetleri	: 81	● Ateş yakma ve koku şikayetleri	: 73
● Metruk şikayetleri	: 25	● Ağaç kesme şikayeti	: 15
● Konargöçer vatandaş şikayeti	: 32	● Şahıs ve personel şikayetleri	: 33
● Seyyar şikayeti	: 239	● Lokma döküm şikayetleri	: 14
● İnşaat şikayetleri	: 530	● Muhtar talepleri	: 5
● Çöp ev şikayeti	: 75	● Hurdacı şikayetleri	: 18
● Dilenci şikayetleri	: 45	● Genel konulara ait şikayetler	: 736

Müdürlüğümüzün tüm iç ve dış yazışmalarının takibi yapılmakta olup, 2021 yılı içerisinde Şikayet Dilekçesi, Çağrı Merkezi Başvuruları ve 154 CİMER Şikayetlerinin cevabı verilmiştir. Belediyemiz birimleri ve diğer kurumlardan gelen ilan yazılarına ilan zabıt varakası düzenlenmiştir. Kurumlar arası yazışmalarda dahil olmak üzere 2200 yazışma yapılmıştır.

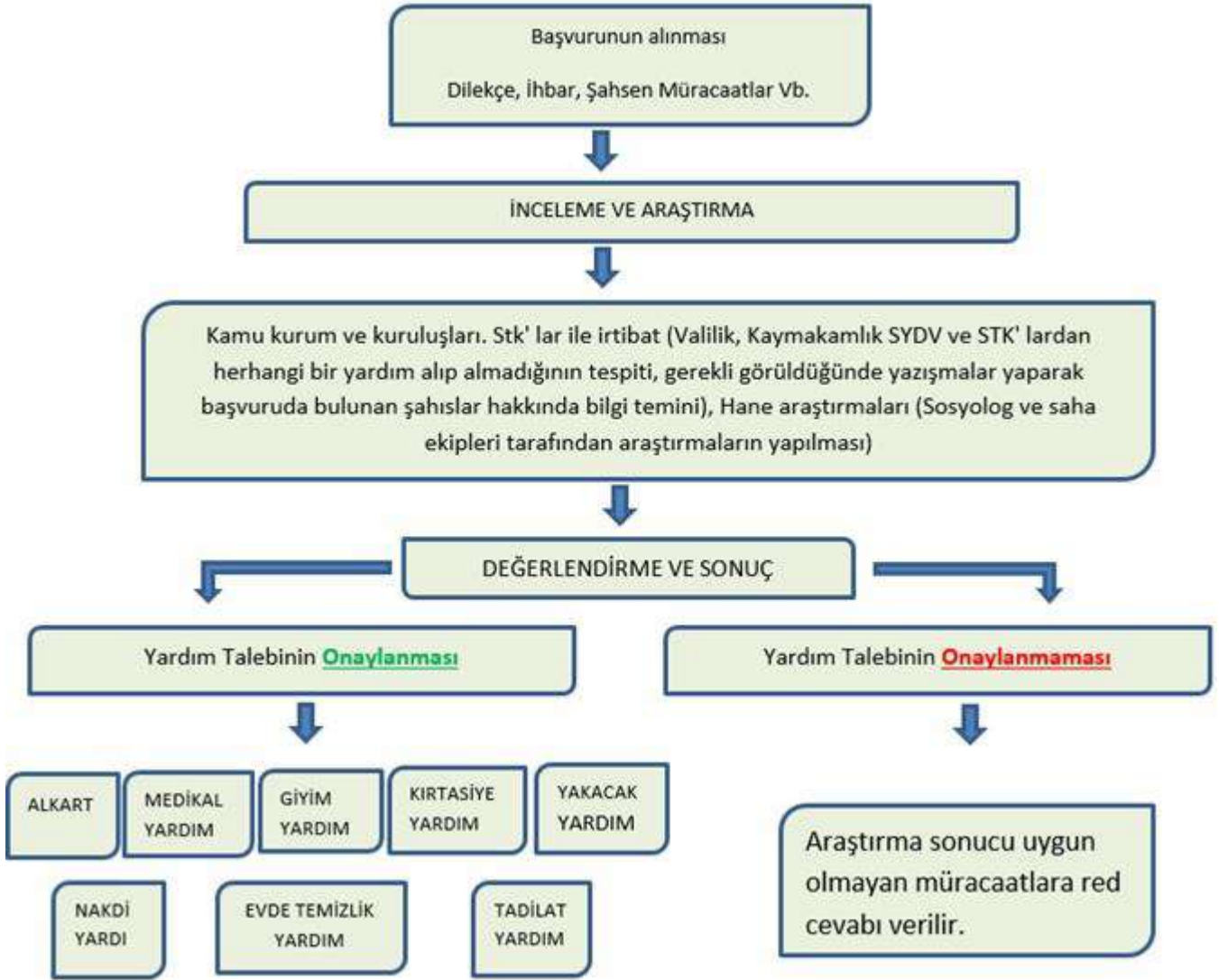
● 2022 yılındaki hedeflerimiz; Şehir içi cadde, sokak, parklar ve açık alanda satış yapan halk sağlığını tehdit eden kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması için mücadelenin arttırılması ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi ayrıca;

● Müdürlüğümüzde ihtiyaç duyulan her türlü eğitim programına destek sağlayıp; personelin bilinçlenmesine katkı sağlamak olacaktır.



### 18- Sosyal Yardım Hizmetlerimiz

#### Algem İş Akış Şeması





## A- SOSYAL YARDIM BİRİMİ

### Gıda Yardımı (Alkart)

2925 ihtiyaç sahibi aileye toplam da 2.718.234,01 ₺ yükleme yapılmıştır.



### Giyim Yardımı

1154 ihtiyaç sahibi ailenin Giyim Kartlarına toplam da 643.180,00₺ değerinde puan yüklenerek Giyim Mağazasından alışveriş yapmaları sağlanmıştır.



### Sıcak Yemek Dağıtım

623 ihtiyaç sahibi ailemize 25.440 öğün sıcak yemek dağıtımı yapılmıştır.





### Yakacak Yardımı

364 Vatandaşımıza toplam 261.988,32 ₺ değerinde kömür yardımı, 156 Vatandaşımıza toplam 39.000,00 Kg değerinde odun yardımı yapıldı.



### Ücretli Alışveriş

Pandemi nedeniyle evlerinden çıkamayan 65 yaş üstü, engelli ya da karantina da olan 189 Vatandaşımızın alışverişleri yapılarak teslim edildi.



### Medikal Yardım

10 Vatandaşımıza medikal malzeme yardımı, 27 Vatandaşımıza toplam 22.578,23 ₺ çölyak gıda kolisi yardımı yapıldı.





### Nakit Yardımı

382 Vatandaşımıza toplam 462.573,25 ₺ nakit yardımı yapıldı. 314 Esnafımıza Toplam 314.000,00₺ Nakit Yardımı, 57 Davulcu Esnafımıza Toplam 114.000,00₺ Nakit Yardımı Yapıldı, 11 İhtiyaç Sahibi Vatandaşımıza Toplam 34.573,25₺ Nakit Yardımı Yapıldı.

### Kırtasiye Malzemesi Yardımı

55 Vatandaşımıza Kırtasiye malzemesi yardımı yapıldı.

### Evde İftar Hizmeti

Yardıma ihtiyacı olan hasta, yaşlı, kimsesiz ve yemek yapamayacak durumda olan vatandaşlarımıza Ramazan ayı boyunca her gün evde iftar hizmeti verilmektedir. 2021 yılında 197 Vatandaşımıza toplam 12.775 öğün yemek hizmet verildi.

### Eşya Yardımı

4 Vatandaşımıza eşya yardımı yapıldı.

### Tadilat Yardımı

Tadilat talebinde bulunan 6 vatandaşımızın hane incelemesi yapılarak ilgili birime yönlendirildi.

### Sünnet

4 Çocuğumuz sünnet ettirilmiştir

## ALMEK

Merkezimizde açılacak kurslar için vatandaşlarımızdan gelen talepler dikkate alınmakla birlikte kişilerin aile bütçelerine katkı sağlamalarına imkan verecek mesleklere sahip olabilmeleri için meslek edindirme kurslarına öncelik verilmekte ve kursiyerlerimiz bu şekilde yönlendirilmektedir.

### 2020 Yılı İçerisinde:

- Açılan Kurs Sayısı : 11
- Açılan Kurs Çeşidi : 7
- Kursiyer Sayısı : 135
- Sertifika Alan Kursiyer Sayısı : 60
- İstihdam Edilen Kursiyer Sayısı : 17

### 2021 Yılında Açılan Kurslar:

- Kadın Elbise Dikimi
- Kadın İç Giysileri Dikimi
- Miyuki Takı Yapımı
- Bilgisayar İşletmenliği
- Çocuk Gelişimi ve Bakımında Temel Bilgiler ve Etkinlikler
- Tel Kıрма Yapımı
- Kadın Eşofman Dikimi





Ziyaretler		
1	Aile Destek Ziyareti	66
2	Öksüz / Yetim Ziyareti	116
3	Engelli Ziyareti	20
<b>Toplam</b>		<b>202</b>
Etkinlikler		
1	Sosyal Hizmet Etkinlikleri	11

#### Manevi Rehber Projesi Kapsamında;

Ev ziyaretleri kapsamında tespit edilen ve zorlu süreçlerden geçen vatandaşlarımız için İlçe Müftülüğünden görevlendirilen manevi rehber ile her hafta bir aileye manevi destek sağlanmıştır.





## 19- Kırsal Hizmetlerimiz

### J. Ziraat Ekibi Çalışmaları

#### 1) Lavanta Bitkisi Bakımı

Altıeylül Belediyesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediyemize ait Nergiz Mahallesi 3621 Parsel’de bulunan 20 dönüm araziye 2019 yılında ekimi yapılan tıbbi ve aromatik bitki çeşitlerinden lavanta bitkilerinin bakım ve ot mücadelesi belli aralıklarla yapılmaktadır.

#### 2) Lavanta Yağı

Nergiz Mahallesi 3621 belediyemize ait 20 dönüm tarlaya ektiğimiz tıbbi ve aromatik bitkilerden olan lavanta bitkilerinin hasadı sonrasında elde edilen ürünler Balıkesir Büyükşehir Belediyesi Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığına bağlı BAÇEM’de distile edilip, 34 Litre ‘Lavanta Yağı’ elde edildi.



#### 3) Buğday Ekimi

Nergiz Mahallesi 3621 Parsel’de bulunan tarlamıza 15 dönüm Turan cinsi buğday ekimi yapıldı.





#### 4) Buğday Hasadı

Nergiz Mahallesi 3621 Parsel’de bulunan tarlamıza 15 dönüm Turan cinsi buğday ekiminin ardından 3150 kg. hasat elde edildi.



#### 5) Un Yapımı

Nergiz Mahallesi 3621 Parsel’de bulunan 15 dönüm tarlamıza Turan cinsi buğday ekiminin ardından elde edilen buğdaylar ile 4 ton un imal edildi. İmal edilen unlar Telliöğlü Yem Gıda Entegre Tesislerinde 2 kg’lık paketlere dönüştürüldü.



#### 6) Meyve Bahçesi Bakımı

Belediyemize ait meyve bahçesinde bulunan hünnap, elma, armut ve ayva ağaçlarının bakımı ve hasadı yapılmış olup; ayva ağaçlarından toplanan ürünlerden 320 gr’lık kavanozlarda 290 adet ayva reçeli yapılmıştır.





### 8) Tıbbi Ve Aromatik Bitki Bahçesi

Nergiz Mahallesi 3621 Parsel'de bulunan tarlamıza 2020 yılında ekilen tıbbi ve aromatik bitkilerden; Bilyalı Kekik, Aynı Sefa, Sivri Kekik, Biberiye ve Anadolu Adaçayının hasadı yapılmış olup; kurutulmak suretiyle hediye olarak verilmek üzere ambalajlanmıştır.



### 9) Ceviz Bahçesi Bakımı ve Çeşit Değişirme Aşısı

Belediyemiz mülkiyetinde bulunan arazideki 97 adet ceviz ağacının çeşit değiştirme aşısı (Chandler Cinsi) yaptırılmıştır.



### 10) Parke Taşı Onarım ve Döşeme

Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Pamukçu Mahallesi'nde BASKİ kazı çalışmaları sonucunda açılan toplam 76 metre karelik çukurlar kapatıldı ve parke döşemeleri yapıldı.





### 11) Çevre Temizliği

Pamukçu Mahallesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Pamukçu Mahallesi'nde bulunan park, cadde, sokak ve pazaryerlerinin temizlenmesi ve süpürülmesi Ekim 2020 tarihinden itibaren rutin olarak yapılmaktadır.



### 12) Umumi Tuvaletlerin Temizliği

Pamukçu Mahallesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Pamukçu Mahallesi'nde bulunan umumi tuvaletlerin temizlenmesi Ekim 2020 tarihinden itibaren rutin olarak yapılmaktadır.



### 13) Mezarlıkların Temizliği

Pamukçu Mahallesi Kırsal Hizmetler Müdürlüğü olarak Pamukçu Mahallesi'nde bulunan mezarlığın temizlenmesi rutin aralıklarla yapılmaktadır.





## 20- Teftiş Hizmetlerimiz

- Araştırma/İnceleme yapılarak raporlarının hazırlanması sunulması
- Ön inceleme yapılarak raporlarının hazırlanması sunulması
- Disiplin soruşturmasının yapılarak, raporlarının hazırlanması, sunulması

- Cumhuriyet Savcılıklarına yapılan ihbar ve şikâyetler
- Başkanlık Makamınca verilen diğer görevlerin yapılması
- Danışmanlık hizmeti sunulması ve bilgilendirme yapılması

- a)** 01/01/2021–31/12/2021 tarihleri arasında Müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışından toplam 363 adet gelen evrak, 97 adet giden evrak ve 14 adet Başkanlık Olur'u ile ilgili gerekli işlemler yapılarak arşivlenmiştir.
- b)** 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında toplam 3 adet Ön İnceleme yapılmış ve bu bağlamda düzenlenen raporlar Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.
- c)** 2021 yılı Ön İnceleme Raporları, sonuçları itibarıyla incelendiğinde 4 personel hakkında da soruşturma izni verilmemesi yönünde karar verildiği görülmüştür.
- d)** Belediye Başkanının Oluru ile 4 Adet inceleme raporu hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- e)** 2021 yılı itibarıyla İnceleme Raporlarında, 32 adet idari teklif getirilmiş olup, gereği yerine getirilmek üzere Belediyemizin ilgili birimlerine gönderilmiştir.
- f)** Belediye Başkanının Oluru ile 5 Adet soruşturma raporu hazırlanarak Başkanlık Makamına sunulmuştur.
- g)** 2021 yılı itibarıyla Soruşturma Raporlarında, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu hükümleri gereğince 4 adet Uyarma cezası uygun bulunmuş ve gereği yerine getirilmek üzere Belediyemizin ilgili birimlerine gönderilmiştir.
- h)** Altıeylül Kaymakamlığı İlçe Yazı İşleri Müdürlüğü'nün 10.12.2020 tarihli ve E-69018087-679-6066 sayılı yazısı ekinde bulunan İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişi tarafından ilgili müdürlüklerimiz hakkında yazılmış olan 2020 yılı Teftiş Raporuna istinaden hazırlanan 'Cevabi Rapor'.
- i)** 2021 yılında Müdürlüğümüze yürütülen Ön İnceleme, Soruşturma, İnceleme ve Denetim Raporlarında toplam 67 adet ifade tutanağı düzenlenmiştir.
- j)** Memur Disiplin Kurulu mevzuatı doğrultusunda çalıştırılmış ve Disiplin işlemleri yapılmıştır.
- k)** Birimlerde ALTAŞ A.Ş. bünyesinde hizmet alımı yöntemi ile çalıştırılanlar, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında değerlendirilemeyeceğinden, ilgili işlemlerin ALTAŞ A.Ş. tarafından değerlendirilerek disiplin işlemlerinin yapılması için gerekli yönlendirmeler yapılmıştır.
- l)** Belediye hizmetleri için envanterde bulunan araçların sabah akşam, geliş gidişlerde ve 5393 sayılı belediye kanununun 14.maddesinde belirtilen görev ve sorumlulukları dışında özel iş ve işlemlerde kullanılıp kullanılmadığı ve müdürlüklerce belirlenip Teftiş Kurulu Müdürlüğü'ne bildirilen yerlere park edilip edilmediği hususlarının tespiti için bir inceleme yapılmıştır. Bu kapsamda tespit edilen aksaklıkların giderilmesi için Başkanlık Makamına 5 idari teklifte bulunulmuştur.
- l)** Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzce 14.09.2021 – 31.12.2021 tarihleri arasında Altıeylül ilçemizin 13 merkez ve 81 kırsal olmak üzere toplam 94 mahallesinde tüm cadde ve sokaklar 3 kez taranarak yürütülen saha çalışmaları sonucunda eksik/aksaklıklar tespit edilip ilgili müdürlüklere bildirilmiştir. Gelen cevaplar ve tekraren yapılan saha kontrolleri doğrultusunda tespit edilen aksaklıkların %95 oranında kısa süre içerisinde giderildiği kalan kısmının da orta vadede giderileceği anlaşılmıştır.

### 2021 Yılında Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Yürütülen İş ve İşlemler

-İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişi tarafından ilgili müdürlüklerimiz hakkında yazılmış olan 2020 yılı Teftiş Raporuna istinaden hazırlanan 'Cevabi Rapor'.
-657 sayılı Devlet Memurları Kanunu kapsamında yürütülen soruşturma işlemleri
-4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun kapsamında yürütülen Ön İnceleme işlemleri
-Belediye Başkanının Oluru ile yürütülen birim denetimi iş ve işlemleri
-Saha Taramaları

Faaliyetler	2021
Soruşturma Sayısı	5
İnceleme Sayısı	4
Ön İnceleme Sayısı	3
Hazırlanan Ön İnceleme, İnceleme, Soruşturma Rapor Sayısı	12
Mülkiye Müfettişleri Denetim Raporu Cevabi Rapor Sayısı	1
Saha Taramaları (birimlere yazılan yazı sayısı)	27



## 21- Gençlik Spor Hizmetlerimiz

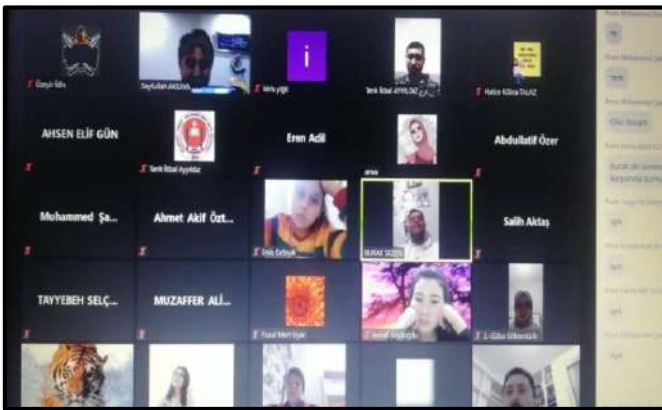
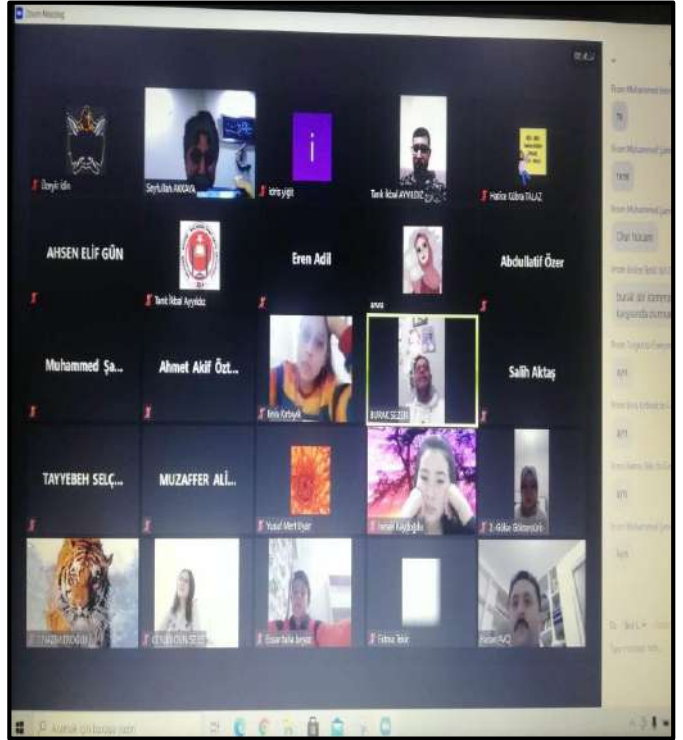
### Sosyal ve Kültürel Faaliyetler

#### Kariyer Günleri

TRT Çocuk kanalında haber sunuculuğu yapan (Haberin Olsun) Burak Sezen ile ilçemiz İmam Hatip Ortaokulunda eğitim öğretime devam eden öğrencilerimizi buluşturduk. Bu buluşmaya yaklaşık 92 öğrencimiz katılım sağlamıştır.

Tarih : 13.01.2021

Katılım : 92 Kişi





### Altıeylül Belediye Spor 'un Gençleri Yaban Hayvanları İçin Doğada

Hız. Ömer'in 'Dağlara Buğdaylar Serpin, Müslüman Ülkede Kuşlar Aç Demesinler' sözüyle yola çıkarak, Kış aylarında yiyecek sıkıntısı çeken yaban yaşamına da destek olmamız gerektiği düşüncesindedir. Bu düşüncenin de gelecek nesillere aktararak içselleştirilmesi için Judocu genç arkadaşlarımızı bu işe vesile ettik. Bizler de Allah'ın izniyle hem yaban hayatına hem de gençlerimize faydalı olabilmek adına böyle güzel faaliyetlere devam edeceğiz.

Tarih : 19.01.2021

Katılım : 25 Kişi

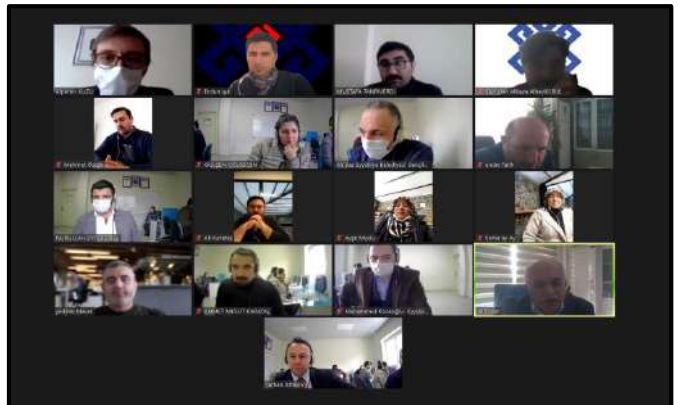


### Medeniyet Buluşması

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak Zoom üzerinden Yerel Genç Bölge Koordinatörü Sn. Yıldırım TİLAVER organizatörlüğünde, Şanlıurfa Eyyübiye Belediyesi ile karşılıklı medeniyet buluşması düzenlenmiş ve farklı belediyeler olarak yapılabilecek genç çalışmalarını ile ilgili projeler hakkında fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Tarih : 17.02.2021

Katılım : 17 Kişi





### Hasan Can Kültür Merkezi Ziyareti

Şubat 2021 Meclis Toplantısında alınan 28 No'lu karar gereği Gençlik ve Spor Hizmetleri İl Müdürlüğü'ne Genç Ofis Olarak tahsis edilen Hasan Can Kültür Merkezi'nde İl Müdürlüğü Yetkilileri ile tefrişat konusunda yerinde incelemelerde bulunduk.

Tarih : 01.03.2021



### Kariyer Günleri-2

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak Instagram üzerinden canlı yayın ile gençlere Bonus Hoca (Süleyman BELEDİOĞLU) tarafından "Pandemi Döneminde Ders Nasıl Çalışılır?", " Verimli Ders Çalışmada İleri Yöntemler Nelerdir?" konulu eğitim verilmiştir.

Tarih : 02.03.2021





### 75. Yıl Gençlik Merkezi Ziyareti

İlimizde yeni faaliyete başlayan ve birlikte ortak çalışmalar yürüteceğimiz BM 75. Yıl Gençlik Merkezi Müdürlüğünü ziyaret ederek bundan sonra yapacağımız faaliyetler ile ilgili görüş alışverişinde bulduk.

Tarih : 09.03.2021



### Kurum Ziyareti

Gençlik çalışmalarında ortak faaliyet yürüteceğimiz üniversite öğrenci toplulukları hakkında Balıkesir Üniversitesi Rektör Yardımcısı Mehmet NARLI ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanı Hasan YETİŞİR ile görüşülerek fikir alışverişinde bulunulmuştur.

Tarih : 10.03.2021



### Eğitim Koçluğu

Eğitim Koçluğu; ilçemizde ve çevremizde Eğitim-Öğretime devam eden 7 ve 8. Sınıf öğrencilerine yönelik LGS ve okullardaki akademik başarılarını arttırmaya yönelik etüt çalışmaları, birebir ders anlatımları ve zoom üzerinden interaktif ders anlatımlarımız devam etmektedir.

Tarih : 12.03.2021





### Eğitim Koçluğu

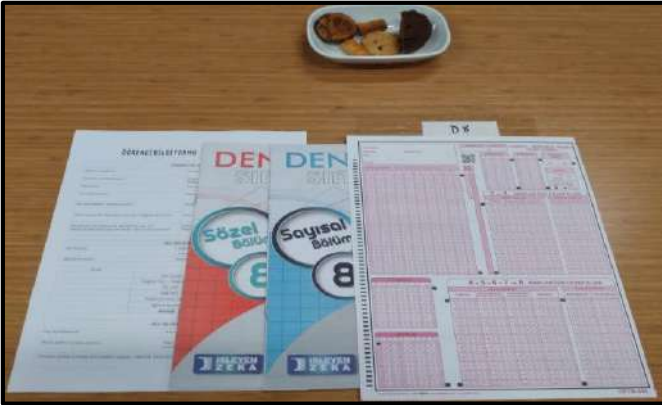
Yunus Emre Ortaokulu'ndan gelen öğrencilerimize Eğitim Koçluğu programımızın tanıtımını yaptık.

Tarih : 12.03.2021



### Eğitim Koçluğu - Deneme Sınavı

Sabri Uğur Kültürevi'mizde yürüttüğümüz Eğitim Koçluğu Projesinde yer alan öğrencilerimize Deneme Sınavı yaparak sınav stresini atmaya yönelik çalışmalarda bulunduk.



Sabri Uğur Kültürevi'mize ulaşım güclüğü çeken öğrencilerimizle 75. Yıl BM Gençlik Merkezimizde çalışmalarımıza devam ediyoruz.

Tarih : 17.03.2021





### Kültürler Arası Buluşma (Biz Bize Güzeliz)

Belediyemiz Altıeylül Belediye Spor Kulübü bünyesinde faaliyet gösteren sporcularımız ile Şanlıurfa Eyyübiye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri bünyesinde faaliyet gösteren sporcuları Zoom üzerinde interaktif buluşmalarını sağladık. Kültür kaynaşması adına verimli bir faaliyet oldu. İlerleyen zamanlarda yüz yüze buluşma gerçekleştirmek üzere program sonlandırıldı.

Tarih : 18.03.2021



### Okur-Yazar Buluşması

Kütüphaneler Haftası dolayısıyla yapılan etkinlikler çerçevesinde Eğitimci Yazar Yusuf AĞÜL ile Sultan Alparslan Kültürüvi'mizde söyleşi düzenledik.

Tarih : 31.03.2021



### Eğitim Koçluğu-Köy Okulları Deneme Sınavı

Eğitim Koçluğu Projesi kapsamında hedefimiz olan öğrencilerimizi sınavlara hazırlamak aynı zamanda sosyal hayatta özgüveni yüksek çevresine faydalı bireyler olmalarına katkı sağlamak. Bu kapsamda köy okullarımızda 8. Sınıf öğrencilerimiz deneme sınavı yapıldı.

Tarih : 01.04.2021





### Haydi Sende Oku

57. Kütüphane Haftası, Kütüphane Etkinlikleri kapsamında BAYŞAD organizasyonunda, Altıeylül Kent Konseyi kadın meclisi üyeleriyle, Kadın STK Başkanlarıyla kitap okumaya yönelik farkındalık yaratma amacıyla kitap okuma etkinliği düzenlendi. Tarih : 02.04.2021



### Tabiatı Sev Hayvanları Koru

Gençlik birimimizde yapılan eğitim koçluğu faaliyetine katılan öğrencileri at çiftliği ziyaretine götürerek katılımcıların hayvanları tanımasını aynı zamanda kumanya verilerek doğada piknik yapmalarını, tabiatla eğlenmelerini sağlandı. Bu sayede hayvan sevgisini aşılamış olduk. Tarih : 07.04.2021



### Kütüphane Kullanım Alışkanlığı Edindirme

Gençlerimize kütüphane kullanımını aşılama amacıyla, Belediyemize bağlı Kütüphanelerimizi aktif kullanan öğrencilerimiz ödüllendirildi. Tarih : 07.05.2021





### Şehitlik Ziyareti

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilen Eğitim Koçluğu programına katılan öğrenciler ile Şehitlik Ziyareti yapılarak Vatan toprağının ve şehitlik makamının kutsallığına dikkat çekildi. Kahraman Şehitlerimiz için dualar edildi. Tarih : 06.05.2021



### Atletizm Geliştirme Projesi

24-26 Mayıs 2021 tarihleri arasında Gaziantep ilimizde Atletizm Geliştirme Projesi Kulüpler Arası Bölgesel Kros Ligi ve İl Karmaları Kros Ligi final yarışması düzenlenmiştir. Kulüp sporcumuz Doruk SALDAMLI Türkiye 3. Olmuştur. Tarih : 24-26.05.2021



### Şanlıurfa Eyyübiye Belediyesi İle Medeniyet Buluşması

Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak, Şanlıurfa Eyyübiye Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile karşılıklı medeniyet buluşması düzenlenerek; ilimizi, kültürümüzü tanıtarak, belediyemizin çalışmalarını ve farklı belediyeler olarak yapılabilecek gençliğe yönelik çalışmalar ile ilgili incelemeler yapılması amaçlandı. Tarih : 27-30 Temmuz 2021





### Ödüllü Deneme Ve Şiir Yarışması

İlimiz Başçeşme Mezarlığında medfun "Yedi Güzel Adam"dan biri olan Alaeddin ÖZDENÖREN'in vefatının 18. yıl dönümü vesilesi ile para ödüllü deneme ve şiir yarışması düzenlemiştir. Altıeylül İlçesi'ndeki tüm liselerin 9, 10, 11 ve 12'nci sınıflarında öğrenim gören öğrencilerinin milli ve manevi değerlerine bağlı, geçmişini ve tarihini okuyarak ve araştırarak öğrenen, ülkemizde düşünce ve edebiyat tarihine yön veren kişileri tanıyan, düşündüğünü doğru ve açık bir şekilde yazarak ifade edebilen, analitik düşünen, iletişim ve sosyal becerileri gelişmiş, toplumsal duyarlılık ile yorumlama bilgi ve becerisi kazanmış, algılama gücü yüksek, yorum ve sentez yapabilen, sorgulayan, tartışan, doğruların tek noktadan değil çeşitli bakış açılarıyla ortaya çıkacağını kavramış, güzellik duygusu ve estetik anlayışı gelişmiş, kültürlü, yüksek karakterli bireyler olarak yetiştirilmesine katkı sağlamak amaçlanmıştır.

Tarih : 20.06.2021



### "Eğlenerek Öğreniyorum" Yaz Kursları

Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Sultan Alparslan Kültür evimizde 9-12 yaş arası çocuklar için değerler eğitimi, akıl oyunları, münazara etkinlikleri, kişisel gelişim seminerleri ve doğa yürüyüşleri yapılarak eğlenerek öğreniyorum adı altında 21 günlük yaz kursları düzenlendi. Tarih : 07 Temmuz 2021



### Gençlik Buluşmaları

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz gençlerle buluşmaya devam ediyor. Altıeylül Belediyesi Ayvatlar Mahallesi gençleri ile buluşuldu. Gençlerin Belediyemizden ve Belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzden beklenti ve istekleri üzerine hasbihal edildi.

Tarih : 31 Temmuz 2021





### İlimizi Tanıyorum

Müdürlüğümüze bağlı gençlik merkezlerimizde devam eden “Eğlenerek Öğreniyorum Yaz Okulu” etkinlikleri çerçevesinde, gençlerimize ilimizi ve ilçelerimizi tanıtmak amacıyla Sındırgı ilçemize kültürel gezi düzenlendi.

Tarih : 04.08.2021



### İlimizi Tanıyorum

Müdürlüğümüze bağlı gençlik merkezlerimizde devam eden “Eğlenerek Öğreniyorum Yaz Okulu” etkinlikleri çerçevesinde, gençlerimize ilimizi ve ilçelerimizi tanıtmak amacıyla Dursunbey ilçemize kültürel gezi düzenlendi.

Tarih : 19.08.2021



### Yaz Okulu Etkinlikleri

Müdürlüğümüze bağlı gençlik merkezlerimizde devam eden “Eğlenerek Öğreniyorum Yaz Okulu” etkinliklerimizden kareler.

Tarih : 18.08.2021





### “15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi” Birimler Arası Futbol Turnuvası

Altıeylül Belediyesi çalışanlarını bir araya getirmek, kaynaştırmak, kurumsal aidiyet bilincini geliştirmek ve çalışanlarının spor yapmalarını teşvik etmek amacıyla belediyemize ait Gümüşçeşme Mahallesi'ndeki halı sahada "15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi" adı altında halı saha futbol turnuvası düzenlenmiştir. Tarih : 16.08.2021 – 06.09.2021



### Bisiklet Halk Yarışı

“Altıeylül Kurtuluş Etkinlikleri” kapsamında “Halk Bisiklet Yarışı” düzenlenmiştir. 8 ayrı kategorilerde düzenlenen yarışmada, yarışmayı kazanan sporculara para ödülü dağıtılmıştır. Tarih : 03.09.2021



### Çocuk Atletizmi

“Altıeylül Kurtuluş Etkinlikleri” kapsamında “Çocuk Atletizmi Yarışması” düzenlenmiştir. 4 ayrı kategori, 3 ayrı yaş grubunda toplam 327 sporcunun katıldığı yarışmada, yarışmayı kazanan sporculara para ödülü dağıtılmıştır. Tarih : 04.09.2021





### 13. İsmail Akçay Yol Koşusu

"Altıeylül Kurtuluş Etkinlikleri" kapsamında "13. İsmail Akçay Yol Koşusu" düzenlenmiştir. Genel Klasman (Bayan ve Erkek) ilk 6 ve Erkeklerde 14, Bayanlarda 9 kategoride yaş gruplarına göre ilk 3'e giren toplam 201 sporcunun katıldığı yarışmada, yarışmayı kazanan sporculara para ödülü dağıtılmıştır. Tarih : 05.09.2021



### Amatör Spor Haftası Etkinlikleri Ödül Töreni

Amatör Spor Haftası etkinlikleri çerçevesinde Altıeylül Belediyesi'ni temsilen futbol turnuvası ödül törenine katılım sağlandı.

Tarih : 06.10.2021



### Roman Cup Organizasyonu Okul Ziyaretleri

Altıeylül Kaymakamı'nın "Roman Vatandaşlara Yönelik İl Eylem Planı" çerçevesinde ilçemiz roman mahallelerinde yaşayan 10-14 yaş grubu çocuklara yönelik belediyemiz bünyesinde bulunan Gümüşçeşme Mahallesi'ndeki halı sahada futbol turnuvası düzenlenecektir. Bu organizasyon tanıtımı için okul ziyaretleri yapıldı. Tarih : 07.10.2021





### Zeka Oyunları

Dinkçiler Mahallesi çocukları, Sabri Uğur Parkı ve Millet Kiraathanesi'nde Zeka Oyunları ile tanıştırıldı ve yarışmaları yapıldı. Tarih: 11.10.2021



### İzcilik Oyunları Ve Açık Hava Sporları

Dinkçiler Mahallesi çocukları, Sabri Uğur Parkı ve Millet Kiraathanesi'nde "Sağlık İçin Spor" Sloganı ile İzcilik Oyunları ve Açık Hava Sporları faaliyetleri yapıldı. Tarih : 20.10.2021



### Sabri Uğur Parkı ve Millet Kiraathanesi-Kütüphane Tanıtımı

Fevzi Çakmak İlkokulu 4. sınıf öğrencilerine, Sabri Uğur Parkı ve Millet Kiraathanesi ile Kütüphanemizin tanıtımı yapılarak, öğrencilere sunacağımız hizmetler hakkında bilgilendirme yapıldı. Tarih : 21.10.2021





### Akil Oyunları Tanıtımı

Sevgi Evleri'nden ziyaretimize gelen evlatlarımıza mangala tanıtımı yapıp mangala turnuvası yapıldı sonrasında kendileri ile bahçede çay sohbeti ve söyleşi yapıldı.

Tarih : 22.10.2021



### Okuma Etkinliği

Fevzi Çakmak İlkokulu 4. sınıf öğrencileri ile okuma etkinliği yapıldı.

Tarih : 25.10.2021



### Uçurtma Şenliği

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak "Uçurtma Bahane! Gönül Çocuk Olmak İster" sloganı ile ailelerin çocuklarına vakit ayırabilmeleri aynı zamanda çocukları ile birlikte güzel vakit geçirerek birlikte eğlenebilmeleri amaçlandı. Uçurtma Şenliği organizasyonu düzenlendi.

Tarih : 07.11.2021





### Jimnastik ve Taekwondo Kursları

Belediyemizin Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü Aracılığıyla Sultan Alparslan Kültür Evi'nde yürüttüğü Jimnastik ve Taekwondo kurslarımız ile genç, dinamik ve sportif nesiller yetiştirmeye devam ediyoruz. Tarih : 04.11.2021



### Roman Cup Futbol Turnuvası

09.08.2020 tarih ve 9560 sayılı Roman Vatandaşlara Yönelik İl Eylem planı kapsamında, 10-12 Kasım 2021 tarihleri arasında Gümüşçeşme Mahallesi Trenlik Cad.(Ofis yanı) bulunan belediyemize ait halı sahada, Altıeylül Belediyesi ve İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ile müşterek olarak organize ettiğimiz Roman Cup Futbol Turnuvasında, 8-12 yaş arası çocuklarımız 8 takım ile mücadele ederek Futbol Turnuvası'nı tamamlamıştır. Tarih : 10-12.11.2021



### Tam Bana Göre Festival

16-21 Kasım 2021 tarihlerinde Ankara AKM Millet Bahçesi'nde düzenlenen "Tam Bana Göre Festival" belediyemizi tanıtım organizasyonuna katılım sağlandı. Tarih : 16-21.11.2021





### “Altiyüzlü Doğada” Doğa Yürüyüşü

Müdürlüğümüzce, çocuklarımız, gençlerimiz ve halkın diğer kesimlerinden gönüllü katılımcılar eşliğinde çeşitli tarihlerde yapılması planlanan doğa yürüyüşlerinin ilk etabının kurumsal çalışmada büyük önem arz eden personel kaynaşma moral ve motivasyonuna katkıda bulunmak amacı ile belediyemiz personeli ve aileleriyle doğa yürüyüş etkinliği Konakpınar Mahallesi’nde gerçekleştirildi.

Tarih : 05.12.2021



### İstanbul Üsküdar Belediyesi Çocuk Üniversitesi Ziyareti

Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan ve yakın zamanda faaliyete geçmesi planlanan Çocuk Üniversitesi için İstanbul Üsküdar Belediyesi Çocuk Üniversitesi'ne Çocuk Üniversitemizin faaliyete başlama süreci iş ve işlemleri hakkında bilgi almak ve gerekli incelemelerde bulunmak üzere ziyaret gerçekleştirildi.

Tarih : 10.12.2021



### 2021 Yılı Gençlik ve Spor Hizmetleri

Yaz okulu düzenlemek	Katılan öğrenci sayısı (100 adet)	2
Eğitime yönelik yapılan çalışmalar	Katılan öğrenci sayısı (950 adet)	6
Kütüphanelere yönelik çalışmalar	Katılan öğrenci sayısı (450 adet)	3
Öğrencilere yönelik kültürel, sanatsal ve sosyal içerikli programlar gerçekleştirilmesi	İcra edilen etkinlik sayısı (10 adet)	10
Kültürel, sanatsal ve sosyal içerikli şölen, şenlik, festival, fuar, kutlama vb. organizasyonlar icra edilmesi	İcra edilen organizasyon sayısı (3 adet)	3
Sportif faaliyetler	İcra edilen etkinlik sayısı (8 adet)	8
Kültürel, sosyal ve sportif amaçlı geziler, doğa yürüyüşleri	İcra edilen etkinlik sayısı (3 adet)	3

Uluslararası Etkinlik Programları	1
Sosyal İçerikli Programlar	6
Kültürel İçerikli Programlar	5
Yarışmalar, Sportif Faaliyet Programları	9
Eğitime Yönelik Yapılan Programlar	9
Kütüphanelere Yönelik Yapılan Programlar	5



## 6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### Amaç:

5018 sayılı Kanununun 56. maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

### Kapsam:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun Beşinci Kısımında “iç kontrol sistemi” düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, iç denetim, iç denetçinin görevleri, iç denetçilerin nitelikleri ve atanması, iç denetim koordinasyon kurulu, iç denetim koordinasyon kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinde iç kontrol, “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

### Dayanak:

İç Kontrol Sistemine ilişkin bu Eylem Planı, 24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 55, 56, 57 ve 58 inci maddeleri, 31.12.2005 tarih ve 26040 (3. mükerrer) sayılı Resmî Gazetede yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile 26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

### UNSURLARI VE GENEL KOŞULLARI:

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 7 inci maddesinde İç Kontrolün unsurları ve genel koşulları beş ana başlıkta belirlenmiştir.

**a) Kontrol ortamı:** İdarenin yöneticileri ve çalışanlarının iç kontrole olumlu bir bakış sağlaması, etik değerlere ve dürüst bir yönetim anlayışına sahip olması esastır. Performans esaslı yönetim anlayışı çerçevesinde görev, yetki ve sorumlulukların uzmanlığa önem verilerek bilgili ve yeterli kişilere verilmesi ve personelin performansının değerlendirilmesi sağlanır. İdarenin organizasyon yapısı ile personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenir.

**b) Risk değerlendirmesi:** Risk değerlendirmesi, mevcut koşullarda meydana gelen değişiklikler dikkate alınarak gerçekleştirilen ve süreklilik arz eden bir faaliyettir. İdare, stratejik planında ve performans programında belirlenen amaç ve hedeflerine ulaşmak için iç ve dış nedenlerden kaynaklanan riskleri değerlendirir.

c) Kontrol faaliyetleri: Önleyici, tespit edici ve düzeltici her türlü kontrol faaliyeti belirlenir ve uygulanır.

d) Bilgi ve iletişim: İdarenin ihtiyaç duyacağı her türlü bilgi uygun bir şekilde kaydedilir, tasnif edilir ve ilgililerin iç kontrol ile diğer sorumluluklarını yerine getirebilecekleri bir şekilde ve sürede iletilir.

e) Gözetim: İç kontrol sistem ve faaliyetleri sürekli izlenir, gözden geçirilir ve değerlendirilir.

**Temel İlkeleri:**

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 6. maddesinde iç kontrolün temel ilkeleri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir.

- İç kontrol faaliyetleri idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür.
- İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde öncelikle riskli alanlar dikkate alınır.
- İç kontrole ilişkin sorumluluk, işlem sürecinde yer alan bütün görevlileri kapsar.
- İç kontrol malî ve malî olmayan tüm işlemleri kapsar.
- İç kontrol sistemi yılda en az bir kez değerlendirilir ve alınması gereken önlemler belirlenir.
- İç kontrol düzenleme ve uygulamalarında mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik ve ekonomiklik, etkinlik, etkililik gibi iyi malî yönetim ilkeleri esas alınır.

**Kontrol Yapısı ve İşleyişi:**

Kanunun 57. maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,

- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,

**İç Kontrol Standartlarının Belirlenmesi:**

5018 sayılı Kanununun 55 inci maddesinin ikinci fıkrasında, "Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standart ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standart ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir" hükmü yer almaktadır. Buna göre, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun 20.11.2006 tarihli ve (12) sayılı kararı ile Kamu İç Denetim Standartları belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları ise İç Kontrol Modeli (COSO), Uluslararası Sayıştaylar Birliği (INTOSAI) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenmiştir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esasların 5 inci maddesinde, İç Kontrol Standartlarının, merkezi uyumlaştırma görevi çerçevesinde Maliye Bakanlığı tarafından belirlenip yayımlanacağı, kamu idarelerinin malî ve malî olmayan tüm işlemlerinde bu standartlara uymakla ve gereğini yerine getirmekle yükümlü bulunduğu, Kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla, idarelerce, görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin standartlar belirlenebileceği belirtilmiştir. Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine göre, Kamu idareleri tarafından görev alanları çerçevesinde her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin olarak belirlenebilecek ayrıntılı standartlar, 5018 sayılı Kanuna, ilgili diğer mevzuata ve Kamu İç Kontrol Standartlarına uygun olmak ve idareye münhasır spesifik süreçlere ilişkin olmak zorundadır. İdarelerce gerek görülmesi halinde hazırlanabilecek İdare Ayrıntılı İç Kontrol Standartları, idarelerin yasal ve idari yapıları ile personel ve mali durumları gibi her bir idarenin kendine özgü koşulları dikkate alınarak katılımcı yöntemlerle belirlenecek ve üst yönetici onayını izleyen 10 işgünü içinde Maliye Bakanlığına gönderilmesi gerektiği belirtilmektedir.

İlgili tebliğde; kamu idarelerinin, iç kontrol sistemlerinin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere; yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarını yürütmeleri ve bu çalışmalarını en geç 31.12.2008 tarihine kadar tamamlamaları gerekmektedir. Ayrıca, Kamu idarelerinin hazırlamış oldukları stratejik plan ve performans programı hazırlık çalışmalarında iç kontrol standartlarını da dikkate almaları gerektiği belirtilmiştir.



## İÇ KONTROL SİSTEMİNİN BİLEŞENLERİ

Kamu İç Kontrol Standartları, uluslararası standartlar ve iyi uygulama örnekleri çerçevesinde, iç kontrolün;

- Kontrol ortamı
- Risk değerlendirmesi
- Kontrol faaliyetleri
- Bilgi ve iletişim
- İzleme bileşenleri esas alınarak, tüm kamu idarelerinde uygulanabilir düzeyde olmasını sağlamak üzere genel nitelikte düzenlenmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanma, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla genel nitelikte 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart bulunmaktadır. Bu standart ve şartlar aşağıda sayılan 5 ana unsur altında toplanmıştır.

Kontrol Ortamı kapsamında 4 standart; Etik Değerler ve Dürüstlük, Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler, Personelin Yeterliliği ve Performansı ile Yetki Devri Standartları altında yer almaktadır.

Risk Değerlendirmesi kapsamında 2 standart; Planlama ve Programlama ile Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi Standartları altında toplanmıştır. Kontrol Faaliyetleri çerçevesinde 6 standart; Kontrol Stratejileri ve Yöntemleri, Prosedürlerin Belirlenmesi ve Belgelendirilmesi, Görevler Ayrılığı, Hiyerarşik Kontroller, Faaliyetlerin Sürekliliği ve Bilgi Sistemleri Kontrolleri Standartları altında yer almaktadır.

Bilgi ve İletişim kapsamında, 4 standart; Bilgi ve İletişim, Raporlama, Kayıt ve Dosyalama Sistemi, Hata, Usulsüzlük ve Yolsuzlukların Bildirilmesi Standartları altında toplanmıştır.

Son olarak izleme başlığı altında ise 2 standart; İç Kontrolün Değerlendirilmesi ve İç Denetim Standartları altında yer almıştır.

### İç Kontrol;

- Başkanlığın hedeflerine ulaşmasına makul güvence sağlamak üzere yöneticiler ve tüm personel tarafından gerçekleştirilen bir süreçtir.
- Hedeflerin başarılacağına dair kesin güvence vermez, sadece ne ölçüde başarılacağı konusunda makul güvence sağlar. Mali raporlama ve uygunluk hedefleriyle ilgili olarak da tam değil, makul güvence sağlar.
- Mali raporlama sisteminin güvenilirliğini sağlar, kararlarda kullanılan verilerin doğruluğunu artırır, yolsuzluğun ve usulsüzlüğün önlenmesine ve tespitine yardımcı olur ve denetime kanıt sağlar.
- İşlemlerin etkinliğini ve verimliliğini sağlar, standartlaştırılmış süreçler yardımıyla faaliyetlerin ekonomikliğini, verimliliğini ve etkinliğini artırır. Kontrol faaliyetleri aracılığıyla varlıkların korunmasını sağlar.
- İç Kontrol, periyodik ve süreç kontrolleri sayesinde kanunlara ve diğer düzenlemelere uygunluğun sağlanmasına yardımcı olur. Kontrol Standartları;
- Başkanlığın, iç kontrol sisteminin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate almaları gereken temel yönetim kurallarını gösterir.
- Başkanlıkta, tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlar.
- Etkin bir iç kontrol sistemi, hedeflerin gerçekleşme ihtimalini azaltır.
- Yönetim ve personel tarafından gerçekleştirilmesi arzulan hedefleri gerçekleştirmek suretiyle Başkanlığın Misyonunu yerine getirmesi için tasarlanmıştır.



### **İç Kontrol Standartlarını Oluşturulurken İzlenmesi Gereken Yol ve Yöntemler;**

- İç kontrol sisteminin oluşturulması çalışmalarını Başkanlığın gözetiminde, Mali Hizmetler biriminin teknik desteği ve koordinatörlüğünde, harcama birimlerinin bizzat katılımıyla ve iç denetim biriminin danışmalık desteğiyle yürütülmelidir.
- Çalışma grubunda görev alacak birim ve personelin nitelikleri ile görev ve sorumluluklarının açıklanacağı bir üst yönetici onayının sürece katkısı yönünden gerekliliği
- Çalışma grubu tarafından Başkanlığın iç kontrol sisteminin yapısını içeren bir rapor hazırlanarak Başkana sunulmalıdır.
- Hazırlanan raporda iç kontrol sisteminin etkin bir şekilde oluşturulması amacıyla hazırlanacak doküman ile düzenlemelerin ve yapılması öngörülen işlerin açıklamalarda yer almalıdır.
- Bu rapora hazırlanmış olan eylem planı ve zaman çizelgesi eklenmelidir.
- Çalışma grubu tarafından hazırlanan taslakların harcama birimlerine gönderilerek harcama yetkililerin ve danışmanlık kapsamında iç denetim birimlerinin görüşleri alınmalıdır.
- Hazırlanan taslak, Başkanın Onayı ile birimlere duyurularak yürürlük kazanır.
- Yürürlük kazanan İç Kontrol Sistemine ilişkin düzenlemelerin 10 işgünü içerisinde Maliye Bakanlığı Mali Yönetim ve Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Birimine gönderilmesi gerekmektedir.

### **İç Kontrol Sisteminde Yetki ve Sorumluluklar**

Kanunun 11 inci maddesinde; **Üst Yöneticilerin**, Mali Yönetim ve Kontrol Sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu sorumluluğun gereklerini **Harcama Yetkilileri, Mali Hizmetler Birimi ve İç Denetçiler** aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, Harcama Yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve malî karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır. Üst yöneticiler ve bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, her yıl, iş ve işlemlerinin amaçlara, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını düzenler ve birim faaliyet raporları ile idare faaliyet raporlarına eklerler. İç kontrol düzenlemeleri ve iç kontrol sisteminin işleyişi, yöneticilerin görüşü, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınarak yılda en az bir kez değerlendirmeye tâbi tutulur ve gerekli önlemler alınır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64 üncü maddelerinde, Mali Hizmetler Birimleri, Muhasebe Yetkilileri ve İç Denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir.

Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, Muhasebe Yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından,

İç Denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.

### **İç Kontrol Sisteminde Üst Yöneticiye (Belediye Başkanı) Verilen Görev ve Sorumluluklar;**

- Birimlerin iş ve işlemlerini yerine getirirken mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumlu olacaklardır.
- Başkan iş ve işlemlerin, amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenler ve idare faaliyet raporuna eklerler.
- Başkan sertifikalı adaylar arasından iç denetçileri atar ve aynı usulle görevden alır.
- Başkan, iç denetçilerin görevlerini bağımsız bir şekilde yerine getirmeleri ve gerekli bilgi ve belgelere kolayca ulaşmaları için gereken önlemleri alır.
- Başkan, iç denetçilerin raporlarında belirtilen önerilerini değerlendirir, iç kontrol sürecinden elde ettiği bilgilerle iç denetimden elde ettiği bilgileri karşılaştırarak kaynakların verimli kullanımına ilişkin tedbirleri alır.
- Başkan, iç denetçiler tarafından düzenlenen raporlarda belirtilen önlemlerin alınıp alınmadığını izler.
- Merkezi uyumlaştırma birimi tarafından belirlenen iç kontrol standartlarının idarede uygulanmasını sağlar,
- İç kontrol ve ön mali kontrol konusundaki düzenlemelerin idarenin personeline öğretilmesi ve bunlara uyulmasını sağlar,
- Üst yönetimin konuya gereken önemi vermesi ve tüm yöneticilerin iç kontrol konusunda olumlu bir bakış açısına sahip olmasını sağlar.



### **İç Kontrol Sisteminde Harcama Yetkilisine (Birim Üst Yöneticisi) Verilen Görev ve Sorumluluklar;**

- Harcama yetkilileri görev ve yetki alanları çerçevesinde, iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Harcama yetkilileri ve diğer yöneticiler, mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunmasından, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesinden, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanmasından, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesinden, kapsamlı bir yönetim anlayışıyla uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanmasından görev ve yetkileri çerçevesinde sorumludurlar.
- Bütçe ile ödenek tahsis edilen harcama yetkilileri, iş ve işlemlerin amaçlara, iyi mali yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini içeren iç kontrol güvence beyanını her yıl düzenli ve birim faaliyet raporlarına eklerler.
- İç denetçi, denetim raporunu, belirli bir sürede cevaplandırılmak üzere denetime tabi tutulan birimin harcama yetkilisine verir. Harcama yetkilisi gerektiğinde çalışanlardan ve ilgililerden görüş almak suretiyle raporu cevaplandırarak iç denetçiye gönderir, denetlenen faaliyetler konusunda, denetim raporunda yer alan önerilere ilişkin önlemleri alır. Önlem alınmaması halinde iç denetim birimi başkanı üst yöneticiyi bilgilendirir.

Ayrıca Harcama Yetkilileri; İç Kontrol Sisteminin kurulması ve işleyişinin sağlıklı olması amacıyla bağlı oldukları birimlerde,

1. İş ve işlemlere yönelik süreç akış şemaları hazırlamalı,
2. Personelin görev, yetki ve sorumlulukları açık bir şekilde belirlenmeli,
3. Görevlerin bilgili ve yeterli personel tarafından yürütülmesine önem verilmeli,
4. Kontrol prosedürleri belirlenmeli,
5. Uygun bir iletişim ağı oluşturulmalı,
6. Personelin yeterli eğitim almasına yönelik çalışmalar yapılmalı,
7. Kontrol listeleri ve kontrol öz değerlendirme formları oluşturulmalı,
8. İç kontrol faaliyet ve düzenlemelerinde risk değerlendirmesi esas alınmalı, kontrol, gerektiği yerde ve risk durumuna göre yapılmalıdır.
9. Kontrol faaliyetlerini planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamalıdır.

### **İç Kontrol Sisteminde Mali Hizmetler Birim Yöneticisine (Strateji Geliştirme Müdürü) Verilen Görev ve Sorumluluklar;**

- Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi, yönetimin İç Kontrole yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli çalışmaları yapar ve ön mali kontrol faaliyetinin yürütülmesini sağlar.
- Mali Hizmetler Birimi Yöneticisi, idarede faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere İç Kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yöneticiye raporlandığını içeren Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin beyanını düzenleyerek idare faaliyet raporuna ekler.
- Birimi yönetir, yeterli sayı ve nitelikte personel istihdamını, personelin eğitimini ve yetiştirilmelerini sağlayacak çalışmalar yapar,
- Birimin görev dağılımını yaparak hizmetlerin etkili, süratli ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlar,
- İç Kontrol alanında üst yönetici ve harcama yetkililerine danışmanlık yapma ve bilgilendirme faaliyetini yürütür,
- İç Kontrolün harcama birimlerinde etkili bir şekilde yapılmasını sağlayacak düzenlemeleri hazırlar ve üst yöneticinin onayına sunar,
- Mali hizmetlerin saydam, planlı, idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.
- İç Denetçi Raporunu, idarenin görüşleri ve cevaplarıyla birlikte, rapor özetini de ekleyerek iç denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye sunar. Raporlar üst yönetici tarafından değerlendirildikten sonra gereği için ilgili birimler ve mali hizmetler birimine verilir.



#### **İç Kontrol Sisteminde Muhasebe Yetkilisine Verilen Görev ve Sorumluluklar;**

- Muhasebe hizmeti, gelirlerin ve alacakların tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerdir. Bu işlemleri yürütenler muhasebe yetkilisidir.
- Muhasebe yetkilileri, muhasebe hizmetlerinin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne ve standartlara uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.

#### **İç Kontrol Sisteminde İç Deneticilere Verilen Görev ve Sorumluluklar;**

- İç denetçiler, iç denetim faaliyetinin yerine getirilmesinde bağımsızdırlar. İç denetçilere mevzuatta belirtilen görevleri dışında hiçbir görev verilemez ve yaptırılamaz, hiçbir şekilde istekleri dışında başka görevlere atanamazlar.
- İç denetçi; nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını, kaynakların verimli, etkin ve ekonomik kullanılıp kullanılmadığını değerlendirir,
- Harcama sonrası yasal uygunluk denetimi yapar, idarenin mali işlemlere ilişkin tasarruflarının plan, program ve politikalara uygunluğunu denetler,
- İyileştirmelere yönelik önerilerde bulunur, soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastladığında denetim birimi aracılığıyla üst yöneticiye bilgi verir.

#### **İç Kontrol Çalışma Ekibine Verilen Görev ve Sorumluluklar;**

- İç kontrol çalışmalarını koordine ederek toplantıların organizasyonu, kuruluş içi ve dışı iletişimin sağlanması,
- Belge yönetimi gibi danışma ve destek hizmetlerini yerine getirmek,
- Çalışma ekibi, Birimlerin İç kontrole yönelik yaptıkları kontrol ortamını oluşturma çalışmalarında rehberlik ve danışmanlık görevini yerine getirecek ve birimler tarafından hazırlanan form ve raporların incelenip konsolide edilmesini sağlayacaktır.
- İç Kontrol çalışmaları süresince iki ayda bir (gerekirse her ay) toplanarak yapılan çalışmaları koordine ederek değerlendirecektir.
- Bu ekipte görev alacak üyeler yetki ve icra bakımından Belediye Başkanı tarafından görevlendirirler. Bu ekibin görevi iç kontrol sistemini kurmak ve işletmek değildir. İç kontrol sistemi yönetim sorumluluğunda gerçekleştirilecektir.

Tüm bu veriler ışığında Altıeylül Belediyesi olarak Kamu İç Standartlarına Uyum Eylem Planını Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır. Eylem Planı hazırlanırken tüm birimlere gerekli bilgi ve eğitimler verilmiştir. Planımız ilgili Bakanlığa gönderilerek gerekli çalışmalara başlanmıştır. İç Kontrol sistemi Belediyemiz tarafından benimsenerek İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 3 aylık toplantılar düzenlemekte izleme ve değerlendirme çalışmalarını yürütmektedir. Strateji geliştirme Müdürlüğü sekreteryaya görevini üstlenmiş olup aynı zamanda birim personellerine bilgilendirme ve eğitim çalışmalarını da yürütmektedir. 2015 yılı sonunda ise toplantılar ve izleme değerlendirme raporları konsolide edilerek yıllık hazırlanacak olan İç Kontrol Değerlendirme Raporu hazırlanacak ve ilgili Bakanlığa gönderilecektir. Altıeylül Belediyesi olarak İç Kontrol sistemini önemsiyor daha iyi hizmet vermek için bize katkı sağlayacağına inanıyoruz.



## 2. Amaç ve Hedefler

### A. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Belediyemizin 2020 - 2024 dönemi Stratejik Planında 2021 yılına ilişkin 4 adet stratejik amaç ve stratejik amaçlar doğrultusunda 18 adet stratejik hedef belirlenmiştir.

Altıeylül Belediyesi'nin 2021 yılına ilişkin Stratejik Amaç ve Stratejik Hedef başlıkları aşağıda sıralanmıştır.

2020-2024 Yılı Stratejik Plan Amaçları		
<b>S.A .1</b>	<b>Teknolojik alt yapısı güçlü, yönetim anlayışı verimli, etkili, şeffaf kurumsal bir yapı ile plan, program ve bütçe raporlama kapasitesinin geliştirilerek artırılması.</b>	
<b>S.H. 1.1</b>	Teknolojik anlamda kurumsal yapının güçlenmesi için gerekli olan tüm donanım ve yazılımın sağlanarak gerekli olan teknik desteğin sağlanması.	<p><b>S.F.1.1.1.</b> Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alınmasının yapılması.</p> <p><b>S.F.1.1.2.</b> Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alınmasının yapılması.</p> <p><b>S.F.1.1.3.</b> Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.</p> <p><b>S.F.1.1.4.</b> Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.</p>
<b>S.H. 1.2</b>	Mali yapının düzenli olarak izlenmesi, değerlendirilmesi ve etkinliğini artırarak planlama, programlama ve raporlamaların eksiksiz hazırlanmasını sağlamak.	<p><b>S.F.1.2.1.</b> Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alınmasının yapılması.</p> <p><b>S.F.1.2.2.</b> Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alınmasının yapılması.</p> <p><b>S.F.1.2.3.</b> Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.</p> <p><b>S.F.1.2.4.</b> Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.</p>
<b>S.H. 1.3</b>	Mali Yıl Bütçesini fayda-maliyet analizine göre etkin, verimli, avantajlı, kaliteli ve tasarruf sağlayarak mal, yapım ve hizmet işlerini en uygun şartlarda gerçekleştirmek.	<p><b>S.F.1.3.1.</b> Genel Kapsamlı Mal ve Hizmet Alımları</p> <p><b>S.F.1.3.2.</b> Araç Parkı ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları</p> <p><b>S.F.1.3.3.</b> Sağlık İşleri İle ilgili Mal ve Hizmet Alımları</p> <p><b>S.F.1.3.4.</b> Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili Mal ve Hizmet Alımları</p> <p><b>S.F.1.3.5.</b> Hizmet Binası Fiziksel Faaliyetler ile ilgili Mal, Hizmet ve Yapım İşleri Alım</p>
<b>S.H. 1.4</b>	Mevcut insan kaynağının daha verimli ve etkili bir şekilde kullanmak için eğitim, seminer vb. programlar düzenlemek.	<b>S.F.1.4.1.</b> Belediyemiz personelinin mesleki ve kişisel anlamda gelişimine fayda sağlamak amacıyla eğitim ve seminer programları düzenlemek.
<b>S.H. 1.5</b>	Kurumsal yapının ana faktörlerinden olan iç denetim mekanizması ile otokontrolün sağlanması ve belediyelerin karar alma organlarından olan Meclis ve Encümen işlemlerinin yürüterek gerekli bilgi ve belgelerin optimum sürede hazırlanması için çalışmalarını yürütmek.	<p><b>S.F.1.5.1.</b> Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine ilişkin yapılacak olan organizasyon, iletişim ve çalışmalara ait tüm iş ve işlemleri yürütmek.</p> <p><b>S.F.1.5.2.</b> Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikah akdinin yapılmasını sağlamak.</p> <p><b>S.F.1.5.3.</b> Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.</p> <p><b>S.F.1.5.4.</b> Belediyemize karşı kişi ve kurumlar tarafından açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, hukuki görüş istenilmesi durumunda birimlere destek sağlamak.</p>
<b>S.A .2</b>	<b>Kentin kültürel mirasını, doğal yapısını, çevre ve ekolojik dengesini ön planda tutarak sürdürülebilir yerleşim alanları oluşturulması için sosyal donatı alanları alt yapı – üst yapı tesisleri ve yeşil alanlarıyla şehrimizi planlamak ve inşa etmek.</b>	
<b>S.H. 2.1</b>	İlçemiz kaynaklarını rasyonel kullanarak imar planları ile katılımcı, bütünleşik, sürdürülebilir yerleşimlerin planlanması, kente yönelik imar hizmetlerinin kalite ve etkinliğinin artırılması, ilgili mevzuat hükümlerine göre imar planlarına uygun	<p><b>S.F.2.1.1.</b> İlave ve Revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve taleplerin karşılanması 3194 sayılı Kanununun 8. maddesi uyarınca, Belediye sınırları içinde, Belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.</p> <p><b>S.F.2.1.2.</b> 18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusunda hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave</p>



	Yapılaşmanın sağlanması ve mevcut yapıların uygun hale getirilmesi için gerekli faaliyetleri gerçekleştirmek.	<p>Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altieylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemleridir.</p> <p><b>S.F.2.1.3.</b> Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.</p> <p><b>S.F.2.1.4.</b> İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.</p> <p><b>S.F.2.1.5.</b> Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı: İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı Düzenlenmesi işlemidir.</p> <p><b>S.F.2.1.6.</b>Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması: İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.</p>
<b>S.H. 2.2</b>	2024 yılına kadar merkez ve kırsal mahallelerimizdeki tüm alt - üst yapı, kilitli parke taşı, asfalt yapım ve yama çalışmalarını %90 oranında tamamlamak.	<p><b>S.F.2.2.1.</b>Merkez ve kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni asfalt yapımı, asfalt onarımı ve bakım işlerini yapmak.</p> <p><b>S.F.2.2.2.</b>Merkez ve Kırsal mahallelerimizde ihtiyaca binaen yapılan estetik görseelliği olan yol düzenlemelerinin yapılması.</p> <p><b>S.F.2.2.3.</b> Vatandaşlarımızın hizmetine sosyal ve kültürel anlamda değer katacak üst yapı taşınmazlarının yapılması (Kültür evleri, Muhtarlık binaları, Millet kiraathaneleri, Halı sahalar, Yüzme havuzlar vb.)</p>
<b>S.H. 2.3</b>	Vizyonumuza uygun olarak mimari, statik, mekanik, elektrik ve peyzaj projeleri tarafımızca hazırlanmış insan odaklı, yapısal, kültürel ve çevresel konularda gelişmiş hizmet binaları ve rekreasyon alanları inşa etmek.	<p><b>S.F.2.3.1.</b> Belediyemiz hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine imkan sunacak, vatandaşlarımızın yaşamlarına sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak mimari ve peyzaj projeleri gerçekleştirmek.</p> <p><b>S.F.2.3.2.</b>Belediyemiz hizmetlerinin etkinliğini arttıracak şekilde projelerin uygulanması amacı ile imar planı düzenlemeleri yapılarak bu alanlara uygun projeler gerçekleştirmek.</p>
<b>S.H. 2.4</b>	İlçe sınırları içerisinde kalan parkların etkin kullanılabilirliğini arttırmak ve yeni park ve spor alanları oluşturarak sosyal alanlar kazandırmak.	<p><b>S.F.2.4.1.</b> Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, sulama, bakım onarım vb. ihtiyaçlarının giderilmesi</p> <p><b>S.F.2.4.2.</b> Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, çiçek dikilmesi, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın bakımının yapılması (budama vb.).</p>
<b>S.H. 2.5</b>	Revizyon uygulama imar planı doğrultusunda kamu Hizmetine (yol park) tahsis edilen kamuya/ özel kişilere, tüzel kişilere ait gayrimenkullerin istimal, satın alma ve tahsis işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.	<p><b>S.F.2.5.1.</b> Belediyemize ait taşınmazların kamu, özel sektör ve kişilerin satın alma taleplerinin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra kiralama (işgaliye) satış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.</p> <p><b>S.F.2.5.2.</b> Hibe taleplerinin gerçekleşmesini ve kontrolünü sağlamak.</p>
<b>S.A .3</b>	<b>Toplum ve çevre sağlığını korumaya yönelik temizlik sistemlerinin geliştirilmesi ve denetim hizmetleri ile kentlinin yaşam kalitesinin artırılması.</b>	
<b>S.H. 3.1</b>	Verimli, etkin, kalıcı, çözümcül bir atık sisteminin geliştirilmesi.	<p><b>S.F.3.1.1.</b> Evsel katı atıkların kaynağından etkin bir şekilde toplanması için gereken çöp konteyneri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması ardından bertarafı için naklinin gerçekleştirilmesi.</p> <p><b>S.F.3.1.2.</b> Cami, ibadethane ve ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinin genel temizliğinin yapılması.</p> <p><b>S.F.3.1.3.</b> Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması.</p> <p><b>S.F.3.1.4.</b> Sıfır atık projesinin geri dönüştürülebilir atıklar konusunda kaynağından ayrı toplanması.</p>
<b>S.H. 3.2</b>	Toplum ve çevre sağlığı kapsamında gelen taleplerin, ilgili mevzuata uygunluğunu sağlanarak etkin ve verimli şekilde karşılanması.	<p><b>S.F.3.2.1.</b> İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.</p> <p><b>S.F.3.2.2.</b> Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bakım ürünlerini temin etmek.</p> <p><b>S.F.3.2.3.</b> Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek.</p> <p><b>S.F.3.2.4.</b> Evde ölümlerin doktor hizmetini karşılamak ve her türlü cenaze nakil ve defin işlemlerini Yürütmek.</p>
<b>S.H. 3.3</b>	Her türlü özellikle Pazar yerleri ve açık alanda satış yapan halk sağlığını tehdit eden kayıt dışı ekonomiye yönelik tüm faaliyetlerin kontrol altına alınması için mücadelenin artırılması ve vatandaşlarda zabıtaya güven ve işbirliği duygusunun geliştirilmesi.	<p><b>S.F.3.3.1.</b> Toplum düzenine yönelik işyeri denetimlerini vatandaş odaklı olarak ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.</p> <p><b>S.F.3.3.2.</b> Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek işlemlerin ivedilikle gerçekleştirmesi.</p>



<b>S.A 4</b>	<b>Temel hak ve özgürlükler çerçevesinde eğitim, kültür, sanat, sağlık, spor, sosyal hizmet, sosyal yardım alanlarında kentin her noktasındaki bireylere yerinde ve ihtiyaca uygun kaliteli hizmetler üreterek kültürel ve sosyal yaşamı güçlendirmek.</b>	
<b>S.H. 4.1</b>	Kültürel ve sosyal imkânları ile Altıeylül'ü yaşanılır kentler arasında tercih edilen öncelikli kent seviyesine çıkarmak.	<p><b>S.F.4.1.1.</b> Altıeylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dahilinde ve kültürel faaliyetler kapsamında, festival, şenlik, şölen, konser, tiyatro, sinema günleri, önemli gün ve haftalara ilişkin kutlamalar, uluslar arası nitelikte programlar düzenlenecektir.</p> <p><b>S.F.4.1.2.</b> Altıeylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dahilinde ve sosyal faaliyetler kapsamında, konferans, seminer, kitap dağıtımı, kitap fuarı, kütüphane ve yüzme havuzu işletilmesi, kuran kursları, geleneksel el sanatları kursları, geziler, Ramazan içerikli programlar (sokak iftar ve sahurları, mahalle şenlikleri, sergiler vb.), yarışmalar (işbirliği protokolleri kapsamında yapılan resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalar) icra edilecektir.</p>
<b>S.H. 4.2</b>	Uygulanan ve geliştirilen sosyal yardım ve hizmet modelleri ile arzu edilen Altıeylül'ü inşa etmek.	<p><b>S.F.4.2.1.</b> Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yardımlar kapsamında, gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, medikal malzeme, kırtasiye, eğitime yönelik materyaller konusunda ihtiyaçları karşılanacaktır.</p> <p><b>S.F.4.2.2.</b> Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara, meslek ve beceri kursları, çocuk faaliyet evi, kreş, çocuk üniversitesi, etüt merkezi, kadın sığınma evi, aile danışma merkezi, evde iftar hizmeti, berber hizmeti, çocuklara yönelik toplu sünnet şölenleri, toplu nikâh, öksüz ve yetimlere gezi, kahvaltı, sinema gösterimi, okul ziyareti gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.</p>
<b>S.H. 4.3</b>	Sosyal belediyecilik anlayışı içinde vatandaşlarımızla belediye başkanımızın sorunsuz olarak buluşmalarını sağlamak amacıyla verilen hizmetlerin sunum ve kalitesini arttırmak, ilçemizin yurtiçi ve yurtdışı tüm platformlarda temsil edilmesi ve tanıtılması için gerekli çalışmaları yürütmek.	<p><b>S.F.4.3.1.</b> Başkanımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi.</p> <p><b>S.F.4.3.2.</b> Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu.</p> <p><b>S.F.4.3.3.</b> Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması.</p> <p><b>S.F.4.3.4.</b> Başkanlık Makamının ve Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve çalışmaların tanıtımının ve duyurulmasının sağlanması.</p>
<b>S.H. 4.4</b>	Muhtarlardan ve mahallelerimizdeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek, şikâyet ve sorunlara hızlı bir çözüm bulmak için kamu kurumları ve belediyemiz birimleri ile koordinasyon sağlayarak iyi bir iletişim kurup sorunları en kısa sürede çözümlenmek.	<p><b>S.F.4.4.1.</b> Muhtarlarımızla birlikte yapılan hizmetlerin değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilip yapılacak hizmet çalışmalarının görüşülmesi.</p> <p><b>S.F.4.4.2.</b> Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin işleme alınması.</p>
<b>S.H. 4.5</b>	Tarımsal kalkınma ve hayvancılığı geliştirerek, nitelikli üreten bireyler ile kent ekonomisini canlandırılmak.	<p><b>S.F.4.5.1.</b> Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimizin etkili ve verimli ürünler üretebilmeleri, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirebilmeleri amacı ile eğitim programlarının geliştirilmesi.</p> <p><b>S.F.4.5.2.</b> Uygulamalı tarım üretim faaliyetleri gerçekleştirilerek ve fizibilite çalışmaları ile gıda, hayvancılık ve çeşitliliği artırıcı örnek projelerin yapılması.</p>



## B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- ✓ Toplam kalite hedefi doğrultusunda; Altieylül Halkının belediyeçilik hizmetleri ile ilgili beklenti ve memnuniyetini en üst düzeyde tutmak
- ✓ Hizmetlerimizden faydalanan ve etkilenen tüm kesimler ile çalışanlarımızın kurumumuza duydukları güveni sürekli geliştirerek, öncü ve kaliteli belediyeçilik hizmeti sunmak
- ✓ Öncü belediye anlayışıyla; İlçemizde bulunan tüm eğitim kurumlarının her yönden desteklenerek fiziki ve diğer koşullarının çağdaş standartlara yükseltilmesi ile çağdaş, güvenli ve kaliteli bir eğitimin yapılmasını sağlamak
- ✓ Olası bir deprem veya afet durumunda ilçemiz halkına en hızlı şekilde ulaşılmasını ve hizmet verilmesini sağlayacak olan Afet Müdahale Sistemimizin daha da geliştirilerek her an göreve hazır olmasını sağlamak
- ✓ Teknolojik yenilikleri, bilimsel ve yönetsel gelişmeleri sürekli takip ederek halkımızın hizmetine ivedilikle sunmak
- ✓ Çalışanlarımızın hizmete kendiliğinden katılımını arttıracak bir çalışma ortamını oluşturmak, Meclis Üyelerimiz, Muhtarlarımız ve Çalışanlarımız ile sorunları birlikte çözme azim ve kararlılığını sürekli kılmak
- ✓ Halkımızın kaliteli ve etkin sağlık hizmetlerine daha kolay ve hızlı ulaşabilmesi için kurulmuş olan sağlık tesislerinin, personel ve donanımının artırılarak sağlıklı ilçe hedefi sürekliliğini korumak.
- ✓ Çağdaş yönetim ilkesi doğrultusunda, sistemimizi sürekli gözden geçirerek elde edilen verilerin değerlendirilmesi sonucunda, yapılması gereken iyileştirme çalışmalarına önem ve öncelik vermektir.

## 3. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

### A. Mali Bilgiler

Bu rapor; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine istinaden; Altieylül Belediyesi İdare Teşkilat Şeması içinde yer Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün 2021 yılı içinde yürütülen faaliyetleri Mali Saydamlık ve Hesap Verme sorumluluğu çerçevesinde; hazırlanacak olan 2021 Yılı Altieylül Belediye Başkanlığı İdare Faaliyet Raporuna esas teşkil etmek üzere hazırlanmıştır.

#### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 492 sayılı Harçlar Kanunu, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu, 3065 sayılı KDV Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik, Belediye Tahsilat Yönetmeliği, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, İlgili Bakanlıkların Tebliğ ve Genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevleri çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütmek.

Belediye Bütçesinin” Gelirlerin Yasal Dayanağı ” İdari Gelirlerini; İlgili Mevzuat çerçevesinde Tahakkuk ettirmek, Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsil İşlemlerini yürütmek.

Belediye Birimlerimizin Görev, Yetki ve sorumlulukları çerçevesinde yapmış oldukları işlemlerin sonucunda; herhangi bir Gelir Tahakkuku veya Gelir ve Alacakların Takip ve Tahsilini gerektiren bir durumun ortaya çıkması ve Tahakkuku yapılarak Müdürlüğe evrakla bildirilmesi halinde; Belediyemiz adına takip ve Tahsilat işlemlerini yapmak.



Emlak Vergisi ve ÇTV ile ilgili mükellefiyet oluşturmak ve gerektiğinde mükellefiyeti sonlandırmak. Eksik veya fazla beyanda bulunan mükellefleri tespit ederek, bu tahakkuklarla ilgili sorun ve hataları düzeltmek, mükerrer kayıtları gidermek. Bildirimde bulunmayan gerçek ve tüzel kişileri tespit ederek tahakkuk, takip ve tahsilat işlemlerini yapmak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur. Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri de yapar.

#### **Muhasebe Hizmetleri**

- a) Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- c) Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- d) Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- e) İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- f) Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.
- g) Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- h) İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- i) İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- j) İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- k) Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- l) Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- m) İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak
- p) Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmaktan sorumludur

#### **Tahsilat Servisi**

Tahsilat Servisi yapmış olduğu çalışmalarda 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2782 Sayılı Çevre Kanunu ve tahsilat işlemleri yapılacak ve gelir arttırıcı anlamda belediyemize fayda sağlayacak kanunları baz alarak işlemlerini yürütmektedir. Bu bağlamda Altieylül ilçe sınırlarında;

- Çevre Temizlik Vergisi tahakkuk 948.355,00 TL ve tahsilatı 315.551,00 TL
- İlan Reklam Vergisi tahakkuk 637.000,00 ve tahsilatı,240.000,00 TL
- Emlak Vergisi tahakkuk 28.100,00 TL ve tahsilatı 18.220,900 TL
- Pazar Yerleri Ücretleri tahsilatları,364.450,00 TL
- Belediyemiz iş ve işlemleri ile ilgili diğer Müdürlükler tarafından oluşturulan harç ve ücretlere ilişkin tahakkukların 32.285,685 TL tahsilatı,22.372,218 TL
- Eysel Katı Atık Bertaraf Ücretlerine ilişkin atık toplama ve taşıma maliyetlerine uygun olacak şekilde Çevre Şehircilik Bakanlığının hazırlamış olduğu Eysel Katı Atık Bertaraf Ücreti Tarifelerinin Hazırlanmasına Yönelik Kılavuza uygun olacak şekilde tarifelerin hazırlanması,
- Eysel Katı Atık Bertaraf Ücretlerinin tahsilatına yönelik olarak BASKİ tarafından hazırlanmış olan sisteme kişi ve kurum bazında giriş yaparak tarifelere uygun olacak şekilde 1.535,970,00 TL ve 650,517,00 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- ÇTV, İRV, EKA tahakkuklarına ilişkin tespit yapılmayan yerlerin belirlenmesi amacı ile takip yapılarak GAÇ saha ekibinin yönlendirilmesi,
- Yıllık olarak tüm Müdürlüklerden ücret tarifelerini alarak konsolide edilmesi,
- Banka ve posta çeki yolu ile yapılan ödemelerin takibini ve ilgili evraklarını hazırlayarak tahsilatının gerçekleştirilmesi,
- Takipli Alacaklar Servisimiz gecikmeli alacaklara ilişkin kişilere telefon, sms yoluyla ayrıca ödemeye çağrı, ödeme emri vb. bilgi ve belgelerle tahsilatın gerçekleşme oranının arttırılmasının sağlamaktadır.



### **Ölçü ve Ayarlar Servisi**

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar kanununa göre Bilim Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'nün 19.03.2017 tarih ve 47081487-304.03.TR.10.508 sayılı yazısına istinaden Altıeylül Belediye Meclisimizin 02.03.2017 tarih ve (44) sayılı kararı ile kurulan Altıeylül Belediyesi Gurup Merkezi ve Ölçü Ayar Memurluğuna bağlı olarak Savaştepe, Sındırgı, Bigadiç, Dursunbey ilçe Belediyeleri de Meclis kararları olarak gruba dahil olmuşlardır.

- 2021 yılında (179) seyyar pazarcı Ölçü ve Tartı aletlerinin damga ve muayenesi için beyanname vermiştir.
- 2021 yılında başta Altıeylül Belediyemizin sorumluluk sahası olmak üzere Savaştepe, Bigadiç, Sındırgı, Dursunbey ilçe Belediyelerinde çalışmalarımız koordineli olarak devam etmektedir.
- 2021 yılında 277 adet Ölçü ve Tartı aleti damga ve ayarı yapılmıştır.
- Ölçü ve Ayar memurluğuna 33 adet yetkili servisler tarafından bakım ve ayarı yapılan ölçü tartı aletleri damgalanmıştır.
- İlçemizde 3516 sayılı ölçü ve tartı aletleri kanununa muhalefet eden 2 mükellef hakkında kanuni işlem yapılmıştır.
- Grup Merkezi Ölçü ve Ayar memur vekili olarak gruba bağlı Belediyelerde 30 günlük çalışma yapılmıştır. Gruba bağlı belediyelerde hatalı çalışan ölçü tartı aletine rastlanılmamış olup, koordineli çalışmalara 3516 sayılı Ölçüler ve Ayarlar kanununa göre devam edilmektedir.

### **Belediye Gelirleri ile ilgili Tahsilat Hizmetleri**

- Belediyemize ait 11449693 no'lu Posta Çeki hesabına yatan gelirlerimiz postadan çekilip, tahakkukları yapıp, hesabımıza aktarılmıştır. (32.607.59 TL)
- Belediyemize ait Halk Bankası Ziraat Bankası ve Türkiye Ekonomi Bankası (TEB) hesabımıza yatan vergi ve ceza gelirlerimiz işlenip, tahsilatları yapıp hesabımıza aktarılmıştır. (14.237.413.70 TL)
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 10.032.583,08 TL'lik internet sitemiz üzerinden tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Veznemizce 2021 yılında 10.744.034,63 TL kredi kartından 19.602.746,83 TL si nakit olmak üzere toplamda 30.346.781,46 TL tahsilat yapılmış olup toplamda 41.218 adet makbuz kesilmiştir.
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında 4600 adet ÇTV, 2750 adet İlan Reklam ve 2275 adet Eysel Katı Atık tahakkuk işlemi gerçekleştirilmiştir.
- 1 Ocak- 31 Aralık tarihleri arasında toplamda 54.911.190,79 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Emlak, imar, idari para cezaları ve kira ücret mükelleflerine gönderilen ödeme emirlerinin iadeleri TC Kimlik Numaraları tespit edilerek nüfusa adres güncellemeleri için gönderilmiştir. Adreslere teslim olan ödeme emirleri için geri dönüşlerde tarafımızca peşin ve taahhütlü olarak tahsil edilmektedir.
- Belediyemize gelen ÇTV ve İlan Reklam kullanıcı mükellefimizin tahakkuklandırılması, kapatılması, vergilerinin güncellenmesi, yıllık vergi miktarının hesaplanıp bildirilmesi ve tahsilatı yapılmıştır.
- Belediyemize mal hizmet alım ve yapım işi sonucunda kişi-kurum ve firmaların alacaklarının ödenme aşamasında borç sorgusu yapılarak ilgililerin belediyemize ait borçlarının alacaklarından mahsup gerçekleştirilmiştir. (2.124.958.10 TL) 7326 Sayılı yapılandırma kapsamında 2021 yılı içerisinde 1866 mükellefin yapılandırma sonucu 4.963.622,51 TL tutar tahsil edilmiştir.
- Pazar yerlerinde Mobil1 ve 3 gezici veznelerimizce 3790 adet makbuz kesilmiş olup 288.026,81 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.

### **Emlak servisi ile ilgili Hizmetler**

- Belediyeye gelen gayrimenkul sahibi mükelleflerin arsa, arazi ve bina bildirimlerinin tahakkuklandırılması, muafiyetleri, satış değerlerinin güncellenmesi ve yıllık vergi miktarının hesaplanıp 26.306.843,64 TL tahakkuk, 18.963,469,51 TL tahsilat, kalan 7.343.374,13 TL faiz 482.225.49 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir.
- Altıeylül Belediyesi'ne bağlanan (81 adet) mahalleye dönüşen köylerin arazi, arsa ve bina bildirimlerinin kabulü, tahakkuklarının yapılarak muafiyet işlemlerinin yapılması.
- Tapu Sicil Müdürlüğü'ne satılacak gayrimenkulün asgari rayiç değerinin verilmesi 25121 adet onaylı evrak düzenlenmiştir.
- Ölüm işlemlerinde veraset bildirimlerinin kabulü ve rayiç değerlerinin vergi dairelerine 8641 kişi vefat işlemi 14251 evrak onayı gönderilmiştir
- Gayrimenkul alımlarında arsa, arazi ve bina bildirimlerinin kayda alınması işlemi için arazi, arsa ve bina toplam 12723 emlak bildirimini kayda alınmıştır.
- Emekli, şehit, dul, yetim, gazi ve hiçbir geliri olmayan mükelleflere muafiyet uygulaması. 289 adet
- Organize Sanayi Bölgesinde bulunan ve muafiyetleri sona eren mükelleflerle ilgili vergi tahakkuklandırma muafiyet güncelleme işlemleri gerçekleştirilmektedir.
- 2022 sayılı kanuna göre yaşlılık maaşı için gayrimenkul araştırması.
- Gelir beyannamesine esas olmak üzere binaların rayiç değerlerinin verilmesi.
- Vakıflar Genel Müdürlüğüne vakıf şerhi ile ilgili emsal değerini gösteren bildirim örneklerinin verilmesi.



## 1. Bütçe Uygulama Sonuçları

### 2021 Yılı Kesin Hesabına Göre Bütçe Giderlerimizin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.

Bütçe Kalemi	2021 Yılı Giderleri
Personel Giderleri	17.923.032,08
SGK Devlet primi Ödemeleri	3.066.926,64
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	86.706.069,77
Faiz giderleri	2.875.613,35
Cari Transferler	3.035.377,02
Sermaye Giderleri	27.425.062,94
Sermaye Transferleri	0,00
Borç Verme	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>141.032.081,80</b>

### 2021 Yılı Kesin hesabına Göre Bütçe Gelirlerinin Ekonomik Sınıflandırılması Tablosu.

Bütçe Kalemi	2021 Yılı Gelirleri
Vergi Gelirleri	36.875.118,17
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	14.294.212,26
Alınan Bağış ve Yardımlar	2.982.418,27
Diğer gelirler (İller Bankası dahil)	88.202.350,58
Sermaye Gelirleri	699.534,47
Alacaklardan Tahsilat	0,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>143.053.633,75</b>

**Not: 77.404.302,89 TL'si iller bankası payıdır.**

## 2. 2022 Yılı Bütçe Hazırlık Çalışmaları

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren GELİR bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

Bütçe Kalemi	2022 Yılı Gelirleri
01 Vergi Gelirleri	50.814.000,00
03 Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	18.665.000,00
04 Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	4.830.000,00
05 Diğer Gelirler	94.910.000,00
06 Sermaye Gelirleri	10.701.000,00
08 Alacaklardan Tahsilat	-200.000,00
07 Red Ve İadeler (-)	280.000,00
<b>Toplam</b>	<b>180.000.000,00</b>

Müdürlüğümüzce hazırlanan ve Belediye meclisince kabul edilerek yürürlüğe giren Gider bütçemizin ekonomik sınıflandırma tablosu

BÜTÇE KALEMİ	2022 Yılı Giderleri
01-Personel Giderleri:	23.887.000,00
02-Sosyal Güvenlik K. Devlet Primi Ödemeleri:	4.240.300,00
03-Mal ve Hizmet Alım Giderleri:	111.864.050,00
04-Faiz Giderleri:	3.605.000,00
05-Cari Transferler:	2.567.800,00
06-Sermaye Giderleri:	21.706.050,00
07-Sermaye Transferleri:	89.100,00
08-Borç Verme:	40.700,00
09-Yedek Ödenekler:	12.000.000,00
<b>Toplam</b>	<b>180.000.000,00</b>



## B. Performans Bilgileri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyemiz personelinin mesleki ve kişisel anlamda gelişimine fayda sağlamak amacıyla eğitim ve seminer programları düzenlemek.	Eğitim ve Seminer (Sayı)	12	4	%33

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Evsel katı atıkların kaynağından etkin bir şekilde toplanması için gereken çöp konteyneri, çöp aracı, süpürge aracı vb. ekip ve ekipmanlar ile cadde ve sokaklardan toplanması ardından bertarafı için naklinin gerçekleştirilmesi.	Toplanan Evsel Atık Miktarı(Ton)	67.585	64.227	%95
	Dağıtılan Çöp Konteyneri Sayısı (Adet)	7000	7048	%100
Cami, ibadethane ve ihtiyaç sahibi kişilerin evlerinin genel temizliğinin yapılması.	Temizlenen İbadethane ve Ev Sayısı (Sayı)	3200	3413	%106
Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması.	Çöp konteyneri bakımı ve onarımının yapılması.	400	736	%184
Sıfır atık projesinin geri dönüştürülebilir atıklar konusunda kaynağından ayrı toplanması.	Sıfır Atık Projesi Kapsamında Toplanan Geri Dönüştürülebilir Atık Miktarı (Ton)	2100	1927	%91



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Merkez ve kırsal mahallelerimizde ihtiyaç duyulan yerlere yeni asfalt yapımı, asfalt onarımı ve bakım işlerini yapmak.	Asfalt Yama Yapım ve Bakım Miktarı (Ton)	10.000	15.070,66	%150
Merkez ve Kırsal mahallelerimizde ihtiyaç binaen yapılan estetik görseelliği olan yol düzenlemelerinin yapılması.	Kilitli Parke Taşı Miktarı (m2)	240.000	250.252,56	%104
Vatandaşlarımızın hizmetine sosyal ve kültürel anlamda değer katacak üst yapı taşınmazlarının yapılması (Kültür evleri, Muhtarlık binaları, Millet kıraathaneleri, Halı sahalar, Yüzme havuzlar vb.)	Sosyal ve Kültürel Yapılar (Adet)	7	27	%358
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ (PROJE ETÜT MERKEZİ)				
Belediyemiz hizmetlerinin daha iyi yürütülmesine imkân sunacak, vatandaşlarımızın yaşamlarına sosyal ve kültürel anlamda katkı sağlayacak mimari ve peyzaj projeleri gerçekleştirmek.	Proje Sayısı (Adet)	7	7	%100
Belediyemiz hizmetlerinin etkinliği arttıracak şekilde projelerin uygulanması amacı ile imar planı düzenlemeleri yapılarak bu alanlara uygun projeler gerçekleştirmek.	Onaylanan Düzenleme/Talep Edilen Düzenleme (%)	%80	%80	%100
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Park alanlarının tespiti yapılarak bölgemize yeni parklar kazandırmak ve yeni yapılan parklarımızın oyun grupları, spor aletleri, sulama, bakım onarım vb. ihtiyaçlarının giderilmesi	Yeni Yapılan Park Sayısı (Adet)	7	7	%100
Mevcut parklarımızın yenilenerek oyun grupları, spor aletleri, park ve bahçelerimizin sulama, bakım ve onarımının yapılması gibi ihtiyaçlarının giderilerek, çiçek dikilmesi, fidan dikilmesi ve mevcut ağaçlarımızın bakımının yapılması (budama vb.).	Bakımı Yapılan Park Sayısı (Adet)	329	329	%100



### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İlave ve revizyon 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapımı ve taleplerin karşılanması 3194 sayılı kanununun 8. maddesi uyarınca, belediye sınırları içinde, belediyenin ilgili birimlerinin talepleri ve kentin ihtiyaçları doğrultusunda 1/1000 ölçekte hazırlanan plan/plan değişikliklerine ilişkin yürütülen işlemlerdir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%80	%90	%112
18. madde uygulamaları, parselasyon revizyonları ve ada içi düzenlemelerine ilişkin taleplerin karşılanması: İmar Kanunu 18.madde uygulamaları ve Uygulama İmar Planları doğrultusunda hazırlanan parselasyon planlarının kontrolü ve 1/1000 ölçekli Revizyon ve İlave Uygulama İmar Planı plan notları özel hükümler D1. madde kapsamında Altıeylül sınırları içerisinde parsel genişlik ve parsel derinliklerinin uymadığı adalarda ada içi düzenlemelerinin yapılması ve taleplerinin karşılanması işlemlerdir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%80	%80	%100
Harita ve imar iş ve işlemleri talep ve isteklerinin karşılanması: Resmi kurumlar, vatandaş ve kurum içerisinden gelen bilgilendirme talepleri ile isteklerin karşılanması çalışmalarıdır.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%90	%95	%105
İlgili Mevzuat hükümlerine göre yapıların uygunluk taleplerinin karşılanması: İmar Kanunu, ilgili yönetmelikler kapsamında imar uygulamalarının denetimine ilişkin işlemler, Belediyemize yapılan müracaatlar ve tarafımızca yapılan kontroller çerçevesinde yürütülmektedir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%15	%25	%166
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ				
Yapı ruhsatı taleplerinin karşılanma sayısı: İlçe sınırları içerisinde inşa edilecek yapılar için yapı ruhsatı düzenlenmesi işlemidir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%92	%100	%108
Yapı kullanma izin belgesi taleplerinin karşılanması: İlçe sınırları içerisinde inşa edilen yapılar için yapı kullanma izin belgesi düzenlenmektedir.	Talebin karşılanma oranı (Olumlu sonuç/Gelen talep)(%)	%82	%100	121



## KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Altıeylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve kültürel faaliyetler kapsamında, festival, şenlik, şölen, konser, tiyatro, sinema günleri, önemli gün ve haftalara ilişkin kutlamalar, uluslararası nitelikte programlar düzenlenecektir.	Kültürel İçerikli Etkinlik Sayısı (Sayı)	53	36	%68
Altıeylül ilçesinde ikamet eden tüm vatandaşlara, belirli bir plan/program dâhilinde ve sosyal faaliyetler kapsamında, konferans, seminer, kitap dağıtımı, kitap fuarı, kütüphane ve yüzme havuzu işletilmesi, kuran kursları, geleneksel el sanatları kursları, geziler, Ramazan içerikli programlar (sokak iftar ve sahurları, mahalle şenlikleri, sergiler vb.), yarışmalar (işbirliği protokolleri kapsamında yapılan resim, şiir, kompozisyon vb. yarışmalar) icra edilecektir.	Sosyal İçerikli Etkinlik Sayısı (Sayı)	28	18	%64

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Başkanlığımızın vatandaşlarımızla bir araya geleceği programların düzenlenmesi.	Memnuniyet Oranı (%)	%95	%100	%105
Başkanlık Makamının; Belediyemizi temsilen katıldığı yurtiçi ve yurtdışı gezilerin organizasyonu.	Organizasyon Sayısı (Adet)	5	5	%100
Başkanlık Makamının temsil ve ağırlama hizmetlerinin sağlanması.	Taleplerin Karşılama Oranı (Gerçekleşen / Başkanlık Talebi)	%100	%100	%100

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının ve Belediyemizin yapmış olduğu hizmet ve çalışmaların tanıtımının ve duyurulmasının sağlanması.	Hizmetlerimizin Vatandaşlarımıza Duyurulma Oranı (Gerçekleşen Hizmet/Yapılan Haber)	%100	%100	%100
---	---	------	------	------



## MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediye analitik bütçesinin hazırlanması ve uygulanmasının kontrolünü sağlamak.	Bütçe Gerçekleşme Oranı (%)	%80,00	%99	%123
Belediyemiz iş ve işlemlerine ait tüm tahakkuk ve tahsilatların gerçekleşmesini sağlamak.	Gelir artış oranı (n yılı tahsilat miktarı/n-1 yılı tahsilat)	%10	%15	%150
Yıllık plan ve programların hazırlanması, programların belediyemiz internet sitesinde yayınlanması ve ilgili bakanlığa gönderilmesi.	Hazırlanan Plan ve Program Sayısı (Adet)	4	4	%100

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediye Meclisi ve Belediye Encümenine ilişkin yapılacak olan organizasyon, iletişim ve çalışmalara ait tüm iş ve işlemleri yürütmek.	Gerçekleşen toplantı sayısı (Adet)	118	109	%92
Belediyemize evlenmek üzere müracaat eden vatandaşlarımızın kanuni olarak bir engelleri olup olmadığını araştırıp gerekli bilgi ve belgeleri düzenleyerek nikâh akdinin yapılmasını sağlamak.	Kıyılan nikah sayısı (Adet)	1100	1250	%113

## TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamının verdiği talimatlara istinaden kişi ve kurumlara yönelik inceleme ve araştırma raporlarının hazırlanması.	Talebin karşılanma oranı (Hizmet/Talep%)	%95	%95	%100
--	--	-----	-----	------

## HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemize karşı kişi ve kurumlar tarafından açılan davalara ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, hukuki görüş istenilmesi durumunda birimlere destek sağlamak.	Aleyhte sonuçlanan dava oranı (%)	%45	%13	%29
--	-----------------------------------	-----	-----	-----



## SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.	Verilen ruhsat sayısı (Adet)	48	73	%152
Sokak hayvanlarının rehabilitasyonunu sağlamak ve bakım ürünlerini temin etmek.	Bakımı yapılan sokak hayvanı sayısı(Adet)	2470	4876	%197
Haşere ile mücadele faaliyetlerini yürütmek.	Karşılana n ilaçlama talebi(Adet)	750	1287	%172
Evde ölümlerin doktor hizmetini karşılamak ve her türlü cenaze nakil ve defin işlemlerini yürütmek.	Düzenlenen ölüm belgesi sayısı(Adet)	2000	2758	%138

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm yazılımların tespiti ve alımının yapılması.	Alınan Yazılım (Sayı)	6	6	%100
Belediyemizin ihtiyacı olan ve birimlerce talep edilen tüm donanımların tespiti ve alımının yapılması.	Alınan Donanım (Sayı)	30	3567	%11889
Belediyemizin tüm donanımlarına elektronik aksamına yönelik tamirat ve bakımların yapılması.	Yapılan İşlem (Sayı)	60	1081	%1801
Yönetim Bilgi Sistemi (YBS) üzerindeki tüm verilerin belediyemiz sunucusunda güvenli bir biçimde yedeklenmesi ve saklanması. Aynı zamanda oluşabilecek aksaklıklara rağmen sistemin devamlılığını sağlaması.	Yapılan Yedekleme (Sayı)	4	18	%450



## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
<b>Genel kapsamlı mal ve hizmet alımları:</b> Belediyemize ait tüketim abonelik fatura ödeme işlemleri, yazılım programları satın alma ve güncelleme, belediyemize intikalden misafirlere ve meclis toplantılarında ikram edilmek üzere yiyecek, içecek ( su, çay, kuru pasta) ile ALGEM hizmet binası sosyal market gıda alımları, sosyal yardım Kömür ve beyaz eşya, halı, mobilya malzemeleri, hediye edilmek üzere Kuran-ı Kerim ve Türk bayrağı alımı, belediyemiz tüm birimlerinin demirbaş, kırtasiye, temizlik malzemeleri, elektrik ve elektronik malzeme, su tesisat malzemeleri, Park ve Bahçeler için çim, gübre ve ilaç mal alımı, Danışmanlık hizmet alımı kapsamında Mevzuat eğitimleri, İmar ve Yapı Kontrol danışmanlık proje ve ozalit dokümanları, anket araştırmaları, basım ve matbaa, vb. mal ve hizmet alınması.	Genel kapsamlı mal ve hizmet alım sayısı (Adet)	155	170	%109
<b>Araç parkı ile ilgili mal ve hizmet alımları:</b> Belediyemize ait resmi araçların akaryakıt, bakım-onarım, fenni muayene ve sigorta işlemleri ile kiralık araçların ihale veya doğrudan temin usulleri ile mal ve hizmet alımı yapılması.	Araç parkı ile ilgili mal ve hizmet alımları sayısı (Adet)	146	49	%33
<b>Sağlık işleri ile ilgili mal ve hizmet alımları:</b> Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşların evde ölüm hallerinde, ölüm belgeleri düzenleme hekim hizmet alımı, yeni doğan bebekler için doğum seti mal alımı ile cenaze defin hizmetlerinde kullanılmak üzere mezarlık malzemeleri (tahta, kefen, gülsuyu ve lokum), kedi ve köpek maması, medikal malzeme ve ilaç vb. mal ve hizmet alımı yapılması.	Sağlık işleri ile ilgili mal ve hizmet alım Sayısı (Adet)	17	0	%0
<b>Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili mal ve hizmet alımları:</b> Yemekli organizasyon düzenleme, ses sistemi kiralama, mehter gösterileri, gezi ve spor organizasyonlarına katılım, cami halıları yıkama, giyecek ve spor malzemeleri vb. mal ve hizmet alımlarının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler ile ilgili mal ve hizmet alım sayısı (Adet)	24	3	%12
<b>Hizmet binası fiziksel faaliyetler ile ilgili mal, hizmet ve yapım işleri alım:</b> Taşınmaz hizmet binaları, pazar yerleri inşaat işleri ile hizmet binalarında kullanılmakta olan makine ve cihazların (insan taşıma asansörleri, bilişim sistemleri fotokopi, yazıcı ve tarayıcılar, elektronik kantar, araç takip sistemleri vb.) yedek parça dahil, inşaat malzemeleri alımı ile boyama işlemleri, tabela ve yönlendirme, bakım-onarım vb. mal, hizmet ve yapım işleri yapılması.	Hizmet binası fiziksel faaliyetler ile ilgili mal, hizmet ve yapım işleri alım sayısı (Adet)	18	5	%27



### MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Muhtarlarımızla birlikte yapılan hizmetlerin değerlendirilmesi ve eksikliklerin tespit edilip yapılacak hizmet çalışmalarının görüşülmesi.	Yapılan Toplantı Sayısı (Sayı)	6	5	%83
Muhtarlarımızdan gelen talep ve şikâyetlerin işleme alınması.	İşleme Alınma Oranı (%)	%100	%100	%100

### EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Belediyemize ait taşınmazların kamu, özel sektör ve kişilerin satın alma taleplerinin Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince karara bağlandıktan sonra kiralama (işgaliye) satış işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	Taşınmaz Sayısı (Sayı)	1524	399	%26
Hibe taleplerinin gerçekleşmesini ve kontrolünü sağlamak.	Talebin Olumlu Karşılama Oranı(%)	%100	0	%0

### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Toplum düzenine yönelik işyeri denetimlerini vatandaş odaklı olarak ve mevzuata uygun şekilde gerçekleştirmek.	Verilen ruhsat sayısı(Sayı)	300	422	%140
Vatandaşlardan gelen taleplerin değerlendirilerek işlemlerin ivedilikle gerçekleştirmesi.	İşyeri işgal ve seyyar denetimi (Sayı)	3100	3884	%125



### SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşların sosyal yardımlar kapsamında, gıda, giyim, yakacak, ev eşyası, medikal malzeme, kırtasiye, eğitime yönelik materyaller konusunda ihtiyaçları karşılanacaktır.	Sosyal Yardım Modellerinden İstifade Eden Aile Sayısı(Sayı)	14.257	5272	%37
Altıeylül ilçesinde ikamet eden ihtiyaç sahibi ve talepte bulunan vatandaşlara, meslek ve beceri kursları, çocuk faaliyet evi, kreş, çocuk üniversitesi, etüt merkezi, kadın sığınma evi, aile danışma merkezi, evde iftar hizmeti, berber hizmeti, çocuklara yönelik toplu sünnet şölenleri, toplu nikâh, öksüz ve yetimlere gezi, kahvaltı, sinema gösterimi, okul ziyareti gibi faaliyetler gerçekleştirilecektir.	Sosyal Yardım Modellerinden İstifade Eden Aile Sayısı(Sayı)	6.351	1172	%18

### KIRSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet	Performans Göstergesi	2021 Hedef	Gerçekleşen Değer	Tamamlama Yüzdesi
Kırsal mahallelerimizde bulunan çiftçilerimizin etkili ve verimli ürünler üretebilmeleri, tarım ve hayvancılık faaliyetlerini geliştirebilmeleri amacı ile eğitim programlarının geliştirilmesi.	Verilen eğitim sayısı.	7	Covid 19 sebebi ile yapılamadı.	-
Uygulamalı tarım üretim faaliyetleri gerçekleştirilerek ve fizibilite çalışmaları ile gıda, hayvancılık ve çeşitliliği artırıcı örnek projelerin yapılması.	Yapılan proje sayısı	3	2	%66



## 4. Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi

### A. Mevcut Durum Analizi

GZFT analizi incelenen kuruluşun, tekniğin, sürecin veya durumun güçlü ve zayıf yönlerini ve dış çevreden kaynaklanan fırsat ve tehditleri belirlemekte kullanılan bir tekniktir.

Mevcut durum analizini sadece bölgemizdeki durumun analizi olarak algılamayıp 2014-2018 dönemini kapsayan 2 Temmuz 2013 tarihinde yayınlanan 10. Kalkınma Planında, ülkemiz için yapılan durum analizi ve üst hedeflerde dikkate alınarak amaç, hedef ve stratejiler belirlenmeye çalışılmıştır. Bunun yanı sıra, plana bağlı olarak ortaya konulan strateji belgelerinden de azami ölçüde yararlanma yoluna gidilmiştir. Kalkınma planı- stratejik plan ilişkisi ekte bir tablo olarak sunulmuştur.

Planın hazırlanmasında yararlanılan diğer sektörel ve tematik strateji belgeleri şunlardır.

- Tarım Stratejisi
- Türkiye Sanayi Politikası
- Ulusal Kırsal Kalkınma Stratejisi
- KOBİ Stratejisi ve Eylem Planı
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
- Esnaf-Sanatkârlar Stratejisi
- Elektrik Enerjisi Sektörü Reformu ve Özelleştirme Strateji Belgesi
- Türkiye Turizm Stratejisi (2023) ve Eylem Planı 2007-2013
- AB Entegre Çevre Uyum Stratejisi

### A. Üstünlükler

- Büyükşehir Belediyesiyle uyumlu çalışabilme
- Belediye Başkanımızın insan odaklı düşünmesi, güler yüzlü olması
- Belediye hizmetlerine ilişkin vatandaş beklenti ihtiyaç ve memnuniyetinin sürekli olarak ölçülmesi
- Toplam Kalite Yönetim Sistemini kurma çalışmalarına başlanması
- Personel eğitimine önem veren üst yönetim anlayışı
- Görevlerimizi yerine getirirken, diğer kurum ve kuruluşlarla uyum içinde ve koordineli çalışma anlayışına sahip olmamız
- Ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma imkânı
- AB kaynaklı projeleri hazırlamaya yönelik uzman bulunması
- Personelimizin samimi ve özverili çalışma azmi
- Mevzuatın günü birlik takip edilmesi
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek olması
- Tahsil bakımından personelimizin lise ve dengi okul mezunu olması
- İlçemizde bulunan tüm muhtarlar ile iletişimimizin iyi olması
- Plan, hâlihazır ve kadastro paftaların sayısal ortamda bulunması
- Sosyal Belediyeciliğin ön plana çıkmış olması
- Kültürel faaliyetlerin yoğun olması
- Kültürel tesislerimizin yeterli olması
- İstanbul, İzmir, Bursa gibi büyük merkezlere yakınlık
- İnsan kaynakları
- Atatürk parkı
- Stadyum, spor salonları
- Katılımcı yönetim anlayışını temel alan, sorunların çözümü ve işlevsel yeterliliğin geliştirilmesi konusuna tam destek sağlayan yönetim anlayışı
- Sinerjik, motivasyon düzeyi yüksek personelin varlığı
- Sosyal ve Kültürel faaliyetlere halk düzeyinde geniş katılımın sağlanmış olması

### B. Zayıflıklar

- Müstakil bir hizmet binamızın olmayışı
- Belediyemizin yeni kurulmasından dolayı personellerin farklı kurumlardan gelmesi
- Belediyenin personelinin farklı kurumlardan gelmesinden dolayı iş ve işlemlerde farklı usul ve yöntemleri benimsemesi
- Belediye bünyesindeki kurumsallaşma sürecinin tam olarak tamamlanmamış olması
- Görev tanımlarının ayrıntılı şekilde belirlenmiş olmaması
- Hizmet birimlerinin dağınık şekilde yerleşmiş olması
- Hizmet alanlarının coğrafi olarak genişliği
- Teknik personel sayısının azlığı
- Zabıta hizmetleri konusunda toplumumuzun yeterli bilinç düzeyine ve eğitim seviyesine sahip olmaması
- Yeterli bir arşivleme imkânının olmaması
- Personel yönetiminde kariyer planlama sisteminin olmayışı
- Çalışmalarımızın ulusal medyada az yer alması
- Sanayi bölgelerinin şehrin içinde kalması
- Personele yönelik sosyal aktivitelerin azlığı
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması
- Bugüne kadar stratejik plan yapılmamış olması
- Toplam kalite yönetim sisteminin olmaması
- Araç donanım eksikliği, bakım ve onarım sorunları
- Birimlerde performans odaklı çalışma sisteminin kurulmamış olması
- Personeldeki eğitim yetersizliği ve motivasyon düşüklüğü
- Bölge içi gelişmişlik farklarının fazla olması
- Yeni kuruluyor olması
- Meydanlarının olmaması
- Kent estetiği sorunları
- Altyapı eksikliği
- Ulaşım sorunu
- Sosyal paylaşım alanlarının eksikliği
- Meslek edindirme kursları eksikliği.
- Kamu kurumlarında çevre düzenlemesi sorunu
- Farklı kamu kuruluşlarından gelen personelin varlığı ile uyum sağlama güçlüğü
- Altıeylül Belediyesi personelinin eğitim ve geliştirme ihtiyacının bulunması



### C. FIRSATLAR

- Altıeylül İlçesi'nin Balıkesir'in kalbi olması
- Ulusal ve uluslararası fonların belediyeye yeni kaynaklar teşkil etmesi
- Ülkemize her yıl artarak gelecek olan AB hibelerini kullanmak için kurumsal proje uygulama becerisinin kazanılmış olması
- Hükümet politikalarının yerel yönetime gerekli önemi vermesi
- Yeni imar yollarının planlanması
- İlçemizde üniversite birimlerinin bulunması
- Alt yapının büyük oranda tamamlanmış olması
- İlçemizin coğrafi yapısının kentsel gelişime müsait olması
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının yüksek oluşu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetki ve sorumluluklar
- Çevre illerden bölgeye göç baskısının azlığı
- Yoğun göç kaynaklı çevresel olumsuzlukların azlığı
- Balıkesir'in büyükşehir olması
- Köy sayısının fazla olması
- Üniversitenin belediye sınırları içerisinde kalması
- Sağlık kuruluşlarının varlığı
- Termal kaynakların olması
- Havaalanı bulunması
- Sosyal tesisler (yüzme havuzu, park)
- Alt yapı eksiklikleri (iyileştirme açısından)
- Yeni ilçe olması
- Organize Sanayi Bölgesi
- Ova köyler ve tarım alanları
- Balıkesir'in tarihi ve kültürü
- Basın ve sosyal ağlar
- Balıkesir'in konumu
- Büyükşehir Belediyesi
- Tarım ve turizm
- İkizce Tepeler Barajı

### D. TEHDİTLER

- Çalışma ortamının yetersiz olması
- Mükelleflerin amme yetkisinin gücüne, borçların zamanında, tam ve eksiksiz ödenmesi gerekliliğine tam olarak inanmamaları
- Mükelleflerin ekonomik gücünün zayıf oluşu
- Mükelleflerin kanunlarla sürekli af çıkarılacağı beklentisi içerisinde olması
- Belediyelerin siyasal ve sosyal bir yapı arz etmesinden kaynaklanan dezavantajlar ve bunun sonucunda az da olsa çalışma gücümüzü etkileyen sosyal baskılar
- İlçemizde sosyo – ekonomik gelişmişlik düzeyinin düşük olması
- İş sahalarının azlığı
- Kamu kurumlarının dağınık olması
- Yüksek kapasite ve nitelikli konaklama merkezlerinin yetersiz oluşu
- İlçe nüfusunun genel olarak eğitim ve gelir seviyesi arasındaki olumsuz fark
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediye yönetimine getirilen ek yükümlülükler
- Kentlik bilincinin yeterli düzeye ulaşmış olmaması
- Köy sayısının fazla olması
- Deprem bölgesi
- Hava alanı bulunması
- İşbirliği ve koordinasyon eksikliği algısı
- Çevre yolu
- Eğitim alanındaki gelişmeler



## BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

**Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;**

**Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.**

**İdaremizin 2021 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (\_\_.\_\_.2022)**

**İsmail MERAL**  
**Mali Hizmetler Müdürü**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(\_\_.\_\_.2022)

**Hasan AVCI**  
**Altıeylül Belediye Başkanı**



Pamukçu  
Sedefne Termal  
Otel



  
*Pamukçu Sedefne*  
*"Su ile gelen sağlık"*